

1. Γενικά

Η **πληρωμή των τελών για την παρακολούθηση** εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων του **Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης**, πραγματοποιείται υποχρεωτικά με τη χρήση του μοναδικού **κωδικού ηλεκτρονικής πληρωμής RF** (ταυτότητας πληρωμής). Ο κωδικός είναι προσωπικός για κάθε εκπαιδευόμενο και αντιστοιχεί σε πληρωμή με ταυτόχρονη έκδοση σχετικού παραστατικού (απόδειξη ή τιμολόγιο), όπως έχει οριστεί στο ηλεκτρονικό σύστημα κατόπιν συνεννόησης της γραμματείας με τον εκπαιδευόμενο. **Πληρωμές τελών με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ δεν θα γίνονται δεκτές, χωρίς τη χρήση του ηλεκτρονικού κωδικού πληρωμής RF.** Εξαιρούνται, οι πληρωμές που πραγματοποιούνται από **αλλοδαπούς εκπαιδευόμενους** μέσω τραπεζικού λογαριασμού εξωτερικού (καθώς οι τράπεζες του εξωτερικού δεν είναι συμβεβλημένες για χρήση του ηλεκτρονικού κωδικού πληρωμής RF), οι οποίοι πραγματοποιούν τις πληρωμές **μέσω εμβάσματος**, αλλά στην «Αιτιολογία Κατάθεσης» θα πρέπει **πρώτα να αναγράφεται ο κωδικός RF και στη συνέχεια τα υπόλοιπα σχόλια.**

Προσοχή! σε περίπτωση κατάθεσης τελών παρακολούθησης στον τραπεζικό λογαριασμό που διαθέτει ο ΕΛΚΕ χωρίς τη χρήση του ηλεκτρονικού κωδικού πληρωμής RF, τα χρήματα θα επιστρέφονται στους δικαιούχους για κατάθεση με τον υποδεικνυόμενο τρόπο, δηλαδή με τη χρήση του RF.

2. Ηλεκτρονική Διαδικασία «Διαχείρισης Διδάκτρων» μέσω webresCom.

Η ηλεκτρονική διαδικασία της «Διαχείρισης Διδάκτρων», σε έργα ΚΕΔΙΒΙΜ τα οποία έχουν έσοδα από τέλη παρακολούθησης, δίνει στο χρήστη/χειριστή του webresCom τη δυνατότητα

- να εισάγει/τροποποιεί στα «Διοικητικά Στοιχεία» του έργου (Παρακολούθηση/Διοικητικά στοιχεία) τη λίστα συμβολαίων χρηματοδότησης έργου με βάση τα προβλεπόμενα τέλη παρακολούθησης των εκπαιδευόμενων ανά κύκλο προγράμματος. Οι εισαγωγές στο σύστημα πραγματοποιούνται ανά εκπαιδευόμενο χρησιμοποιώντας το ΑΜΚΑ ή το ΑΦΜ του. Με την εισαγωγή των αναμενόμενων τελών ανά εκπαιδευόμενο στα «διοικητικά στοιχεία» του έργου, ο επιστημονικός υπεύθυνος μπορεί να προχωρήσει στην αύξηση του προϋπολογισμού του έργου άμεσα έως το συνολικό ποσό των τελών που αναμένονται από τους ενεργούς εκπαιδευόμενους. Ο έλεγχος του προϋπολογισμού θα πραγματοποιείται από το αρμόδιο τμήμα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ και η αύξηση του θα επιβεβαιώνεται με βάση την απόφαση έγκρισης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
- να λαμβάνει και να αποστέλλει από το σύστημα τον μοναδικό κωδικό πληρωμής (ταυτότητα πληρωμής) στον υπόχρεο (εκπαιδευόμενο ή εταιρία), με τη χρήση του οποίου διενεργείται η πληρωμή των τελών και η αντιστοίχιση της πληρωμής με την εγγραφή (συμβόλαιο).

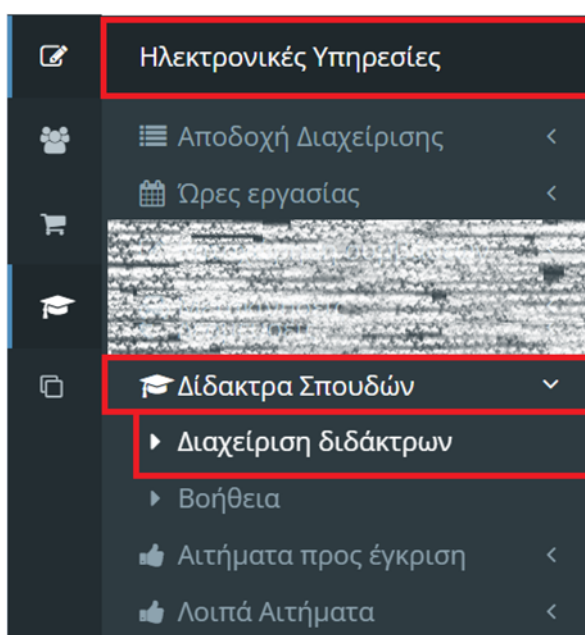
- να εισάγει/τροποποιεί στα «Διοικητικά Στοιχεία» του έργου τα οικονομικά στοιχεία των τελών των εκπαιδευόμενων, για την πληρωμή των οποίων θα εκδοθεί τιμολόγιο από τον ΕΛΚΕ είτε στα στοιχεία εταιρείας (τέλη παρακολούθησης καλύπτονται από εταιρεία/επιχείρηση) ή στα στοιχεία του εκπαιδευόμενου, εφόσον είναι ελεύθερος επαγγελματίας. Με την κατάθεση του ποσού από τον Φορέα/Πελάτη θα εκδίδεται άμεσα χωρίς επιπλέον αίτημα έκδοσης τιμολόγιου στα στοιχεία του υπόχρεου.
- να ελέγχει την κανονική ροή πληρωμής των τελών παρακολουθώντας τις εκπρόθεσμες από την προβλεπόμενη ημερομηνία οφειλές των τμηματικών δόσεων.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δεσμεύεται ότι τα δεδομένα που καταχωρούνται στο ηλεκτρονικό Σύστημα του ΈΛΚΕ είναι σύμφωνα με τις Αποφάσεις του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ. Αποτελεί υποχρέωση των χειριστών του έργου η ενημέρωση/τροποποίηση της καρτέλας του εκπαιδευόμενου («Συμβόλαιο Χρηματοδότησης») ως προς τα ποσά και τις ημερομηνίες σε περίπτωση που:

- Ο εκπαιδευόμενος λάβει υποτροφία ή δικαιούται απαλλαγή τελών παρακολούθησης και ζητηθεί επιστροφή ως αχρεωστήτως καταβληθέντων
- Ο εκπαιδευόμενος διακόψει το πρόγραμμα χωρίς την ολοκλήρωση του

3. Εισαγωγή στη Διαχείριση Διδάκτρων

Από το μενού αριστερά **Ηλεκτρονικές υπηρεσίες/ Δίδακτρα Σπουδών - / Διαχείριση διδάκτρων** εισέρχεται ο χρήστης στην σελίδα «Εγγραφές και Διαχείριση πληρωμών σπουδαστών» των έργων διαχείρισης διδάκτρων προγράμματος Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Δικαίωμα πρόσβασης και διαχείρισης της καρτέλας αυτής έχουν οι επιστημονικοί υπεύθυνοι και οι εξουσιοδοτημένοι συνεργάτες σε έργα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με τέλη παρακολούθησης του προγράμματος.



4. Καρτέλα «Ρυθμίσεις»

Μετά την επιλογή του έργου (πρόγραμμα ΚΕΔΙΒΙΜ) από την αναπτυσσόμενη λίστα στην καρτέλα των ρυθμίσεων εμφανίζονται οι πληροφορίες του **ποσού των διδάκτρων**, από την **απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.** για έγκριση υλοποίησης του προγράμματος. Σε περίπτωση που αυτές οι πληροφορίες διαφοροποιούνται για οποιοδήποτε λόγο παρακαλούμε να αποστείλετε e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση projects@rc.auth.gr ζητώντας την τροποποίηση αυτών και επισυνάπτοντας τεκμηριωτικό υλικό.

Εγγραφές	Παρακολούθηση	Ρυθμίσεις	
Ποσό Διδάκτρων:	300		
Email γραμματείας :			Ενημέρωση
Κείμενο ενημερωτικού email :			Ενημέρωση

Ο χρήστης ενημερώνει τα δυο ενεργά πεδία με

- το email της γραμματείας του προγράμματος Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., στο οποίο θα κοινοποιείται η αλληλογραφία (**συμπληρώνεται από τον χειριστή**) και
- το προκαθορισμένο κείμενο ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα αποστέλλεται μέσα από το web resCom προς ενημέρωση του εκπαιδευόμενου (**συμπληρώνεται από τον χειριστή**).

Παράδειγμα Ενημερωτικού Κειμένου

Σας ενημερώνουμε ότι προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή σας στο πρόγραμμα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.'xxxxxxxxxxxxx' θα πρέπει να κατατεθεί η πρώτη δόση πληρωμής (XXXXX ευρώ) έως και XX Σεπτεμβρίου 2025.

Η πληρωμή της δόσης σας θα πρέπει να γίνει με τη χρήση του μοναδικού κωδικού πληρωμής RF (ταυτότητας πληρωμής), που αναφέρεται παρακάτω. Ο κωδικός είναι προσωπικός για κάθε εκπαιδευόμενο και αντιστοιχεί σε πληρωμή με την αντίστοιχη έκδοση παραστατικού που έχετε αιτηθεί (απόδειξη ή τιμολόγιο). Εφόσον επιθυμείτε αλλαγή του παραστατικού πληρωμής θα πρέπει να μας ενημερώσετε και θα λάβετε χωριστό κωδικό πληρωμής.

Με εκτίμηση,

Γραμματεία προγράμματος Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.'XX'

Τα πεδία αυτά παραμένουν ενεργά για τροποποιήσεις.

5. Λίστα εγγεγραμμένων εκπαιδευόμενων (καταχωρημένες εγγραφές)

Η επιλογή του έργου (προγράμματος Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) πραγματοποιείται από την αναπτυσσόμενη λίστα



Προσοχή! Σε περίπτωση που έργο δεν εμφανίζεται στη λίστα τότε πιθανώς δεν έχει ενεργοποιηθεί στο σύστημα η δυνατότητα διαχείρισης μέσω webrescom. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με το τμήμα έναρξης έργων (ηλεκτρονική διεύθυνση projects@rc.auth.gr ή στα τηλέφωνα εξυπηρέτησης).

Εγγραφές και Διαχείριση πληρωμών σπουδαστών

Κεντρική σελίδα > Προγράμματα σπουδών

Επιλογή Προγράμματος
Σπουδών:

71913 - Χxxxx Χxxxxxxx Χxxxxxxx "Χxxxxxxx xxxxxxxx Χxxxx ...

Μετά την επιλογή του έργου από την αναπτυσσόμενη λίστα ενεργοποιούνται οι επιλογές «Νέα εγγραφή» και η «Επιλογή έτους εγγραφών».

Οι καταχωρημένες εγγραφές των εκπαιδευόμενων («Συμβόλαια χρηματοδότησης») ταξινομούνται και εμφανίζονται ανά έτος έναρξης του κύκλου σπουδών.

Επιλέγοντας ένα συγκεκριμένο έτος στο πεδίο «επιλογή έτους εγγραφών» εμφανίζονται όλες οι καταχωρήσεις των εκπαιδευόμενων με ημερομηνία έναρξης εγγραφής το έτος αυτό.

Εγγραφές Παρακολούθηση Ρυθμίσεις

Επιλογή έτους εγγραφών: 2020

Εγγραφές ανά σελίδα 10 1

Εγγραφές φοιτητών	Φοιτητής	Περιγραφή	Ημερομηνία Έναρξης	Ημερομηνία Λήξης	Ποσό	Ενημέρωση Φοιτητή
xxxxxx xxxx xxx.	2020 52	ΙΔΙΩΤΕΣ	01/09/2020	30/09/2023	1.500.00€	Αποστολή email
xxxxxxxxxxxx xxx.	2020 49	ΙΔΙΩΤΕΣ	01/09/2020	30/09/2023	1.500.00€	Αποστολή email
xxxxx xxxxxxxx xxx.	2020 56	ΙΔΙΩΤΕΣ	01/09/2020	30/09/2022	1.200.00€	Αποστολή email
xxxxxxxxxx xxx.	2020 67	ΙΔΙΩΤΕΣ	01/09/2020	30/09/2022	1.200.00€	Αποστολή email
xxxxxxxxxxxx xxx.	2020 64	ΙΔΙΩΤΕΣ	01/09/2020	30/09/2022	1.200.00€	Αποστολή email
xxxxx xxxxxxxxx xxx.	2020 66	ΙΔΙΩΤΕΣ	01/09/2020	30/09/2022	1.200.00€	Αποστολή email
xxxxxx xxxxx xxx.	2020 59	ΙΔΙΩΤΕΣ	01/09/2020	30/09/2022	1.200.00€	Αποστολή email
xxxxx xxxxxxxx xxx.	2020 56	xxxxxx xxxxxxxxx	01/09/2020	31/05/2023	600.00€	Αποστολή email

Η στήλη «**περιγραφή**» του πίνακα «Εγγραφές φοιτητών» περιλαμβάνει τα στοιχεία που εισάγονται από τον χρήστη στο πεδίο «**αριθμός**» και είτε την αναφορά «ΙΔΙΩΤΕΣ» όταν θα εκδοθεί απόδειξη ή είτε τον τίτλο του φορέα/εταιρίας, όταν έχει ζητηθεί έκδοση τιμολογίου.

Πατώντας πάνω στον τίτλο της κάθε στήλης ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να **ταξινομήσει** ^Λ (αριθμητικά ή αλφαβητικά) τις εγγραφές που εμφανίζονται από το μικρότερο στο μεγαλύτερο και αντίστροφο πατώντας για 2^η φορά.

Εγγραφές φοιτητών					
Φοιτητής ^Λ	Περιγραφή	Ημερομηνία Έναρξης	Ημερομηνία Λήξης	Ποσό	Ενημέρωση Φοιτητή
ΑΓΓΕΛΟΣ Α. ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ	2020-2105552704 - ΙΔΙΩΤΕΣ	01/10/2020	31/03/2022	3.000,00€	Αποστολή email
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Α. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ	2020-2105552704 - ΙΔΙΩΤΕΣ	01/10/2020	31/03/2022	3.000,00€	Αποστολή email
ΑΝΔΡΕΑΣ Α. ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	2020-2105552704 - ΙΔΙΩΤΕΣ	01/10/2020	31/03/2022	3.000,00€	Αποστολή email

6. Εισαγωγή και αποθήκευση νέων εγγραφών

Για κάθε εκπαιδευόμενο είναι δυνατή η εισαγωγή περισσότερων εγγραφών, εφόσον πχ η πληρωμή των τελών του θα πραγματοποιηθεί μερικώς από τον ίδιο και μερικώς από φορέα/ εταιρία στο πλαίσιο υποτροφίας.

Εφόσον το «Πλήθος εκπαιδευόμενων ανά κύκλο» είναι μεγαλύτερο από αυτό που έχει δηλωθεί κατά την έναρξη του έργου από το Γραφείο Έναρξης, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το τμήμα έναρξης έργων (ηλεκτρονική διεύθυνση projects@rc.auth.gr ή στα τηλέφωνα εξυπηρέτησης).

6.1. Εισαγωγή εκπαιδευόμενου – Νέα εγγραφή

Για την εισαγωγή νέας εγγραφής επιλέγεται το πεδίο «**Νέα έγγραφη**».

Νέα εγγραφή

Ο χρήστης μεταφέρεται στη σελίδα εισαγωγής εγγραφής των οικονομικών στοιχείων των τελών.

Στοιχεία εγγραφής

 **Αριθμός:** Συμπληρώνεται το έτος έναρξης του κύκλου σπουδών και οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό στοιχείο ταυτοποίησης του. Τα στοιχεία που εισάγονται στο πεδίο θα εμφανίζονται στη στήλη «περιγραφή» της λίστας «εγγραφές φοιτητών».

Εγγραφές και Διαχείριση πληρωμών σπουδαστών

Κεντρική σελίδα > Προγράμματα σπουδών

Στοιχεία εγγραφής

Αριθμός:

Φοιτητής:

Επιλογή

Ημερομηνία έναρξης:

Ημερομηνία λήξης:

Ποσό:

RF:

Αποστολή email

Τύπος παραστατικού:

☒ Απόδειξη
☐ Τιμολόγιο

Παρατηρήσεις:

Δόσεις:

Ημερομηνία

Ποσό

Νέα εγγραφή

Στο πεδίο "Ημερομηνία" συμπληρώνεται η καθορισμένη ημερομηνία καταβολής της δόσης.

Προσοχή! Όταν παρέλθει η ημερομηνία αυτή το ποσό των διδάκτρων θα εμφανίζεται εκπρόθεσμο στη καρτέλα της παρακολούθησης.

Αποθήκευση

Διαγραφή

Επιστροφή Χωρίς Μεταβολή



Φοιτητής:

Επιλογή



Για την **αναζήτηση ενός εκπαιδευόμενου**, ο χρήστης πατώντας το «επιλογή» χρειάζεται να εισάγει τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλειας (ΑΜΚΑ) ή τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) του εκπαιδευόμενου και να πραγματοποιήσει αναζήτηση του φυσικού προσώπου - αποδέκτη στο σύστημα.

Επιβεβαιώνεται και επιλέγεται ο εκπαιδευόμενος (με κλικ στο ονοματεπώνυμο στο πράσινο πλαίσιο) που προέκυψε από την αναζήτηση με το ΑΦΜ ή ΑΜΚΑ που εισήχθη.

Αναζήτηση στοιχείων προσώπου - αποδέκτη



ΑΦΜ ή ΑΜΚΑ:

XXXXXXXXXX



Αναζήτηση

XXXXXXXXXX ANNA ΣΩΤ.

Επιστροφή

Εάν ο εκπαιδευόμενος δεν είναι καταχωρημένος στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΕΛΚΕ, τότε με το **ΑΜΚΑ του εισάγονται και καταχωρούνται αυτόματα τα στοιχεία του** (Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, ΑΦΜ, ΑΔΤ και ημερομηνία γέννησης) από τη βάση δεδομένων των υπηρεσιών του ΑΜΚΑ.

Κατά την καταχώρηση ενδεχομένως να λάβετε μήνυμα ότι το ΑΦΜ ή ο Αρ. αστυνομικής ταυτότητας υπάρχει ήδη καταχωρημένος σε πρόσωπο στη βάση δεδομένων του ΕΛΚΕ. Η περίπτωση αυτή προκύπτει όταν η **καρτέλα προσώπου του εκπαιδευόμενου**, που δημιουργήθηκε από προηγούμενη συναλλαγή στο πληροφοριακό σύστημα, **δεν περιλαμβάνει την πληροφορία του ΑΜΚΑ**.

resCom



Πρόβλημα

Υπάρχει ήδη πρόσωπο με τον ίδιο Αριθμό Φορολογικού Μητρώου. Το πιο κάτω πρόσωπο έχει ίδιο Α.Φ.Μ. με αυτόν που προσπαθείτε να καταχωρίσετε: XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX

resCom (253)

Υπάρχει πρόσωπο (XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX) με τον ίδιο Αριθμό Αστυνομικής Ταυτότητας.

resCom (253)

Close

Σε αυτή την περίπτωση, ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να αποστείλει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τροποποίηση των στοιχείων του προσώπου του στην ηλεκτρονική διεύθυνση hr@rc.auth.gr παρέχοντας την πληροφορία

1. Ονοματεπώνυμο
2. ΑΦΜ
3. ΑΜΚΑ
4. Email (επισυνάπτεται και έντυπο Ατ.11)

Μετά την καταχώρηση των στοιχείων του εκπαιδευόμενου από το αρμόδιο υπάλληλο, θα μπορεί ο χρήστης να ενημερώσει την καρτέλα του.

Στην περίπτωση **αλλοδαπών** εκπαιδευόμενων, **οι οποίοι δεν διαθέτουν ΑΜΚΑ** και εφόσον δεν υποχρεούνται να εκδώσουν ΑΜΚΑ, οι γραμματείες του προγράμματος Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πρέπει να αποστείλουν στο τμήμα έναρξης έργων (ηλεκτρονική διεύθυνση projects@rc.auth.gr) τη λίστα των εκπαιδευόμενων αυτών με τα ακόλουθα στοιχεία Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο και αριθμό διαβατηρίου, επισυνάπτοντας φωτοτυπία με τα στοιχεία του διαβατηρίου τους. Το τμήμα έναρξης αφού καταχωρήσει τα στοιχεία των προσώπων στο ηλεκτρονικό σύστημα θα αποσταλεί για κάθε εκπαιδευόμενο ένα κωδικό με τον οποίο μπορεί να πραγματοποιηθεί η αναζήτηση του προσώπου.

Email Επικοινωνίας Φοιτητή:	name@example.com
-----------------------------------	---

 **Email Επικοινωνίας Εκπαιδευόμενου:** Συμπληρώνεται η ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας με τον εκπαιδευόμενο. Το πεδίο δεν εμφανίζεται σε περίπτωση που το email επικοινωνίας με τον εκπαιδευόμενο είναι ήδη καταχωρημένο στο σύστημα από παλαιότερες συνεργασίες/συναλλαγές με τον ΕΛΚΕ. Σε αυτήν την περίπτωση ελέγχεται ότι το email επικοινωνίας που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στη γραμματεία συμφωνεί με αυτό που είναι καταχωρημένο στο rescom. Ο έλεγχος πραγματοποιείται πατώντας το  δεξιά του ονοματεπώνυμου του εκπαιδευόμενου και εμφανίζεται λίστα με την πληροφορία του ΑΜΚΑ και του email.

Κωδικός:	XXXXXXXX
ΑΜΚΑ:	XXXXXXXXXXXX
email:	xxxxxxx@auth.gr, xxxxxxxxxx@gmail.com

Σε περίπτωση που το email που είχε δηλωθεί παλαιότερα δεν είναι ενεργό θα πρέπει ο εκπαιδευόμενος να αποστείλει απευθείας μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τροποποίηση των στοιχείων του προσώπου στην ηλεκτρονική διεύθυνση hr@rc.auth.gr επισυνάπτοντας υπογεγραμμένο το έντυπο [Ατ11 - ΑΙΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ](#).

➡ **Ημερομηνία έναρξης:** Συμπληρώνεται (με διπλό κλικ) ή επιλέγεται από το ημερολόγιο (με απλό κλικ) η ημερομηνία έναρξης κύκλου σπουδών.

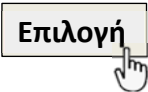
➡ **Ημερομηνία λήξης:** Συμπληρώνεται (με διπλό κλικ) ή επιλέγεται από το ημερολόγιο (με απλό κλικ) η ημερομηνία λήξης κύκλου σπουδών.

➡ **Ποσό:** Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό των τελών παρακολούθησης για όλη τη διάρκεια του κύκλου σπουδών. Το ποσό αυτό δε πρέπει να υπερβαίνει το ύψος των τελών που ορίστηκε στην απόφαση ίδρυσης του προγράμματος Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (Η πληροφορία αυτή υπάρχει στη καρτέλα «Ρυθμίσεις». Εφόσον το «Ποσό Διδάκτρων» έχει διαφοροποιηθεί παρακαλούμε επικοινωνήστε με το τμήμα έναρξης έργων (ηλεκτρονική διεύθυνση projects@rc.auth.gr ή στα τηλέφωνα εξυπηρέτησης).

➡ **RF:** Με την «Αποθήκευση» των στοιχείων, εμφανίζεται αυτόματα ένας μοναδικός κωδικός πληρωμής (ταυτότητα πληρωμής) με τη χρήση του οποίου θα μπορεί να διενεργείται η πληρωμή από τον υπόχρεο πληρωμής.

➡ **Τύπος παραστατικού:** ☐ Απόδειξη ☒ Τιμολόγιο

Ενεργοποιείται ανάλογα είτε το πεδίο Απόδειξη ή Τιμολόγιο. Το πεδίο τιμολόγιο ενεργοποιείται μόνο όταν ο εκπαιδευόμενος επιθυμεί την έκδοση τιμολόγιου. Τιμολόγιο εκδίδεται στα στοιχεία εταιρείας στην περίπτωση που τα τέλη θα καλυφτούν από εταιρία/επιχείρηση ή στα στοιχεία του ίδιου εφόσον είναι ελεύθερος επαγγελματίας.

➡ **Φορέας:**  Για την επιλογή του φορέα/πελάτη στα στοιχεία του οποίου θα εκδοθεί το τιμολόγιο, ο χρήστης πρέπει να γνωρίζει τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) του φορέα/πελάτη. Πατώντας το «επιλογή» και εισάγοντας το ΑΦΜ γίνεται αναζήτηση αυτού στο σύστημα.

Μετά την αναζήτηση επιβεβαιώνεται και επιλέγεται ο φορέας (με κλικ στην επωνυμία) που αντιστοιχεί στο ΑΦΜ που εισήχθηκε και υπάρχει καταχωρημένο είτε στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΕΛΚΕ είτε στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας (TAXIS).

Αναζήτηση στοιχείων φορέα χρηματοδότησης

Εισάγετε ΑΦΜ:

094549011

Αναζήτηση

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΕ

Επιστροφή

➡ **Email Επικοινωνίας Φορέα Χρηματοδότησης:** Συμπληρώνεται το email του φορέα/πελάτη στα στοιχεία του οποίου θα εκδοθεί το τιμολόγιο. Το πεδίο αυτό δεν θα εμφανιστεί για συμπλήρωση όταν υπάρχει ήδη καταχωρημένη στο σύστημα η ηλεκτρονική διεύθυνση του φορέα/πελάτη.

➡ **Παρατηρήσεις:** Η συμπλήρωση του πεδίου δεν είναι υποχρεωτική. Συμπληρώνονται χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση των τελών παρακολούθησης ενός εκπαιδευόμενου πχ απαλλαγή από τα τέλη παρακολούθησης.

➡ **Δόσεις:** Συμπληρώνονται η ημερομηνία και το ποσό των καθορισμένων τμηματικών καταβολών των τελών παρακολούθησης. Επιλέγεται **Νέα εγγραφή** και συμπληρώνονται η καταληκτική «**Ημερομηνία**» καταβολής και το «**Ποσό**» της δόσης τα οποία αποθηκεύονται στο σύστημα με **Προσθήκη**.

Δόσεις:	Ημερομηνία	Ποσό	
	31/10/2025	150,00	 
	150,00		
	Ημερομηνία:	30/11/2025 	
	Ποσό:	200,00	
	Προσθήκη		Ακύρωση

Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για κάθε πρόσθετη δόση. Αθροιστικά το συνολικό ποσό των δόσεων πρέπει να συμφωνεί με ποσό των τελών παρακολούθησης που καταχωρήθηκε στο πεδίο «Ποσό» της εγγραφής. Εάν αυτό διαφοροποιείται από το συνολικό ποσό των δόσεων κατά την αποθήκευση ο χρήστης θα λάβει το παρακάτω μήνυμα.

resCom ×

Πρόβλημα

Το συνολικό ποσό των δόσεων δεν συμφωνεί με το ποσό της εγγραφής.

resCom (465)

Close

Εάν δεν είναι καθορισμένες οι ημερομηνίες καταβολής των δόσεων, αρχικά μπορεί να συμπληρωθεί η ημερομηνία για την πληρωμή της πρώτης δόσης με το συνολικό ποσό των τελών. Υφίσταται η δυνατότητα επεξεργασίας της κάθε εγγραφής δόσεων, επιλέγοντας  τροποποιώντας τα πεδία «Ημερομηνία» και «Ποσό» και πατώντας το πλήκτρο «Ενημέρωση». Επιπλέον με ο χρήστης μπορεί να επιλέξει να διαγράψει  μια δόση που καταχώρησε.

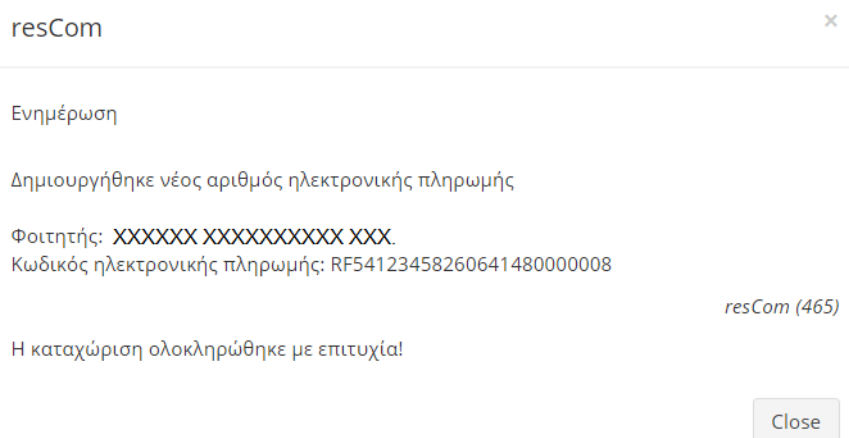
Οι ημερομηνίες και τα ποσά των υπολειπόμενων δόσεων μπορούν να συμπληρωθούν/διορθωθούν όταν οριστικοποιηθούν. **Προσοχή!** αν οι ημερομηνίες καταβολής των δόσεων δεν διορθωθούν τα ποσά των τελών θα φαίνονται εκπρόθεσμα στην καρτέλα της «Παρακολούθησης».

Με την συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων ενεργοποιείται η «Αποθήκευση» των στοιχείων.

↓ Αποθήκευση

6.2. Αριθμός ηλεκτρονικής πληρωμής RF

Με την επιτυχή καταχώριση κάθε εγγραφής του εκπαιδευόμενου (συμβόλαιο) ο χρήστης λαμβάνει ενημέρωση από το πληροφοριακό σύστημα ότι δημιουργήθηκε νέος αριθμός ηλεκτρονικής πληρωμής και επιστρέφει στην αρχική καρτέλα των εγγραφών.



Ο κωδικός ηλεκτρονικής πληρωμής εμφανίζεται στην καταχωρημένη εγγραφή/συμβόλαιο του κάθε εκπαιδευόμενου. Εάν για έναν εκπαιδευόμενο καταχωρηθούν περισσότερες των μια εγγραφών (πχ η πληρωμή των τελών του θα πραγματοποιηθεί μερικώς από τον ίδιο και μερικώς από φορέα/ εταιρία στο πλαίσιο υποτροφίας), ο εκπαιδευόμενος θα λάβει διαφορετικό RF για κάθε εγγραφή.

Προσοχή!: Πληρωμές με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό χωρίς χρήση της ηλεκτρονικής ταυτότητας πληρωμής RF δεν θα γίνονται δεκτές, και τα χρήματα θα επιστρέφονται στους δικαιούχους.

6.3. Κοινοποίηση στους εκπαιδευόμενους του αριθμού ηλεκτρονικής πληρωμής RF

Ο μοναδικός κωδικός πληρωμής (ταυτότητα πληρωμής) που εκδίδεται, θα πρέπει να κοινοποιηθεί στους εκπαιδευόμενους για τη διενέργεια της πληρωμής. Ο κωδικός του RF μπορεί να κοινοποιηθεί άμεσα από το σύστημα πατώντας το πλήκτρο «Αποστολή email» δεξιά του πεδίου RF στην καρτέλα του εκπαιδευόμενου.

Στοιχεία εγγραφής

Αριθμός: 2020 AMA 83

Φοιτητής: **Επιλογή** XXXXXXXX XXXXXXXX XXX. i

Ημερομηνία έναρξης: 01/10/2020 📅

Ημερομηνία λήξης: 31/03/2022 📅

Ποσό: 3.000,00

RF: RF52913178224824510001316 Αποστολή email

Τύπος παραστατικού: ☐ Απόδειξη ☒ Τιμολόγιο

Φορέας: **Επιλογή** ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΕ i

Email Επικοινωνίας Φορέα: xxxxxxxx@gmail.com

Χρηματοδότησης:

Ο χρήστης μπορεί ανά πάσα στιγμή να υπενθυμίσει τον κωδικό ηλεκτρονικής πληρωμής στον εκπαιδευόμενο πατώντας «Αποστολή email» στην τελευταία στήλη του πίνακα «Εγγραφές φοιτητών» στην αντίστοιχη καρτέλα «Εγγραφές».

Εγγραφές φοιτητών					
Φοιτητής	Περιγραφή	Ημερομηνία Έναρξης	Ημερομηνία Λήξης	Ποσό	Ενημέρωση Φοιτητή
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXX.	2020-14118701748 - ΙΔΙΩΤΕΣ	01/10/2020	31/03/2022	3.000,00€	Αποστολή email
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXX.	2020-20036700639 - XXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXX A.E.	01/10/2020	31/03/2022	3.000,00€	Αποστολή email
XXXXXX XXXXXXXX XXX.	2020-14036503085 - XXXXX XXXXXXXXXX XXXXX	01/10/2020	31/03/2022	3.000,00€	Αποστολή email

Το ενημερωτικό κείμενο που θα περιλαμβάνει η ηλεκτρονική αλληλογραφία που θα αποσταλεί σε κάθε εκπαιδευόμενο μαζί με τον μοναδικό κωδικό πληρωμής συμπληρώνεται από τον χειριστή/χρήστη στην καρτέλα «Ρυθμίσεις» ([δες](#)).

Εγγραφές Παρακολούθηση **Ρυθμίσεις**

Ποσό Διδάκτρων: 270

Πλήθος Φοιτητών ανά έτος:

Email γραμματείας: XXXXXXXX@auth.gr Ενημέρωση

Κείμενο ενημερωτικού email: Ενημέρωση

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) σας καλωσορίζει στο εκπαιδευτικό μοριοδοτούμενο πρόγραμμα με τίτλο «XXXXXX XXXXXX XXX XXXXXXXXXX XXXXXXXX», διάρκειας 450 ωρών. Το κόστος συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των 250 € το οποίο θα πρέπει να καταβληθεί μέχρι και τις 21 Νοεμβρίου 2025.

με εκτίμηση

Στην ίδια καρτέλα συμπληρώνεται και η ηλεκτρονική διεύθυνση της γραμματείας στην οποία θα κοινοποιείται η ηλεκτρονική αλληλογραφία με τον εκπαιδευόμενο. Τα δυο παραπάνω

στοιχεία της καρτέλας αυτής («email γραμματείας» και «Κείμενο ενημερωτικού email») μπορούν ανά πάσα στιγμή να ενημερωθούν/τροποποιηθούν από τον χρήστη.

Προσοχή! Οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να είναι ενήμεροι ότι ο κωδικός RF που έχουν λάβει αντιστοιχεί σε έκδοση συγκεκριμένου παραστατικού. Οι εκπαιδευόμενοι οφείλουν να ενημερώνουν τη γραμματεία εκ των προτέρων εφόσον επιθυμούν αλλαγή παραστατικού. Επομένως, ένας εκπαιδευόμενος που αρχικά θα πλήρωνε ο ίδιος τα τέλη παρακολούθησης του προγράμματος με την αντίστοιχη έκδοση της απόδειξης πληρωμής, εφόσον στην πορεία επιλέξει ότι οι πληρωμές θα διενεργούνται με έκδοση τιμολογίου στα στοιχεία μιας εταιρίας **δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει τον ίδιο κωδικό RF**. Αντιθέτως πρώτα πρέπει να ενημερώσει την γραμματεία, ώστε να προσθέσει νέα εγγραφή/συμβόλαιο για τον ίδιο εκπαιδευόμενο με έκδοση τιμολογίου στα στοιχεία της εταιρίας, κατόπιν αφού του γνωστοποιηθεί ο νέος κωδικός RF να τον κοινοποιήσει στην εταιρία που θα διενεργήσει την πληρωμή. Σε περίπτωση χρήσης του ίδιου κωδικού δεν μπορεί να εκδοθεί τιμολόγιο στην εταιρία και η ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ θα ακολουθήσει διαδικασία επιστροφής χρημάτων στην εταιρία και έκδοση πιστωτικής απόδειξης στον εκπαιδευόμενο εν αναμονή των απαραίτητων διορθώσεων στο σύστημα.

Ο **μοναδικός ηλεκτρονικός κωδικός RF** που προκύπτει από την εγγραφή στο σύστημα των **αλλοδαπών** εκπαιδευόμενων, οι οποίοι θα πραγματοποιήσουν πληρωμές τελών με έμβασμα στον τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ μέσω τραπεζικού λογαριασμού εξωτερικού, θα πρέπει να τους κοινοποιείται με τη σημείωση να αναγράφεται ο κωδικός RF στην **«Αιτιολογία Κατάθεσης»** πριν από οποιοδήποτε άλλο σχόλιο, ώστε να μπορεί να συνδεθεί άμεσα η κατάθεσή τους με την εγγραφή τους στο σύστημα.

7. Τροποποίηση και διαγραφή στοιχείων εγγεγραμμένων εκπαιδευόμενων του προγράμματος Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Αποτελεί υποχρέωση των χειριστών του έργου η ενημέρωση/τροποποίηση της καρτέλας του εκπαιδευόμενου («Συμβόλαιο Χρηματοδότησης») ως προς τα ποσά και τις ημερομηνίες εφόσον ο εκπαιδευόμενος

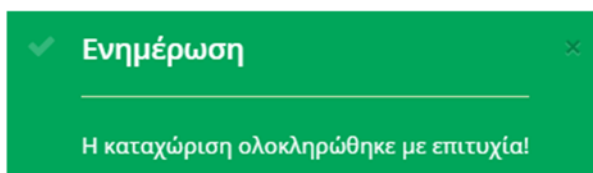
- λάβει υποτροφία ή αποφασιστεί η απαλλαγή τελών παρακολούθησης (κατόπιν αίτησής του) είτε

διακόψει το πρόγραμμα σπουδών Επιπρόσθετα, η ενημέρωση της εγγραφής/καταχώρησης ενός εκπαιδευόμενου είναι αναγκαία όταν επιθυμεί να διαφοροποιήσει το **παραστατικό που εκδίδεται με την κατάθεση του ποσού πληρωμής**. Αν έχουν πραγματοποιηθεί πληρωμές με το συγκεκριμένο RF, τότε η εγγραφή μειώνεται στο ύψος των πληρωμών και δημιουργείται νέα εγγραφή με το υπόλοιπο ποσό για την πληρωμή και για το οποίο θα εκδοθεί διαφορετικό παραστατικό (έκδοση νέου RF).

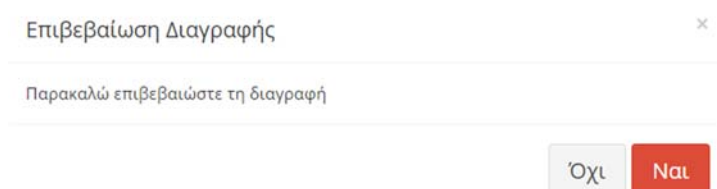
Πατώντας επάνω σε μια εγγραφή (συμβόλαιο) εμφανίζονται τα στοιχεία που έχουν εισαχθεί στο σύστημα. Με το  επιστρέφει ο χρήστης στη λίστα των εγγραφών.

Η τροποποίηση των στοιχείων της εγγραφής (συμβολαίου) μπορεί να πραγματοποιηθεί ανά πάσα στιγμή με τροποποίηση ή μηδενισμό του συνολικού ποσού και των δόσεων οφειλών του εκπαιδευόμενου και αντίστοιχη «αποθήκευση» των αλλαγών .

Είναι σημαντικό να προστεθεί σχετική αιτιολόγηση της τροποποίησης στο πεδίο «Παρατηρήσεις» (πχ αναφορά αρ. πρωτ. Απόφασης απαλλαγής τελών παρακολούθησης προγράμματος). Ο χρήστης λαμβάνει ενημέρωση για την επιτυχή καταχώρηση αλλαγών.



Υφίσταται η δυνατότητα εξολοκλήρου διαγραφής μιας εγγραφής με την προϋπόθεση ότι δεν έχει συνδεθεί με κάποια πληρωμή και μετά από επιβεβαίωση για την πραγματοποίηση της ενέργειας.



8. Πληρωμή - αποτύπωση στο Σύστημα

Αυτομάτως με την κατάθεση ποσού πληρωμής από τον υπόχρεο στην τράπεζα χρησιμοποιώντας τον κωδικό ηλεκτρονικής πληρωμής συνδέεται η εγγραφή/συμβόλαιο με την πληρωμή.

Αυτομάτως με την σύνδεση της πληρωμής στο σύστημα, ο εκπαιδευόμενος θα λάβει λαμβάνει «Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών» ή «Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών» αναλόγως.

9. Παρακολούθηση πληρωμών εγγεγραμμένων εκπαιδευόμενων Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Πατώντας πάνω στην καρτέλα «Παρακολούθηση» ο χρήστης μπορεί να δει το σύνολο των εγγραφών στο σύστημα. Επισημαίνεται ότι ο πίνακας περιλαμβάνει και επεξεργάζεται τα στοιχεία, όπως έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα από τον χρήστη. Στον πίνακα εμφανίζονται για κάθε εγγραφή/συμβόλαιο οι στήλες με το συνολικό ποσό των οφειλών (σύνολο τελών παρακολούθησης του προγράμματος του εκπαιδευόμενου), το συνολικό ποσό των καταθέσεων για την πληρωμή των τελών του εκπαιδευόμενου, και τις εκπρόθεσμες οφειλές, δηλαδή το ποσό που θα έπρεπε να έχει καταβληθεί από τον εκπαιδευόμενο εφόσον έχει παρέλθει η ημερομηνία καταβολής μιας δόσης.

Οι καταθέσεις των τελών παρακολούθησης του κάθε εκπαιδευόμενου συνδέονται με βάση το RF απευθείας με κάθε εγγραφή (συμβόλαιο) και αφαιρούνται από το ποσό των εκπρόθεσμων οφειλών.

Εγγραφές		Παρακολούθηση	Ρυθμίσεις	
Εγγραφή	Φοιτητής	Συνολικό Ποσό Οφειλών	Συνολικό Ποσό Καταθέσεων	Εκπρόθεσμες Οφειλές
102234	XXXXXXXXX XXXXXXXX ANT. (ΕΤΑΙΡΙΑ XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX)	3.000,00€	0,00€	1.500,00€
100536	XXXXX XXXXXXXX ΔΗΜ. (XXXXX XXXXXXXX ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ)	3.000,00€	0,00€	1.500,00€
100466	XXXXXXXXX XXXXXXXX ΑΛΕ. (ΙΔΙΩΤΕΣ)	3.000,00€	1.500,00€	0,00€
100538	XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX ANA. (ΙΔΙΩΤΕΣ)	3.000,00€	0,00€	1.500,00€
100510	XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX ΠΡΟ. (XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX ΠΡΟΔΡΟΜΟΣ)	3.000,00€	1.500,00€	0,00€
100467	XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX ΑΧΙ. (ΙΔΙΩΤΕΣ)	3.000,00€	0,00€	1.500,00€
100542	XXXXXXXXXXXXXXX XXXX ΣΩΤ. (ΙΔΙΩΤΕΣ)	3.000,00€	1.500,00€	0,00€
100457	XXXXX XXXXXXXXXX ΕΛΕ. (ΙΔΙΩΤΕΣ)	3.000,00€	1.500,00€	0,00€
100540	XXXXXXX XXXXXXXX ΕΥΣ. (ΙΔΙΩΤΕΣ)	3.000,00€	0,00€	1.500,00€

Ο υπεύθυνος του προγράμματος Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή η υπεύθυνη γραμματεία θα πρέπει να ενημερώσει τους εκπαιδευόμενους που έχουν εκπρόθεσμες οφειλές.

Στις περιπτώσεις που αποφασίζονται διευκολύνσεις πληρωμών, τότε ο χρήστης έχει υποχρέωση να διορθώσει την ημερομηνία καταβολής της δόσης.

10. Εκτύπωση παραστατικών πληρωμής εκπαιδευόμενων προγράμματος Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ο εκπαιδευόμενος ή εταιρία κατόπιν της διενέργειας της πληρωμής λαμβάνει «Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών» ή «Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών» στο email που καταχωρήθηκε στην εγγραφή, μέσω διαδικασιών από την πλευρά της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ.



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Α.Φ.Μ. : 090049627 Δ' Δ.Ο.Υ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΚΕ.ΔΕ.Α. - 3ης ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ Α.Π.Θ. - Τ.Κ.:54636 - Τ.Θ.:1681 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
τηλ: 2310 996 745 - email: research@rc.auth.gr - internet: www.rc.auth.gr

Στοιχεία Παραστατικού

Είδος : Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών
Αριθμός : 7920 Σχετικό παραστατικό :
Ημερομηνία : 05/11/2024 14:21:00 Σκοπός διακίνησης :
Τρόπος πληρωμής : Μετρητοίς Τόπος αποστολής :

Στοιχεία Πελάτη

Επωνυμία : ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Διεύθυνση : Τ.Κ. :
Επάγγελμα : -
Α.Φ.Μ. : Δ.Ο.Υ. : Στερείται

Περιγραφή	Μ.Μ	Ποσόν.	Τιμή Μονάδας	Καθ. Αξία	% ΦΠΑ	ΦΠΑ	Σύνολο
Για την είσπραξη του ποσού των επτακοσίων πενήντα ευρώ που αφορά τη συμμετοχή του/της κου/κας ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ στο πρόγραμμα: "Αποστολικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών "Πολιτισμική Μεταστροφή"" ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ Φ.Π.Α. ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 22 , Ν.2859/2000				750,00€		0,00€	750,00€

Σύνολο: 750,00€ 0,00€ 750,00€

Παρατηρήσεις

Κωδικός έργου : 73142 Κωδικός συναλλαγής: RF70913178290049060015725
Επιστ. Υπεύθυνος : ΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΗΜ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

Αξία Φ.Π.Α. : 0,00€
Πληρωτέο : 750,00€

Αξία ολογράφως : επτακόσια πενήντα ευρώ

Ο χρήστης webresCom μπορεί να προχωρήσει στην επανεκτύπωση των αποδείξεων και των τιμολογίων για να τα αποστείλει ξανά στους σχετικούς παραλήπτες. Η εκτύπωση των παραστατικών πραγματοποιείται από την **καρτέλα της «Παρακολούθησης»**. Επιλέγοντας μια εγγραφή από τον πίνακα ανοίγει παράθυρο με πληροφορίες σχετικά με τις δόσεις και τις πληρωμές. Από το παράθυρο αυτό ο χρήστης από την υπερσύνδεση «Εκτύπωση» κάτω από τη στήλη παραστατικό του πίνακα «Στοιχεία πληρωμών με RF», μπορεί να εμφανίσει το παραστατικό, να το εκτυπώσει ή να το αποθηκεύσει για να το αποστείλει κατόπιν στον εκπαιδευόμενο ή στην εταιρία που διενήργησε την πληρωμή.

Πληροφορίες δόσεων και πληρωμών



Φοιτητής/τρια: [REDACTED] ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΝ.

Στοιχεία καταχωρημένων δόσεων

ΑΑ	Ημερομηνία	Ποσό
1	15/11/2024	750,00€
2	31/03/2025	750,00€
3	15/10/2025	750,00€

Στοιχεία πληρωμών με RF

ΑΑ	Ημερομηνία Πληρωμής	Ποσό Πληρωμής	Παραστατικό	Παραστατικό(Αγγλικά)
1	05/11/2024	750,00€	Εκτύπωση	Εκτύπωση
2	23/03/2025	750,00€	Εκτύπωση	Εκτύπωση

Επιστροφή

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Α.Π.Θ.**

Α.Φ.Μ.: 090049627 - Δ.Ο.Υ.: Δ' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Δ' - Θ' - Γ' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)
ΚΕ.Δ.Ε.Α. - 3ης ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ - Τ.Κ. 546 36 Τ.Θ. 1681 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΤΗΛ: 2310-996.745 - FAX: 2310-200.392
E-mail: research@rc.auth.gr - Internet: www.rc.auth.gr



ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Στοιχεία Παραστατικού

Είδος : **Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών**
Αριθμός : **A 2880** Αριθμός Συμβολαίου : 2023 65
Ημερομηνία : 18/10/2024 Σχετικό παραστατικό :
Ώρα Έναρ. Αποσ. : Σκοπός διακίνησης :
Ημ. ολοκλ. υπηρ. :
Τρόπος πληρωμής : Μετρητοίς Τόπος αποστολής :

Στοιχεία Πελάτη

Κωδικός : 8249957
Επωνυμία : **ΒΕΤΩΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**
Διεύθυνση : **ΝΙΚΟΜΜΕΝΕ 70**, 58200, ΕΔΕΣΣΑ
Πόλη : Έδεσσα Τ.Κ. : 58200
Επάγγελμα : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
Α.Φ.Μ. : **105605884** Δ.Ο.Υ.: ΕΔΕΣΣΑΣ

Περιγραφή	Μ.Μ.	Ποσότη.	Τιμή Μονάδας	Καθ. Αξία % ΦΠΑ	ΦΠΑ	Σύνολο
ΒΕΤΩΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ (ΒΕΤΩΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ): Συμμετοχή στο έργο με τίτλο «				750,00		750,00
Προγράμματα						
«						
»». ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ Φ.Π.Α. ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ						
ΑΡΘΡΟΥ 22 , Ν.2859/2000.						
Σύνολο:				750,00		750,00

Παρατηρήσεις

Κωδικός έργου: 73142, Κωδικός Συναλλαγής: RF41913178261950160012105 **ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ 750,00**
Επιστ. Υπεύθυνος: **ΝΙΚΟΜΜΕΝΕ 70** ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ **ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.**
Ο Ε.Λ.Κ.Ε. Α.Π.Θ. απαλλάσσεται από το φόρο παρακράτησης εισοδήματος 8% βάσει των διατάξεων της παρ. **ΠΛΗΡΩΤΕΟ 750,00**
2 του άρθρου 64 του ν. 4172/2013

Αξία ολογράφως : εφτακόσια πενήντα ευρώ