



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
& ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΑ
ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Λ. Αθηνών 54 - 56
Ταχ. Κώδικας : 104 41 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Α. Μερεμέτη, Ε. Παπαδοπούλου, Ε.
Δελλής, Λ. Σωτηροπούλου
Τηλέφωνο : 2105275097, 2105275226,
2105275227, 2105275231
Email : ameremeti@mou.gr,
e.papadopoulou@mou.gr, edellis@mou.gr,
lsotiropoulou@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 02.05.2025

Αρ. Πρωτ.: 112973

1η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
Π3-77-3.1 «Ανάπτυξη συνεργασιών μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της
Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής
Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις νόμων και π.δ.:

1. Του ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας “Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.” και άλλες διατάξεις» (Α’ 61) και ιδίως την παρ. 1 του άρθρου 34.
2. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005, Α’ 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α’ 133).
3. Του ν.3874/2010 «Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων» (Α’ 151).
4. Του ν.4384/2016 «Αγροτικοί Συνεταιρισμοί, μορφές συλλογικής οργάνωσης του αγροτικού χώρου και άλλες διατάξεις» (Α’ 78) και ειδικότερα το άρθρο 37.
5. Του ν.4673/2020 «Αγροτικοί Συνεταιρισμοί και άλλες διατάξεις» (Α’ 52).
6. Του π.δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α’ 138).
7. Του π.δ. 40/2021 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α’ 100), ιδίως δε των άρθρων 2 και 3 αυτού.
8. Του π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α’ 91)



Β. Τους κανονισμούς και αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013.
3. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2290 της Επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τις μεθόδους υπολογισμού των κοινών δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων που καθορίζονται στο παράρτημα Ι του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013.
4. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2022/128 της επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.
5. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2022/1172 της επιτροπής της 4ης Μαΐου 2022 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου στην κοινή γεωργική πολιτική και την εφαρμογή και τον υπολογισμό των διοικητικών κυρώσεων για την αιρεσιμότητα».
6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/2472 της Επιτροπής της 14ης Δεκεμβρίου 2022 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων στους τομείς της γεωργίας και δασοκομίας και σε αγροτικές περιοχές συμβιβάσιμων με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΟJ L 327 21-12-2022).
7. Την υπ' αρ. C (2022) 8270/21.11.2022 Απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, για την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την ΚΓΠ 2023-2027 για ενωσιακή στήριξη που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης όπως ισχύει κάθε φορά. και ειδικότερα την Παρέμβαση Π3-77-3.1 «Ανάπτυξη συνεργασιών μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας» (άρθρο 77)».
8. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής (Notion of Aid) σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01)

Γ. Τις αποφάσεις:

1. Την υπ' αρ. 4760/23.06.2021 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Υ.Ο.Δ.Δ.' 483).
2. Την υπ' αρ. 2618/13.10.2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων & Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Διάρθρωση και αρμοδιότητες των Ειδικών Υπηρεσιών του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027» (Β' 5375).
3. Την υπ' αρ. 4941/07.11.2011 κοινή απόφαση «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδος 2007 – 2013» (Β' 2538).
4. Την υπ' αρ. 282966/09.07.2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού διαδικασίας πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων» (Β' 1205).
5. Την υπ' αρ. 1040/28.03.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα

Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) παρεμβάσεων ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027» (Β' 2179) όπως τροποποιημένη κάθε φορά ισχύει.

6. Την υπ' αρ. 397/18235/16.02.2017 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Αρμόδια αρχή, διαδικασία και δικαιολογητικά αναγνώρισης των Οργανώσεων Παραγωγών (Ο.Π.) και των Ενώσεων τους (Ε.Ο.Π.), καθώς και των Ομάδων Παραγωγών (Ομ.Π.) (Β' 601), και την υπ' αρ. 2448/229173/31.07.2024 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Αρμόδια Αρχή, διαδικασία και δικαιολογητικά αναγνώρισης των Οργανώσεων Παραγωγών (Ο.Π.) και των Ενώσεων τους (Ε.Ο.Π.), καθώς και των Ομάδων Παραγωγών (Ομ.Π.)» (Β' 4525).
7. Την υπ' αρ. 519/135068/05.05.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Καθορισμός οριζοντίων θεμάτων για την εφαρμογή των παρεμβάσεων άμεσων ενισχύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 και το Στρατηγικό Σχέδιο της Ελλάδας για την ΚΑΠ 2023-2027» (Β' 3071).
8. Την αρ. πρωτ. 1107/04-04-2023 επιστολή ενημέρωσης για την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης πράξης από το Στρατηγικό Σχέδιο της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027 (Παρεμβάσεις 73,75,77 και 78 Καν. (ΕΕ) 2021/2115).
9. Την υπ' αρ. 3506/18.12.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)» (Β' 7144).
10. Την υπ' αρ 75489/19.03.2025 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Λεπτομέρειες εφαρμογής της Παρέμβασης Π3-77-1.1 «Λεπτομέρειες εφαρμογής της Παρέμβασης Π3-77-3.1 «Ανάπτυξη συνεργασιών μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027» (Β' 1390).
11. Τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ με το αρ. πρωτ. 111937/30.04.2025 έγγραφό της.
12. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας Απόφασης δεν προκαλείται δημόσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού

ΚΑΛΕΙ

Τις Επιχειρησιακές Ομάδες (εφεξής Ε.Ο.) οι οποίες αποτελούν σχήματα συνεργασίας φορέων, να υποβάλλουν αίτηση στήριξης στο πλαίσιο της Παρέμβασης :

Π3-77-3.1 «Ανάπτυξη συνεργασιών μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027.».

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.1 Προκηρυσσόμενη Παρέμβαση

Π3-77-3.1 «Ανάπτυξη συνεργασιών μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027 στους τομείς της γεωργίας/κτηνοτροφίας και των τροφίμων (μεταποίηση με τελικό προϊόν γεωργικό- προϊόντα του Παραρτήματος Ι της Συνθήκης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) (Εκτελεστικός Κανονισμός ΕΕ αριθμ. 927/2012 της Επιτροπής). Η υποβολή αιτήσεων στήριξης στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-3.1 πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.1.1 «Έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος» του Παραρτήματος ΙΙΙ του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027, όπως ισχύει (εφεξής ΣΔΕ).

1.2 Στόχος της Παρέμβασης

Ο στόχος της παρέμβασης «Π3-77-3.1 - Ανάπτυξη συνεργασιών μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027, είναι να συνεχίσει και να εντείνει τη στήριξη δραστηριοτήτων που στοχεύουν στην αύξηση της γνώσης, της

καινοτομίας και της ψηφιοποίησης στους τομείς της γεωργίας/κτηνοτροφίας- του τομέα των τροφίμων (μεταποίηση με τελικό προϊόν γεωργικό- προϊόντα του Παραρτήματος Ι της Συνθήκης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) (Εκτελεστικός Κανονισμός ΕΕ αριθμ. 927/2012 της Επιτροπής) και τις αγροτικές περιοχές καθώς και τη διάδοση τους μέσω του εντοπισμού των προβλημάτων/ευκαιριών και συναφών καινοτόμων λύσεων και την ενθάρρυνση της υιοθέτησής τους.

Η προκηρυσσόμενη παρέμβαση αποσκοπεί στη συνεργασία φορέων με στόχο την:

1. Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων στην πρωτογενή παραγωγή (γεωργικές/κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις) και στον τομέα των τροφίμων (μεταποίηση με τελικό προϊόν γεωργικό),
2. Αναζήτηση νέων καλλιεργητικών πρακτικών και πρακτικών παραγωγής που συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος αλλά και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή
3. Αξιοποίηση τεχνολογικών γνώσεων, νέων ή παραδοσιακών πρακτικών, ερευνητικών αποτελεσμάτων και οργανωτικών, τεχνολογικών καινοτομιών και την ενσωμάτωσή τους στην πράξη μέσω πιλοτικών εφαρμογών.

-Η χρηματοδότηση αφορά αποκλειστικά στη δημιουργία των Ε.Ο. και στην υλοποίηση ενός συγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου (project). Ειδικότερα, η ενίσχυση αφορά **σε ενέργειες προετοιμασίας για τη δημιουργία της Ε.Ο., σε ενέργειες για την υλοποίηση πιλοτικής εφαρμογής με σκοπό την ενσωμάτωση συγκεκριμένου ερευνητικού αποτελέσματος, καινοτομίας στην πράξη καθώς και στη διάδοση των σχετικών αποτελεσμάτων.** Στο πλαίσιο αυτό δεν χρηματοδοτείται η ανάπτυξη βασικής έρευνας.

Ειδικότερα, η προκηρυσσόμενη παρέμβαση στηρίζει την ανάπτυξη συνεργασιών, μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων της ΕΣΚ, ενδεικτικά για δράσεις, όπως:

1. Την παραγωγή ασφαλέστερων και υψηλότερης διατροφικής αξίας τροφίμων που απευθύνονται είτε στο συνολικό πληθυσμό είτε σε ειδικές κατηγορίες.
2. Τη διασφάλιση της μοναδικότητας των πιστοποιημένων γεωργικών προϊόντων.
3. Την αξιοποίηση των παραπροϊόντων της γεωργικής παραγωγής και των υποπροϊόντων της ζωικής παραγωγής για την παραγωγή ζωοτροφών.
4. Την ανάδειξη των ιδιαίτερων διατροφολογικών χαρακτηριστικών των γεωργικών προϊόντων και τη συμβολή τους στην υιοθέτηση προτύπων υγιεινής διατροφής (όπως τροφές πλούσιες σε Ω3, σε φυσιικά ακόρεστα, χαμηλών θερμίδων) ή παραγωγής τροφίμων γεωργικών προϊόντων που ανταποκρίνονται σε ειδικές διαιτητικές ανάγκες.
5. Την καλύτερη ενσωμάτωση στη τροφική αλυσίδα προϊόντων της ελληνικής κτηνοτροφίας.
6. Την ανάπτυξη καινοτόμων και συνεργατικών πρακτικών για την παραγωγή και χρήση ζωοτροφών.
7. Την ανάδειξη νέων μεθόδων και πρακτικών για την ευζωία και προστασία των παραγωγικών ζώων.
8. Τη δημιουργία νέων προϊόντων φυτικής και ζωικής προέλευσης.
9. Τη χρήση νέας τεχνολογίας και συστημάτων πληροφορικής για την παρακολούθηση και διαχείριση του φυτικού/ζωϊκού κεφαλαίου καθώς και του μικροκλίματος της κτηνοτροφικής μονάδας.
10. Τη μείωση της κατανάλωσης ύδατος μέσω της υιοθέτησης προηγμένων αρδευτικών συστημάτων και την υιοθέτηση γεωργίας ακριβείας.
11. Τη μείωση του όγκου αλλά και της σύνθεσης των εισροών (μείωση χρήσης λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων, υιοθέτηση νέων ποικιλιών που είναι καλύτερα προσαρμοσμένες στις τοπικές εδαφολογικές, υδρολογικές και κλιματικές συνθήκες, την αξιοποίηση των ΑΠΕ για την υποκατάσταση των ορυκτών καυσίμων, την αντικατάσταση της χημικής λίπανσης).

12. Την υιοθέτηση φιλικότερων προς το περιβάλλον γεωργικών πρακτικών αλλά και την υιοθέτηση καλλιεργειών για την αξιοποίηση φτωχών σε οργανική ουσία και θρεπτικά στοιχεία εδαφών.
13. Την εξοικονόμηση ενέργειας (π.χ. νέα συστήματα κλιματισμού, κ.λπ.).
14. Την ανακύκλωση και διαχείριση αποβλήτων και λυμάτων.

1.3 Πεδίο Εφαρμογής και Αρμόδιοι Φορείς

Η Παρέμβαση Π3-77-3.1 του ΣΣ ΚΑΠ εφαρμόζεται σε όλη τη χώρα.

Αρμόδιες Υπηρεσίες για τη Διαχείριση, Συντονισμό, Παρακολούθηση και Υλοποίηση της Εφαρμογής της Παρέμβασης Π3-77-3.1 του ΣΣ ΚΑΠ, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, είναι οι οριζόμενες στα άρθρα 6, 12, 13, 16 και 65 του ν.4914/2022 (Α' 61) ως εξής :

- α. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027 είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση και υλοποίηση της Παρέμβασης Π3-77-3.1 εκτός των αρμοδιοτήτων που έχει εκχωρήσει στην ΕΥΕ ΠΑΑ [άρθρα 12, 13 και 65 του ν.4914/2022 (Α' 61)], ως Ενδιάμεσου Φορέα (ΕΦ).
- β. Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΥΕ ΠΑΑ) [άρθρο 65 του ν.4914/2022 (Α' 61)], ως ΕΦ, έχει την ευθύνη για την έκδοση του θεσμικού πλαισίου, την εφαρμογή, υλοποίηση και παρακολούθηση της Παρέμβασης Π3-77-3.1.
- γ. Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ) είναι ο διαπιστευμένος Οργανισμός Πληρωμών του ΣΣ ΚΑΠ σύμφωνα με το ν. 4914/2022 (Α' 61), ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και τον έλεγχο των δαπανών που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΕ και το ΕΓΤΑΑ στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ..

1.4 Πιστώσεις – Χρηματοδότηση

Η Δημόσια Δαπάνη της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται σε **70.000.000 €** και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης - Ε.Γ.Τ.Α.Α.) και από το Ελληνικό Δημόσιο (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων – Π.Δ.Ε.).

Το ποσό αυτό θα κατανεμηθεί σε Νομικές Δεσμεύσεις που θα προκύψουν από την χορήγηση ενισχύσεων που θα προκληθούν από την εφαρμογή της παρούσας πρόσκλησης για την Παρέμβαση Π3-77-3.1.

1.5 Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων

Η ενίσχυση αφορά σε αιτήσεις στήριξης με συνολικό αιτούμενο προϋπολογισμό από **200.000€** έως **500.000€**.

Η Παρέμβαση Π3-77-3.1 συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης - Ε.Γ.Τ.Α.Α.) και από το Ελληνικό Δημόσιο (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων – Π.Δ.Ε.).

Αιτήσεις στήριξης με προϋπολογισμό εκτός των ανωτέρω ορίων, απορρίπτονται.

Ο συνολικός προϋπολογισμός κάθε αίτησης στήριξης αποτελεί το άθροισμα των επί μέρους ποσών των μελών. Το ποσό συνδέεται με επιλέξιμες δαπάνες όπως περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.

Η ένταση της ενίσχυσης ανέρχεται στο 100% και αφορά σε Ε.Ο. που το υλοποιούμενο έργο τους σύμφωνα με το υποβαλλόμενο και εγκεκριμένο Επιχειρησιακό τους Σχέδιο εμπίπτει στο άρθρο 42 της συνθήκης για την λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Σ.Λ.Ε.Ε.) σχετικά με την παραγωγή και εμπορία γεωργικών προϊόντων και ως εκ τούτου αφορά στον πρωτογενή τομέα και στη μεταποίηση γεωργικών

προϊόντων με τελικό προϊόν γεωργικό. .

Η ενίσχυση χορηγείται δυνάμει του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 (άρθρα 73 και 77).

2. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών κάθε έργου ορίζεται η ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης στήριξης (οριστική υποβολή) στο ΟΠΣΚΑΠ. Ο εν λόγω όρος δεν ισχύει για τις δαπάνες που αφορούν στην ίδρυση της Ε.Ο., οι οποίες μπορούν να είναι πριν την οριστικοποίηση της αίτησης στήριξης αλλά δεν μπορούν να είναι πριν την 1^η Ιανουαρίου 2023. Η επιλεξιμότητα ολοκληρώνεται με την ημερομηνία λήξης του έργου (φυσικού αντικειμένου) με εξαίρεση τα παραστατικά δαπάνης απασχόλησης των ορκωτών λογιστών που θα ελέγξουν το οικονομικό αντικείμενο του έργου, τα οποία θα είναι επιλέξιμα μέχρι και δύο (2) μήνες μετά από τη λήξη κάθε έργου (φυσικού αντικειμένου).

2.1 Δαπάνες για την ίδρυση της Ε.Ο. (αφορά σε δαπάνες για τις βασικές ενέργειες σχετικά με την εξεύρεση των εταίρων – μελών, την επεξεργασία των στοιχείων σχετικά με το σκοπό και το στόχο της πιλοτικής εφαρμογής καθώς και στην εκπόνηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της συνεργασίας). Για αυτή την κατηγορία δαπανών η χορήγηση της ενίσχυσης θα πραγματοποιηθεί με κατ' αποκοπή ποσό **5.000 €** στη βάση της μελέτης που πραγματοποιήθηκε και εφαρμόστηκε στο πλαίσιο της υλοποίησης του Μέτρου 16 του ΠΑΑ 2014-2022.

Το εν λόγω ποσό στήριξης θα καταβληθεί στο/στη Διευκολυντή/τρια Καινοτομίας φυσικό πρόσωπο ή στον φορέα από τον οποίο προέρχεται ο εκπρόσωπος (φυσικό πρόσωπο) που θα αναλάβει το ρόλο του/της Διευκολυντή/τριας Καινοτομίας και δεν συνδέεται με επιλέξιμες δαπάνες. Η καταβολή του ποσού θα πραγματοποιηθεί αμέσως μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης και κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος πληρωμής.

2.2 Δαπάνες προσωπικού για τα μέλη της Ε.Ο. που σχετίζονται αποκλειστικά με την υλοποίηση του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου της Ε.Ο. και αφορούν κυρίως στην υλοποίηση της πιλοτικής εφαρμογής αλλά και τις άλλες δραστηριότητες και ενέργειες, όπως αυτές περιγράφονται στο εγκεκριμένο σχέδιο και απαιτούνται για την ολοκλήρωσή του.

Ο υπολογισμός και η χορήγηση των δαπανών προσωπικού της Ε.Ο. που θα απασχοληθούν για τη διεκπεραίωση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της συνεργασίας γίνεται σε εφαρμογή μελέτης μοναδιαίου κόστους που εκπονήθηκε για το σκοπό αυτό και κοινοποιήθηκε στην Ε.Ε. Το μοναδιαίο κόστος προσδιορίζει κοινές αμοιβές προσωπικού ανά ανθρωπομήνα (ή ανθρωπομέρα ή ανθρωποώρα). Η εν λόγω αμοιβή διαφοροποιείται ανά κατηγορία προσωπικού των μελών της Ε.Ο. (όπως ερευνητικά ιδρύματα ή ερευνητικοί οργανισμοί, ιδιωτικές επιχειρήσεις, συλλογικούς φορείς, διεπαγγελματικές οργανώσεις, ΜΚΟ, φυσικά πρόσωπα) ανάλογα με το επίπεδο απασχόλησης και εμπειρίας, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί στην εν λόγω μελέτη εφαρμογής απλοποιημένου κόστους.

Όσον αφορά στις αμοιβές των παραγωγών – φυσικών προσώπων, η αμοιβή της απασχόλησής τους προσδιορίζεται λαμβάνοντας υπόψη το μέσο ετήσιο γεωργικό εισόδημα όπως αυτό προκύπτει από στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ του 2024 και αυτές των εργατών γης προσδιορίζονται από την ισχύουσα εθνική νομοθεσία (ελάχιστο ισχύον ημερομίσθιο ανειδίκευτου εργάτη πλέον των εργοδοτικών εισφορών), έτους 2024.

Για το μόνιμο προσωπικό των ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη

οποιαδήποτε αμοιβή.

Επισημαίνεται ότι οι Πρόεδροι Διοικητικών Συμβουλίων, μέτοχοι, εταίροι, μέλη Δ.Σ., οι Διευθύνοντες/ουσες Σύμβουλοι και οι Διαχειριστές/στριες των επιχειρήσεων ή συνεργατικών φορέων δεν δικαιούνται αμοιβή.

Ειδικά για τα Μέλη των Συλλογικών Σχημάτων (με εξαίρεση τον/την Πρόεδρο) που δραστηριοποιούνται στον τομέα της γεωργίας, κτηνοτροφίας (π.χ. Αγροτικοί Συνεταιρισμοί, Ομάδες Παραγωγών κ.ά.), και τον/την παραγωγό ως φυσικό πρόσωπο δεν ισχύουν οι περιορισμοί του προηγούμενου εδαφίου.

Στο προσωπικό του δικαιούχου (τακτικό ή έκτακτο) δύναται να περιλαμβάνονται και μέλη «Συνεταιριστικών Εργαζομένων» (ν.4430/2016 όπως ισχύει κάθε φορά), σύμφωνα με την παρ. 2ε του άρθρου 10 της υπ' αρ. 3506/18.12.2023 (Β' 7144) απόφασης, όπως ισχύει. Προϋπόθεση γι' αυτό είναι το σύστημα αμοιβών των μελών του Συνεταιρισμού Εργαζομένων, που καθορίζονται από το καταστατικό του ή από ειδικές ρυθμίσεις εγκεκριμένες από τη Γενική Συνέλευσή του, να προσομοιάζουν με αυτά της εξαρτημένης εργασίας και να έχουν προσδιοριστεί ανεξάρτητα από τη συγχρηματοδοτούμενη πράξη.

Επισημαίνεται ότι υπερβολάβοι (συμβάσεις παροχής υπηρεσιών) δεν θεωρούνται προσωπικό του δικαιούχου (άρθρο 10, της υπ' αριθ. 3506/18.12.2023 (Β' 7144) και δεν συμμετέχουν στην υλοποίηση της πράξης.

Αναλυτικότερα:

Στην κατηγορία περιλαμβάνονται αμοιβές για το προσωπικό (ερευνητές/τριες – επιστημονικό προσωπικό-διοικητικό προσωπικό-τεχνικοί- παραγωγοί – εργάτες/τριες γης κτλ) που απασχολείται στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου.

Πρόκειται για δαπάνες που αφορούν:

- α) στο τακτικό προσωπικό του δικαιούχου που απασχολείται στην πράξη κατά τη διάρκεια του έτους έναρξης του έργου και συνδέεται με τον δικαιούχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας (σύμβαση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου, σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου),
- β) σε έκτακτο προσωπικό που απασχολείται στην πράξη σε νέες θέσεις που δημιουργήθηκαν ως άμεση συνέπεια του έργου, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου πλήρους ή μερικής απασχόλησης,
- γ) σε υποτρόφους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της παραγράφου 4 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. 3506/18.12.2023 (Β' 7144) απόφασης
- δ) σε φυσικά πρόσωπα με σύμβαση μίσθωσης έργου υπό την προϋπόθεση ότι εργάζονται υπό τις οδηγίες και στις εγκαταστάσεις του δικαιούχου ή/και στον τόπο υλοποίησης του έργου και εφόσον τηρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 3 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. 3506/18.12.2023 (Β' 7144) απόφασης, και
- ε) σε φυσικά πρόσωπα (εργάτες/τριες γης, παραγωγοί κτλ).

Στον Πίνακα 1 συνοψίζονται τα αποτελέσματα της στατιστικής ανάλυσης, ενώ οι τιμές ανά επίπεδο προσωπικού δύνανται να φτάνουν έως το ανώτατο όριο, όπως παρουσιάζεται κατωτέρω.

Πίνακας 1. Τιμές αμοιβής (κόστους απασχόλησης) ανά επίπεδο προσωπικού

ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΜΟΙΒΗΣ	5% Σταθμισμένος μέσος όρος		
	€/ημέρα	€/ώρα	€/μήνα*
1	87,61	10,95	1.550
2	123,26	15,41	2.200
3	163,37	20,42	2.950
4	206,67	25,83	3.700
5	248,03	31,00	4.450
6	310,84	38,85	5.550

* στρογγυλοποίηση στα 50 €/μήνα

Ενδεικτικά τα ανωτέρω επίπεδα αμοιβών (κόστους απασχόλησης) μπορούν να αντιστοιχιστούν σε κατηγορίες απασχολούμενου προσωπικού ως ακολούθως:

Επίπεδο 1: Διοικητικό/Τεχνικό Προσωπικό/Υπάλληλος Γραφείου

Επίπεδο 2: Ερευνητικό Προσωπικό ή Στέλεχος Φορέα Επιπέδου Ε (Πτυχιούχοι < 10 έτη εμπειρίας)

Επίπεδο 3: Ερευνητικό Προσωπικό ή Στέλεχος Φορέα Επιπέδου Δ (Κάτοχοι Integrated Master/Μεταπτυχιακού < 10 έτη εμπειρίας ή Πτυχιούχοι > 10 έτη εμπειρίας)

Επίπεδο 4: Ερευνητικό Προσωπικό ή Ανώτερο Στέλεχος Φορέα Επιπέδου Γ (Κάτοχοι Integrated Master/Μεταπτυχιακοί > 10 έτη εμπειρίας)

Επίπεδο 5: Ερευνητικό Προσωπικό Επιπέδου Β ή Διευθυντικό Στέλεχος Φορέα Επιπέδου Β (Διδάκτορες <10 έτη εμπειρίας, Εξειδικευμένο Επιστημονικό Προσωπικό)

Επίπεδο 6: Ερευνητικό Προσωπικό Επιπέδου Α (Senior Researchers) (Διδάκτορες >10 έτη εμπειρίας, Ειδικοί Σύμβουλοι)

Η αμοιβή (κόστος απασχόλησης) των παραγωγών – φυσικών προσώπων που θα συμμετέχουν σε έργα συνεργασίας θα είναι ίση με **62,10 €/ημέρα** (συμπεριλαμβανομένων εισφορών ασφαλιστικού φορέα). Αντίστοιχα οι αμοιβές (κόστος απασχόλησης) εργατών/τριών γης που θα συμμετέχουν σε έργα συνεργασίας θα είναι ίση με **50€/ημέρα** (συμπεριλαμβανομένων εισφορών ασφαλιστικού φορέα). Η επιλεξιμότητα των δαπανών για κάθε μέλος της ομάδας έργου συναρτάται από το βαθμό απασχόλησής του στο συγκεκριμένο έργο.

Ο μέγιστος διαθέσιμος χρόνος για απασχόληση σε συγχρηματοδοτούμενα έργα δεν μπορεί να υπερβαίνει κατά μέγιστο τις 1720 ώρες ανά έτος. Έκτακτες αποδοχές που δεν προβλέπονται στη σύμβαση εργασίας και καταβάλλονται κατά περίπτωση δεν είναι επιλέξιμες. Οι δαπάνες αποζημίωσης και απόλυσης δεν είναι επιλέξιμες. Οι δαπάνες που αφορούν σε υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού είναι επιλέξιμες εφόσον καταβάλλονται για εργασία που παρασχέθηκε πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για το συγκεκριμένο έργο (απόφαση αρμοδίου οργάνου). Η δαπάνη για υπερωριακή απασχόληση στο έργο είναι επιλέξιμη όταν το προσωπικό απασχολείται στο έργο στη βάση πλήρους απασχόλησης.

Οι εν λόγω δαπάνες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 60% του συνολικού προϋπολογισμού της αίτησης στήριξης.

2.3 Δαπάνες μετακίνησης των μελών της Ομάδας Έργου (δαπάνες μετακίνησης-διαμονής-αποζημίωσης)

Για τις δαπάνες μετακίνησης των μελών της Ομάδας Έργου, η χρηματοδότηση γίνεται σε εφαρμογή προσδιορισμού ενιαίου συντελεστή σε εφαρμογή μελέτης που εκπονήθηκε για το σκοπό αυτό και κοινοποιήθηκε στην Ε.Ε. Ειδικότερα, η έγκριση του προϋπολογισμού για τις μετακινήσεις αφορά στον προσδιορισμό ποσού μέσω της εφαρμογής συγκεκριμένου ποσοστού δαπανών επί των άμεσων δαπανών για τις αμοιβές προσωπικού.

Ειδικότερα, καλύπτονται τα έξοδα κίνησης (όπως αντίτιμο εισιτηρίων των μέσων μαζικής μεταφοράς, η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης λόγω χρήσης ιδιόκτητου μεταφορικού μέσου των μελών της ομάδας έργου, η δαπάνη διοδίων, ο ναύλος οχήματος σε μετακινήσεις με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς), τα έξοδα διανυκτέρευσης, η ημερήσια αποζημίωση. Οι δαπάνες αυτές είναι επιλέξιμες μέχρι τα ανώτατα όρια που ορίζονται στις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9, της παραγράφου Δ, του άρθρου 5, του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ94/Α/2015), όπως ισχύει κάθε φορά καθώς και στην υπ' αριθ. 2/68332/ΔΕΠ/2016 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2943/Β/16-09-2016).

Οι δαπάνες του δικαιούχου για τη μετακίνηση φυσικών προσώπων που συμμετέχουν στην υλοποίηση της πράξης με βάση σύμβαση μίσθωσης έργου ή υποτροφία είναι επιλέξιμες, εφόσον οι μετακινήσεις είναι απαραίτητες και προσδιορίζονται στη σχετική σύμβαση.

Για την κάλυψη των επιλέξιμων δαπανών μετακίνησης του προσωπικού του δικαιούχου, ή/και των μελών της ομάδας έργου χρησιμοποιείται ενιαίος συντελεστής ως εξής :

- α. υπολογίζονται έως στο 10 % για τα έργα εθνικής συνεργασίας επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού και
- β. υπολογίζονται έως στο 15% για τα έργα διακρατικής συνεργασίας επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού.

2.4 Δαπάνες διάχυσης/προώθησης των αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού σχεδίου

Για τις δαπάνες διάχυσης/προώθησης η χρηματοδότηση γίνεται σε εφαρμογή προσδιορισμού ενιαίου συντελεστή σε εφαρμογή μελέτης που εκπονήθηκε για το σκοπό αυτό και κοινοποιήθηκε στην Ε.Ε. Ειδικότερα, η έγκριση του προϋπολογισμού για τη διάχυση/προώθηση αφορά στον προσδιορισμό ποσού μέσω της εφαρμογής συγκεκριμένου ποσοστού δαπανών επί των άμεσων δαπανών για τις αμοιβές προσωπικού.

Οι δαπάνες διάχυσης/προώθησης αφορούν ενδεικτικά στη δημιουργία ιστοσελίδας, εντύπου, διοργάνωση ημερίδων, δαπάνες δημοσιεύσεων, συμμετοχή σε συνέδρια, εκθέσεις, κόστος μεταφράσεων των αποτελεσμάτων του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Ε.Ο.

Για την κάλυψη των επιλέξιμων δαπανών προώθησης των αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού σχεδίου χρησιμοποιείται ενιαίος συντελεστής που υπολογίζεται έως στο 13 % επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού.

2.5 Δαπάνες για το κόστος μίσθωσης εδαφών και λοιπών παγίων καθώς και το κόστος χρήσης μηχανημάτων, επιστημονικών οργάνων, εργαλείων, εξοπλισμό πληροφορικής και λογισμικό που τεκμηριωμένα χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση της πιλοτικής εφαρμογής που αφορά στο εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχέδιο της Ε.Ο. Το ποσό των δαπανών που υπολογίζεται ως ενίσχυση για τις περιπτώσεις μισθώσεων γίνεται με την προσκόμιση σχετικών παραστατικών σύμφωνα με τα

προβλεπόμενα στην ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Για τις περιπτώσεις δαπανών απόσβεσης παγίων στοιχείων (κόστος χρήσης) ο υπολογισμός τους γίνεται στη βάση ισχύουσας σχετικής εθνικής νομοθεσίας λαμβάνοντας υπόψη τους σχετικούς λογιστικούς κανόνες και τις συνήθεις λογιστικές πρακτικές του δικαιούχου, και όπως αυτές αποτυπώνονται στο λογιστικό σύστημα που αυτός τηρεί.

2.6 Δαπάνες αναλωσίμων (κόστος υλικών, εφοδίων, και άλλων συναφών ειδών) που σχετίζονται αποκλειστικά με την υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου της συνεργασίας με την προϋπόθεση ότι δεν αποτελούν πάγια εγκατάσταση ή βελτίωση των κτιριακών εγκαταστάσεων ή άλλων παγίων που διαθέτει μέλος της Ε.Ο. Δεν περιλαμβάνονται δαπάνες για την προμήθεια αναλωσίμων γραφείου ή εξοπλισμός γραφείου. Για τις συγκεκριμένες δαπάνες ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 27 της υπ' αριθ. 3506/18.12.2023 (Β' 7144) απόφασης.

2.7 Δαπάνες που αφορούν στην αμοιβή ορκωτού λογιστή / ελεγκτή, εγγεγραμμένου στο Μητρώο Ελεγκτών της ΕΛΤΕ ή εταιρείας Ορκωτών Λογιστών για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου (δαπανών) του έργου. Το έργο του ορκωτού λογιστή περιλαμβάνει την υποβολή έκθεσης σε κάθε αίτηση πληρωμής και συνίσταται στον έλεγχο των παρακάτω πεδίων:

1. Έλεγχος (σύμφωνα με τον ΚΦΑΣ, τον ΚΦΕ και τον Κώδικα του ΦΠΑ) της νομιμότητας και κανονικότητας της έκδοσης και εξόφλησης κάθε τιμολογίου/παραστατικού και έλεγχος της ορθής λογιστικής καταχώρησης αυτών.

2. Έλεγχος για κάθε δαπάνη που αφορά το εγκεκριμένο έργο, ότι πραγματοποιήθηκε εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου και ότι είναι στα όρια του προϋπολογισμού της κατηγορίας δαπάνης, που εντάσσεται.

3. Έλεγχος της τήρησης των κανόνων επιλεξιμότητας, που τίθενται από την παρούσα πρόσκληση, και την υπ' αριθ. 3506/18.12.2023 (Β' 7144) απόφαση.

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΚΘΕΣΗΣ/ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ Ελέγχου Ορκωτού Ελεγκτή-Λογιστή Προσυμφωνημένων Διαδικασιών).

3. Διευκρινίζεται ότι, όσον αφορά στις κατηγορίες: Δαπάνες προσωπικού, Δαπάνες Μετακινήσεων, Δαπάνες Διάχυσης/προώθησης που υπολογίζονται με μεθόδους απλοποιημένου κόστους σε εφαρμογή μελέτης που εκπονήθηκε για το σκοπό αυτό και κοινοποιήθηκε στην Ε.Ε, αποζημιώνονται λαμβάνοντας υπόψη τη βεβαίωση του ορκωτού λογιστή/ ελεγκτή με την οποία θα πιστοποιούνται οι καταβληθείσες ανά κατηγορία δαπάνες από το δικαιούχο της ενίσχυσης. Η μη προσκόμιση παραστατικών δεν αίρει την υποχρέωση των δικαιούχων για τήρηση της Εθνικής Νομοθεσίας και του Ενωσιακού Κανονιστικού Πλαισίου.

2.8 Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες,

Οι έμμεσες λειτουργικές δαπάνες υπολογίζονται και χορηγούνται με ενιαίο συντελεστή των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού της Ε.Ο. Στο πλαίσιο αυτό και λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 26, παρ. 3β της υπ' αριθ. 3506/18.12.2023 (Β' 7144) απόφασης για τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του ΣΣ ΚΑΠ, το εν λόγω ποσοστό ανέρχεται σε 15% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού.

3. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες οι παρακάτω:

1. Οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών, ήτοι πριν την ημερομηνία υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης στήριξης (οριστική υποβολή) ή μετά την ημερομηνία λήξης του φυσικού αντικειμένου του έργου.

Εξαιρέση αποτελούν τα παραστατικά δαπάνης απασχόλησης των ορκωτών λογιστών που θα ελέγξουν το οικονομικό αντικείμενο της πράξης, τα οποία θα είναι επιλέξιμα έως και δύο (2) μήνες από τη λήξη κάθε έργου (φυσικού αντικειμένου) και η κατ' αποκοπή ενίσχυση του/της Διευκολυντή/τριας Καινοτομίας που αφορά στις δαπάνες για την ίδρυση της Ε.Ο., οι οποίες είναι επιλέξιμες και πριν την οριστικοποίηση της αίτησης στήριξης αλλά οπωσδήποτε μετά την 1^η Ιανουαρίου 2023.

2. Οι δαπάνες που αφορούν σε παραστατικά, που δεν έχουν εξοφληθεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής.
3. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας, είναι μη επιλέξιμη δαπάνη, εκτός των περιπτώσεων που είναι μη ανακτήσιμος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 της υπ' αριθ. 3506/2023 υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)» (Β' 7144).
4. Η προμήθεια σε μηχανήματα, επιστημονικά όργανα και εργαλεία, εξοπλισμός πληροφορικής και λογισμικό **με εξαίρεση** την προμήθεια των εν λόγω παγίων τα οποία ακολουθούν τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και συνήθειες λογιστικές πρακτικές των αποσβέσεων για την υλοποίηση του πιλοτικού έργου.
5. Η αγορά, απόκτηση ή βελτίωση κτιριακών εγκαταστάσεων, γηπέδων, εδαφών.
6. Οι δαπάνες που δεν προκύπτουν ως άμεση ανάγκη του συγκεκριμένου ενισχυόμενου έργου αλλά σχετίζονται με άλλες δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης των δικαιούχων, ή με τις συνήθειες δραστηριότητές τους, εμπορικές, ερευνητικές ή άλλες.
7. Τα έργα συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού.
8. Οι πάγιες εγκαταστάσεις που αποτελούν παραγωγική επένδυση.
9. Η δαπάνη απόσβεσης σε οχήματα.
10. Η αγορά ζωικού και πολυετούς φυτικού κεφαλαίου.
11. Η περίφραξη αγροτεμαχίων και λοιπών επενδύσεων.
12. Οι κρατήσεις υπέρ του ίδιου του δικαιούχου ή για λογαριασμό του ή οι παρακρατήσεις που επιστρέφουν στον ίδιο με οποιοδήποτε τρόπο.
13. Οι δαπάνες διαφήμισης, διανομής και προώθησης προϊόντων και εμπορικών δραστηριοτήτων των φορέων, μελών της Ε.Ο. πέραν εκείνων που αφορούν στη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου.
14. Οι οποιοσδήποτε προβλέψεις για πιθανές μελλοντικές ζημιές ή υποχρεώσεις.
15. Οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών.
16. Οι δαπάνες μετακίνησης φυσικών προσώπων που δεν ανήκουν στην Ομάδα Έργου της Ε.Ο.
17. Οικονομικές συναλλαγές μεταξύ των μελών της Επιχειρησιακής Ομάδας.
18. Υπερβολικές και αλόγιστες δαπάνες (μη εύλογες).

4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

- I. Δικαιούχοι της ενίσχυσης είναι τα μέλη των Επιχειρησιακών Ομάδων. Τα μέλη δύναται να είναι φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) ή νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε μορφής, τα οποία συνδέονται μεταξύ

τους με συμφωνητικό συνεργασίας το οποίο υποβάλλεται με την αίτηση στήριξης και είναι υπογεγραμμένο από τα μέλη που αφορά.

I.1. Οι Ε.Ο. πρέπει να πληρούν αθροιστικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) Να απαρτίζονται από τουλάχιστον δύο (2) μέλη, από τα οποία τουλάχιστον το ένα (1) μέλος να δραστηριοποιείται στους τομείς της γεωργίας ή/και της κτηνοτροφίας.
- β) Να δραστηριοποιούνται είτε: σε θέματα που αφορούν στο γεωργικό / κτηνοτροφικό τομέα (παραγωγή & εμπορία γεωργικών / κτηνοτροφικών προϊόντων) και στον τομέα των τροφίμων (μεταποίηση γεωργικών προϊόντων με τελικό προϊόν γεωργικό) ή σε θέματα που αφορούν στο περιβάλλον και την κλιματική αλλαγή και σχετίζονται με τους στόχους της παρέμβασης.
- γ) Στην περίπτωση της διακρατικής συνεργασίας το/α μέλος/η που δραστηριοποιείται/ούνται σε θέματα γεωργικού / κτηνοτροφικού τομέα και μεταποίησης γεωργικών προϊόντων με τελικό προϊόν γεωργικό, να έχει έδρα/εγκατάσταση στην ελληνική επικράτεια.
- δ) Να προσδιορίζουν το μέλος που θα έχει το ρόλο του/της «Διευκολυντή/τριας Καινοτομίας (Innovation Facilitator)» σχετικά με την υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου της Ε.Ο. με σκοπό το συντονισμό και την παροχή υπηρεσιών για τη διευκόλυνση της έγκαιρης και άρτιας υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου της Ε.Ο.

Ο/Η Διευκολυντής/τρια Καινοτομίας:

- δα) Μπορεί να είναι από οποιοδήποτε μέλος της Ε.Ο., (φυσικό πρόσωπο ή εκπρόσωπος (ως φυσικό πρόσωπο) εάν πρόκειται για μέλος με νομική μορφή) της Ε.Ο. κατά προτίμηση όμως συνιστάται να είναι από εκείνο το μέλος που έχει την απαιτούμενη επάρκεια και έχει έδρα στην ελληνική επικράτεια.
- δβ) Είναι ο κοινός εκπρόσωπος των μελών που συμπράττουν για την υλοποίηση του έργου και αναλαμβάνει την ευθύνη για τη συνολική διαχείρισή του, για τον συντονισμό και την επίβλεψη του έργου από επιστημονικής και τεχνικής πλευράς, την αρτιότητα της υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου και την τήρηση των σχετικών χρονοδιαγραμμάτων, με στόχο την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία της σύμπραξης, την επικοινωνία και τη διάχυση των αποτελεσμάτων.
- δγ) Πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην επίβλεψη και τον συντονισμό συγχρηματοδοτούμενων έργων εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας καθώς και εις βάθος γνώση του θέματος του έργου.
- ε) Να περιγράφουν την υποχρεωτική δράση διάδοσης των αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού σχεδίου σε εθνικό επίπεδο και σε ευρωπαϊκό επίπεδο μέσω του Εθνικού και του Ευρωπαϊκού Δικτύου ΚΑΠ.
- στ) Να διαχέουν τα αποτελέσματα του πιλοτικού έργου ευρέως σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοικτής πρόσβασης.

Επιπλέον των ανωτέρω, βασικές προϋποθέσεις έγκρισης και υλοποίησης έργου είναι οι ακόλουθες:

- α) Η υλοποίηση της πιλοτικής εφαρμογής να πραγματοποιείται σε εγκατάσταση/εις του/των μέλους/μελών της Ε.Ο., όπου υπάρχει και αφορά παραγωγική διαδικασία και βρίσκεται εντός των γεωγραφικών ορίων της ελληνικής επικράτειας
- β) Να μην εκκρεμεί σε βάρος μέλους της Ε.Ο. ανάκτηση ενίσχυσης.
- γ) Να μην τελεί μέλος της Ε.Ο. υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή να μην έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης.
- δ) καταρτίζουν και υποβάλλουν με την υποβολή της αίτησης στήριξης Επιχειρησιακό Σχέδιο του οποίου το

υλοποιούμενο έργο εμπίπτει στο άρθρο 42 της συνθήκης για την λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Σ.Λ.Ε.Ε.) σχετικά με την παραγωγή και εμπορία γεωργικών προϊόντων και ως εκ τούτου αφορά στον πρωτογενή τομέα και στη μεταποίηση γεωργικών προϊόντων με τελικό προϊόν γεωργικό. .

Τα μέλη της Ε.Ο. μπορεί να είναι :

1) Μέλη που δραστηριοποιούνται στους τομείς της γεωργίας, ή της κτηνοτροφίας όπως: μεμονωμένοι παραγωγοί ή αναγνωρισμένη επαγγελματική οργάνωση (π.χ. αγροτικοί συνεταιρισμοί, ομάδες παραγωγών, οργανώσεις παραγωγών, κτλ.) ή διεπαγγελματική οργάνωση η οποία έχει εναρμονίσει τη λειτουργία της σύμφωνα με το εθνικό θεσμικό πλαίσιο.

Οι αγροτικοί συνεταιρισμοί και οι διεπαγγελματικές οργανώσεις θα πρέπει να έχουν εναρμονίσει τη λειτουργία τους σύμφωνα με το ν.4673/2020 (Α' 52) και οι ομάδες παραγωγών/ οργανώσεις παραγωγών / ενώσεις οργανώσεων παραγωγών να έχουν αναγνωριστεί σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην υπ' αρ. 397/18235/16.02.2017 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (Β'601) ή και την 2448/229173/31.07.2024 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (Β'4525).

Το μέλος που δραστηριοποιείται στον τομέα της γεωργίας ή της κτηνοτροφίας δύναται να είναι νομικό πρόσωπο (ΟΕ, ΑΕ, κ.λπ.) το οποίο:

α) έχει κύρια δραστηριότητα στον πρωτογενή τομέα, στη γεωργική παραγωγή (Ομάδα ΚΑΔ 01 εκτός των ΚΑΔ 01.6 και ΚΑΔ 01.7). Δραστηριότητες στην αλιεία δεν λαμβάνονται υπόψη.

β) έχει υποβάλλει Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης .

γ) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερο.

δ) δεν τελεί υπό πτώχευση, λύση, αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση.

ε) είναι εγγεγραμμένο στο ΜΑΑΕ ως κάτοχος αγροτικής εκμετάλλευσης.

2) Επιχειρήσεις, οι οποίες έχουν συσταθεί νομίμως και λειτουργούν, είτε ως νομικά πρόσωπα (π.χ. ΑΕ, ΕΠΕ, ΕΕ, ΟΕ, ΙΚΕ, κ.λπ.), είτε ως ατομικές επιχειρήσεις στην Ελλάδα ή σε κράτος – μέλος της Ε.Ε. και δύναται να αφορούν σε τομείς όπως η μεταποίηση γεωργικών προϊόντων με τελικό προϊόν γεωργικό και εμπορία αγροτικών προϊόντων, ανάπτυξης λογισμικού με χρήση δορυφορικών δεδομένων, τηλεπισκόπησης, αεροφωτογραφιών κ.λπ. για την παραγωγή λογισμικού με γεωχωρική αναφορά, παραγωγής ζωοτροφών, σιτηρεσίων και γεωργικών εισροών εν γένει, καθώς και σε οποιοδήποτε τομέα σχετίζεται με τους στόχους της παρέμβασης, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων που σχετίζονται με την υγιεινή διατροφή, την καταπολέμηση της σπατάλης τροφίμων την ευζωία των ζώων κ.λπ. Οι εν λόγω επιχειρήσεις δύναται να έχουν αναπτύξει τεχνογνωσία σχετικά με το αντικείμενο του έργου, την οποία και θα ενσωματώνουν στην πράξη στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου της Ε.Ο. ή και να παρέχουν γεωργικές συμβουλές.

3) Ερευνητικοί Οργανισμοί, όπως Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ερευνητικά Κέντρα – Ινστιτούτα – Οργανισμοί, Τεχνολογικοί Φορείς και Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ιδρύματα ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου), πρωταρχικός σκοπός των οποίων είναι η εκπαίδευση, η ανεξάρτητη διεξαγωγή βασικής έρευνας, βιομηχανικής έρευνας ή πειραματικής ανάπτυξης ή η ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων των εν λόγω δραστηριοτήτων με τη διδασκαλία, τη δημοσίευση ή τη μεταφορά γνώσεων. Οι ερευνητικοί οργανισμοί θα πρέπει να λειτουργούν νομίμως στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. κατά την ημερομηνία έκδοσης της πρόσκλησης. Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ως διαφορετικοί ερευνητικοί φορείς μπορούν να θεωρούνται: α) διαφορετικά Τμήματα Σχολής του ίδιου ΑΕΙ β) διαφορετικά ινστιτούτα του ίδιου ερευνητικού κέντρου, γ) διαφορετικοί Τομείς του ίδιου Τμήματος Σχολής του ίδιου ΑΕΙ δ) διαφορετικά Εργαστήρια του ίδιου Τμήματος ΑΕΙ ή ερευνητικού κέντρου, εφόσον

έχουν θεσμοθετηθεί με σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Τμήματος ή του ερευνητικού κέντρου.

4) Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως ερευνητικοί, όπως τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, που έχουν ιδρυθεί με Νόμο ή ΠΔ. και επιχορηγούνται από το Κράτος, εφόσον πληρούν αθροιστικά τις τρεις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Οι κύριες δραστηριότητες του φορέα δεν είναι οικονομικές, σύμφωνα με τον ορισμό του κοινοτικού δικαίου,

β) Υπάρχει στο καταστατικό του φορέα πρόβλεψη για δραστηριότητες έρευνας,

γ) Τα αποτελέσματα του πιλοτικού έργου θα διαχέονται ευρέως σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοικτής πρόσβασης.

5) Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, όπου έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα και δραστηριοποιούνται σε τομείς που σχετίζονται με τους στόχους της Παρέμβασης.

6) Περιβαλλοντικές Οργανώσεις, όπου έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα.

7) Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως επιχειρήσεις (οντότητες που ασκούν οικονομική δραστηριότητα, δηλαδή προσφέρουν προϊόντα και υπηρεσίες σε δεδομένη αγορά και δεν εμπίπτουν στους κανόνες του εμπορικού δικαίου).

II. Η ενεργοποίηση μιας Ε.Ο. μπορεί να είναι εθνικού, όσο και διακρατικού χαρακτήρα.

III. Η σύνθεση της Ε.Ο. πρέπει να διασφαλίζει την επίτευξη των στόχων και την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου, να πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής της Παρέμβασης και παράλληλα να αναδεικνύει τα οφέλη που θα προκύψουν από την πιλοτική εφαρμογή του έργου.

IV. Ο εσωτερικός επιμερισμός των εργασιών υλοποίησης τμημάτων του έργου δεν αντιτάσσεται έναντι του ΕΦ προς απαλλαγή της ευθύνης κάθε μέλους της Ε.Ο. Οι δραστηριότητες και υποχρεώσεις που προκύπτουν από το ρόλο κάθε μέλους απαγορεύεται να εκχωρηθούν σε τρίτους και πρέπει να εκτελούνται αποκλειστικά από το φορέα που αναλαμβάνει το ρόλο αυτό, ο οποίος έχει και την ευθύνη της υλοποίησης του έργου που του αναλογεί και την ευθύνη της υλοποίησης του έργου σε σχέση με την Ε.Ο.

V. Κάθε φορέας μπορεί να συμμετέχει ως μέλος Ε.Ο. σε απεριόριστο αριθμό αιτήσεων στήριξης, υπό την προϋπόθεση ότι η κάθε μία συμμετοχή συνδέεται με αυτοτελή/διακριτή πρόταση που αφορά σε διαφορετικό πρόβλημα προς επίλυση ή πιλοτική εφαρμογή διαφορετικού ερευνητικού αποτελέσματος.

VI. Σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 1 του Καν (ΕΕ) 2021/2115, να λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσει στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης όπως αυτές προκύπτουν από το Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να βεβαιώσει ότι η προτεινόμενη παρέμβαση είναι σε συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στο Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτά αναφέρονται αναλυτικά στον «ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 ΜΕ ΧΑΡΤΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ» που περιλαμβάνεται στην παρούσα και τις οριζόντιες αρχές της παρ. 2 του άρθρου 2 της ΥΑ 3506/2023, όπως ισχύει (Παράρτημα VI της παρούσας πρόσκλησης).

VII. Στην παρέμβαση οι δικαιούχοι επιλέγονται για ενίσχυση μέσω της διαδικασίας της συγκριτικής αξιολόγησης και βαθμολόγησης με κοινά κριτήρια επιλογής βάσει των οποίων προσδιορίζονται οι τιμές και οι βαρύτητες.

5. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ

Δεν δύναται να κριθούν επιλέξιμες συνεργασίες για την παρέμβαση οι κάτωθι:

1. Σχήματα συνεργασίας που δε διαθέτουν σύμφωνο συνεργασίας και δεν έχουν ορίσει Διευκολυντή/τρια Καινοτομίας.
2. Υφιστάμενες Ε.Ο. που δεν ξεκινούν νέα δραστηριότητα κατά την έννοια της υλοποίησης της πιλοτικής εφαρμογής αλλά συνεχίζουν κάποια δραστηριότητα που έχουν ήδη ξεκινήσει.
3. Ε.Ο. με αντικείμενο που δεν αφορά σε αντιμετώπιση ενός συγκεκριμένου προβλήματος με πρακτική εφαρμογή ή στην εξερεύνηση μιας ευκαιρίας που θα οδηγήσει σε καινοτομία.
4. Ε.Ο. με αντικείμενο που δεν στηρίζεται σε προσεγγίσεις που αφορούν αξιοποίηση τεχνολογικών γνώσεων, νέων και παραδοσιακών πρακτικών, ερευνητικών αποτελεσμάτων και οργανωτικών καινοτομιών και την ενσωμάτωσή τους στην πράξη μέσω πιλοτικών εφαρμογών.
5. Ε.Ο. με μέλη που ο ρόλος τους δεν είναι ενεργός ή σύμφωνος με το έργο που περιγράφεται στο επιχειρησιακό σχέδιο.
6. Ε.Ο. με μέλη νομικά πρόσωπα τα οποία δεν έχουν συσταθεί κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης.
7. Όταν το επιχειρησιακό σχέδιο δεν συμβάλλει στην εξυπηρέτηση ενός ή περισσότερων από τους στόχους της παρέμβασης.
8. Ε.Ο. με μέλη φορείς για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση καταλογισμού για παραβάσεις των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξή τους σε προηγούμενα προγράμματα ή προηγούμενες προσκλήσεις Μέτρων του ΠΑΑ ή του ΕΣΠΑ και δεν έχει προσκομισθεί απόδειξη πληρωμής του καταλογισθέντος ποσού στη ΔΟΥ.
9. Σχήματα συνεργασίας που έχουν χρηματοδοτηθεί/χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του ΠΑΑ 2014-22 για το ίδιο αντικείμενο και δεν διαφοροποιούνται οι συνθήκες υλοποίησης.
10. Ε.Ο. που μέλος της προέρχεται από άλλο Κράτος – Μέλος της ΕΕ και δραστηριοποιείται σε θέματα που αφορούν στο γεωργικό/κτηνοτροφικό ή/και στον τομέα των τροφίμων και ο ρόλος του περιορίζεται μόνο στη διάχυση των αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού σχεδίου.
11. Μεμονωμένοι φορείς που δεν απαρτίζουν Ε.Ο. σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης.
12. Ε.Ο. με μέλη που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στη παρούσα πρόσκληση.
13. Όσοι δεν συγκεντρώνουν την ελάχιστη συνολική βαθμολογία όσον αφορά στα βαθμολογικά κριτήρια της Παρέμβασης Π3-77-3.1, όπως αυτά διαμορφώνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 και συμπεριλαμβάνονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
14. Ε.Ο. που το υποβαλλόμενο Επιχειρησιακό τους Σχέδιο δεν περιλαμβάνει δαπάνες για την υλοποίηση της πιλοτικής εφαρμογής σε εγκατάσταση/εις του/των μέλους/μελών της Ε.Ο., όπου υπάρχει και αφορά παραγωγική διαδικασία και βρίσκεται εντός των γεωγραφικών ορίων της ελληνικής επικράτειας. Στο πλαίσιο αυτό προσδιορίζεται με την υποβολή του επιχειρησιακού σχεδίου η γεωργική εκμετάλλευση όπου θα γίνει η πιλοτική εφαρμογή με αναφορά σε συγκεκριμένες καλλιέργειες ή ζωικό κεφάλαιο που αφορά.
15. Όσοι δεν υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την αίτηση στήριξης τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εντός των απαιτούμενων χρονικών προθεσμιών σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση

6. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

1. Κάθε ΕΟ καταρτίζει Επιχειρησιακό Σχέδιο στηριζόμενο στις εξής αρχές:

(α) ανάπτυξη καινοτόμων λύσεων με επίκεντρο τις ανάγκες των αγροτών, δασοκόμων, για την ταυτόχρονη αντιμετώπιση του συνόλου των αλληλεπιδράσεων προβλημάτων /ευκαιριών σε ολόκληρη την αλυσίδα αξίας και εφοδιασμού με χρηστικές λύσεις·

(β) τη συγκέντρωση εταίρων με συμπληρωματικές γνώσεις, όπως αγρότες, δασοκόμους, συμβούλους, ερευνητές/τριες, επιχειρήσεις ή μη κυβερνητικές οργανώσεις σε έναν στοχευμένο συνδυασμό που συμβάλει στην επίτευξη των στόχων του έργου·

(γ) δημιουργία ενός πλαισίου συν αντίληψης από κοινού απόφασης και δημιουργίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου·

Ειδικότερα:

2. Το επιχειρησιακό σχέδιο υποβάλλεται ηλεκτρονικά με την αίτηση στήριξης, αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής και περιλαμβάνει τα εξής:

α) Περιγραφή των υφιστάμενων μελών της δυνητικής Ε.Ο. με αναφορά στην εμπειρία, στη συμμετοχή αυτών σε άλλα προγράμματα του αγροδιατροφικού τομέα εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας, συμπεριλαμβανομένης της αναφοράς στην εμπειρία του/της Διευκολυντή/τριας Καινοτομίας. Αναφορά στην αντιπροσωπευτικότητα της Ε.Ο. και τον βαθμό κάλυψης των επιμέρους κλάδων του αγροδιατροφικού τομέα, σαφή περιγραφή του ρόλου των μελών της Ε.Ο. καθώς και των ενεργειών στις οποίες θα προβούν και θα συμβάλλουν για την επίτευξη των στόχων του έργου. Περιγραφή της συμπληρωματικότητας των ρόλων των μελών της Ε.Ο. στην επίτευξη των στόχων του έργου.

β) Περιγραφή του προβλήματος ή της ευκαιρίας, ιδέας που πρόκειται να υλοποιηθεί μέσω του πιλοτικού έργου, την αναγκαιότητα εύρεσης λύσης, τη συμβολή της στη βελτίωση της παραγωγής και στη βιωσιμότητα της γεωργίας / κτηνοτροφίας ή στην προστασία του περιβάλλοντος καθώς και τη προσέγγιση που θα ακολουθηθεί για την αντιμετώπιση του προβλήματος ή την εκμετάλλευση της ευκαιρίας.

γ) Αναφορά στα ερευνητικά αποτελέσματα και οργανωτικές/τεχνολογικές καινοτομίες, στις τεχνολογικές γνώσεις, στις νέες ή παραδοσιακές πρακτικές, στα οποία θα αφορά η πιλοτική εφαρμογή του έργου.

δ) Στην περίπτωση έργου που αφορά την προστασία του περιβάλλοντος και την κλιματική αλλαγή επιπλέον των ανωτέρω, αναφορά στη σημαντικότητα και το εύρος του περιβαλλοντικού προβλήματος – απειλής και των επιπτώσεων στην κλιματική αλλαγή.

ε) Περιγραφή με σαφήνεια και ακρίβεια του θεματικού στόχου του Επιχειρησιακού Σχεδίου και της ανάπτυξης καινοτόμου λύσης, καθώς και της σπουδαιότητας της ιδέας ή της ευκαιρίας που πραγματεύεται το Επιχειρησιακό Σχέδιο, με επίκεντρο τις ανάγκες των αγροτών.

στ) Περιγραφή των καινοτόμων προϊόντων, τεχνολογιών, διαδικασιών που θα προκύψουν από την εφαρμογή του πιλοτικού έργου και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων, την προστιθέμενη αξία και την εμβέλειά τους στην αγορά.

Τεκμηρίωση της προστιθέμενης αξίας του Επιχειρησιακού Σχεδίου στο πρόβλημα που αντιμετωπίζει ή στην ευκαιρία που αξιοποιεί. Η τεκμηρίωση πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία για το μέγεθος της αγοράς που αφορά το Επιχειρησιακό Σχέδιο, καθώς και για το μέγεθος της ωφέλειας που προκύπτει από την εφαρμογή του, είτε ως μείωση του κόστους είτε ως αύξηση της προστιθέμενης αξίας ή τεκμηρίωση της σπουδαιότητας και του εύρους του περιβαλλοντικού προβλήματος – κλιματικής απειλής που στοχεύει να αντιμετωπίσει η πρόταση

μέσω του προτεινόμενου Επιχειρησιακού Σχεδίου.

ζ) Περιγραφή της συνολικής δυναμικότητας της γεωργικής εκμετάλλευσης στην οποία θα εφαρμοστεί το πιλοτικό έργο και τεκμηρίωση επάρκειας αυτής για την εξαγωγή ασφαλών συμπερασμάτων και αποτελεσμάτων.

η) Περιγραφή του τρόπου διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και τις αντίστοιχες δραστηριότητες ενημέρωσης, προβολής και διάδοσης που περιλαμβάνει το Επιχειρησιακό Σχέδιο.

θ) Περιγραφή των ενοτήτων εργασίας και παραδοτέων.

3. Η ελάχιστη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου είναι ένα έτος και η μέγιστη τρία έτη.

4. Το επιχειρησιακό σχέδιο μπορεί να τροποποιηθεί με σκοπό την καλύτερη και έγκαιρη ανταπόκριση σε μεταβαλλόμενες συνθήκες υλοποίησης. Οι τροποποιήσεις γίνονται αποδεκτές μόνο ύστερα από σαφή αιτιολόγηση.

7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Π3-77-3.1 - Ανάπτυξη συνεργασιών μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας

ΑΡΧΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ – ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
				(%)	
1. Κατάρτιση στοχευμένου επιχειρησιακού σχεδίου για την ανάπτυξη καινοτόμων λύσεων μέσω της συνεργασίας εταίρων με κοινό στόχο και σαφή τρόπο συνεργασίας	1.1	Αξιολογείται η σαφήνεια του επιχειρησιακού σχεδίου για την ανάπτυξη καινοτόμων λύσεων σε σχέση με τον κοινό στόχο και τον τρόπο συνεργασίας	Η πρόταση περιγράφει με σαφήνεια την ανάπτυξη καινοτόμου λύσης με επίκεντρο τις ανάγκες των αγροτών καθώς και τη συνεργασία και το ρόλο των εταίρων στην υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου	10%	100
			Η πρόταση είτε περιγράφει με ελλιπείς πληροφορίες είτε δεν προσδιορίζει την ανάπτυξη καινοτόμου λύσης με επίκεντρο τις ανάγκες των αγροτών καθώς και τη συνεργασία και το ρόλο των εταίρων στην υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου.		0

	1.2	Αξιολογείται η σαφήνεια του επιχειρησιακού σχεδίου ως προς την περιγραφή του προβλήματος και την ευκαιρία που δίνεται από την εξεύρεση λύσης	Η πρόταση περιγράφει με σαφήνεια το πρόβλημα και την ευκαιρία που δίνεται από την εξεύρεση λύσης	10%	100	
			Η πρόταση είτε περιγράφει με ελλιπείς πληροφορίες είτε δεν προσδιορίζει το πρόβλημα και την ευκαιρία που δίνεται από την εξεύρεση λύσης		0	
	1.3	Αξιολογείται η προστιθέμενη αξία του Επιχειρησιακού Σχεδίου στο πρόβλημα που αντιμετωπίζει και την εμβέλειά του στην αγορά	Η πρόταση τεκμηριώνει ότι το μέγεθος της αγοράς που αφορά είναι σημαντικό και ότι η ωφέλεια που προκύπτει από την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου είναι σημαντική	10%	100	
			Η πρόταση είτε τεκμηριώνει ότι το μέγεθος της αγοράς που αφορά είναι σημαντικό, αλλά η ωφέλεια που προκύπτει από την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου είναι μικρή, είτε αφορά περιορισμένη αγορά, όπου επιφέρει σημαντική ωφέλεια		50	
			Η πρόταση δεν τεκμηριώνει ούτε το μέγεθος της αγοράς που αφορά, ούτε το μέγεθος της ωφέλειας που επιφέρει		0	
	1.4	Αξιολογείται ο θεματικός στόχος του επιχειρησιακού σχεδίου	Η πρόταση αφορά σε νέες καλλιεργητικές πρακτικές και παραγωγής που συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος αλλά και την προσαρμογή	10%	ΝΑΙ	100
					ΟΧΙ	0

			στην κλιματική αλλαγή ⁵			
	1.5	Αξιολογείται η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα που χρηματοδοτήθηκαν στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας HORIZON και LIFE την προγραμματική περίοδο 2014-2020	Η πρόταση αφορά έργα τα οποία έχουν ολοκληρωθεί και τα τελικά ερευνητικά αποτελέσματα έχουν εφαρμογή στο πιλοτικό έργο	5%	NAI	100
					OXI	0
2. Στοχευμένη σύνθεση της Επιχειρησιακής Ομάδας	2.1	Αξιολογείται η αντιπροσωπευτικότητα της Ε.Ο. και ο βαθμός κάλυψης των επιμέρους κλάδων του αγροδιατροφικού τομέα ¹	α) Στην Ε.Ο. συμμετέχουν:	10%		
			Φυσικά πρόσωπα ή φορείς που δραστηριοποιούνται στο τομέα της παροχής γεωργικών συμβουλών ²		NAI	30
					OXI	0
			Ομάδες Παραγωγών, είτε Οργανώσεις Παραγωγών, είτε Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών, είτε Αγροτικοί Συνεταιρισμοί, είτε Διεπαγγελματικές		NAI	30
					OXI	0
			β) Στην Ε.Ο. συμμετέχουν εκτός από παραγωγούς:			
			Μεταποιητικές επιχειρήσεις		NAI	20
					OXI	0
			Ερευνητικοί Οργανισμοί και λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως ερευνητικοί		NAI	20
					OXI	0
	2.2	Αξιολογείται το προφίλ των μελών της Επιχειρησιακής Ομάδας ως προς το επιχειρησιακό σχέδιο	Αξιολογείται το προφίλ των μελών της Επιχειρησιακής Ομάδας (Ποσοστό των συμμετεχόντων στην ΕΟ με γνωστική ικανότητα και εμπειρία σε ανταγωνιστικά προγράμματα εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας στον αγροδιατροφικό τομέα ανάλογη με το	5%	0 -100	

			ρόλο τους στο Επιχειρησιακό Σχέδιο (10%=10, ..., 100%=100))		
	2.3	Αξιολογείται η σύνθεση της Επιχειρησιακής ως προς τις συμπληρωματικές τους γνώσεις για την επίτευξη των στόχων	Οι εταίροι είναι συμπληρωματικοί μεταξύ τους όσον αφορά την ανάθεση ρόλων για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων που στοχεύουν στην παραγωγή των αποτελεσμάτων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου και η σύνθεση είναι πολύ καλά ισορροπημένη και επιτρέπει την αποτελεσματική επίτευξη των στόχων	10%	100
			Οι εταίροι είναι σχετικά συμπληρωματικοί μεταξύ τους όσον αφορά την ανάθεση ρόλων για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων που στοχεύουν στην παραγωγή των αποτελεσμάτων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου και η σύνθεσή τους είναι σχετικά ισορροπημένη για την αποτελεσματική επίτευξη των στόχων		30
			Οι εταίροι είτε δεν είναι συμπληρωματικοί μεταξύ τους όσον αφορά την ανάθεση ρόλων για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων που στοχεύουν στην παραγωγή των αποτελεσμάτων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού		0

			Σχεδίου είτε η σύνθεσή τους δεν είναι ισορροπημένη για την αποτελεσματική επίτευξη των στόχων			
	2.4	Αξιολογείται ο ρόλος μελών της Επιχειρησιακής Ομάδας ως προς την υλοποίηση του έργου	Οι ρόλοι των εταίρων περιγράφονται ξεκάθαρα και εξαντλητικά σε σχέση με τις δραστηριότητες που θα πραγματοποιηθούν ως προς την υλοποίηση του έργου	5%	ΝΑΙ	100
3. Οργάνωση της Επιχειρησιακής Ομάδας ως προς τη διαχείριση του Επιχειρησιακού Σχεδίου	3.1	Αξιολογείται η οργάνωση της Επιχειρησιακής Ομάδας και το σύστημα Διοίκησης και Διαχείρισης του Έργου	Υπάρχει οργανωτικό σχήμα με σαφώς καθορισμένους ρόλους σε σχέση με την υλοποίηση του έργου.	10%	ΟΧΙ	0
					ΝΑΙ	100
	3.2	Αξιολογείται η εμπειρία του Διευκολυντή Καινοτομίας του έργου στην εκτέλεση και τον συντονισμό μεταξύ των μελών της Ε.Ο.	Ο Διευκολυντής Καινοτομίας έχει προηγούμενη εμπειρία σε τουλάχιστον 1 έργο εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας	5%	ΟΧΙ	0
					ΝΑΙ	100
4. Διάχυση και διάδοση αποτελεσμάτων	4.1	Αξιολογείται ο τρόπος για τη διάχυση και τη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου	Προβλέπονται δραστηριότητες ενημέρωσης, προβολής και διάδοσης-διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου σύμφωνα με τις ενδεικτικές ενέργειες ³	10%	50	
			Προβλέπονται δραστηριότητες ενημέρωσης, προβολής και διάδοσης, πέραν των όσων προβλέπονται στις ενδεικτικές ενέργειες ⁴		50	

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ = ΒΑΡΥΤΗΤΑ Χ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΥΝΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

100

ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**60**

⁽¹⁾: Η ΕΟ μπορεί να εκπληρώνει παραπάνω της μιας τιμής του συγκεκριμένου κριτηρίου με μέγιστη μοριοδότηση το 100

⁽²⁾ Γεωργικοί Σύμβουλοι φυσικά πρόσωπα ή Φορείς Παροχής Γεωργικών Συμβουλών, πιστοποιημένοι και εγγεγραμμένοι στους επίσημους καταλόγους των Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ. που τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή στον ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ

⁽³⁾: Ο βαθμός διάχυσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου βασίζεται ενδεικτικά στην κάλυψη των παρακάτω ενεργειών:

Α) Δημιουργία έντυπου υλικού

1. ενημερωτικά φυλλάδια,
2. πίνακες ανακοινώσεων αποτελεσμάτων σε σημεία που μπορούν να ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι,

Β) Διάχυση μέσω μαζικών εκδηλώσεων

3. συμμετοχή σε συνέδρια / ημερίδες για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων
4. συμμετοχή σε εκθέσεις για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων

Γ) Χρήση του διαδικτύου

5. δημιουργία ιστοσελίδας,
6. χρήση ιστοτόπων κοινωνικής δικτύωσης

Οι ενέργειες της κατηγορίας Α βαθμολογούνται με 15 βαθμούς, της κατηγορίας Β με 20 βαθμούς, της κατηγορίας Γ με 15 βαθμούς, ανεξάρτητα εάν επιλεγεί μόνο μία ενέργεια ή και οι δύο της κάθε κατηγορίας.

Μπορεί να εκπληρούνται ενέργειες παραπάνω της μίας κατηγορίας οπότε η βαθμολογία προσαρμόζεται ανάλογα με μέγιστη μοριοδότηση = 50.

⁽⁴⁾ Οι επιπλέον ενέργειες για τη διάχυση και διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου μπορούν ενδεικτικά να είναι:

1. δραστηριότητες δικτύωσης με άλλες ΕΟ που δουλεύουν παρόμοια αντικείμενα
2. δραστηριότητες δικτύωσης σε άλλα προγράμματα,
3. δραστηριότητες εκπαίδευσης/κατάρτισης ενδιαφερόμενων,
4. παρουσίαση αποτελεσμάτων μέσω του τύπου
5. διοργάνωση ημερίδας/ων
6. δημιουργία ηλεκτρονικού μέσου αποθήκευσης για την ενημέρωση των αποτελεσμάτων

Οι επιπλέον ενέργειες βαθμολογούνται με 10 βαθμούς έκαστη. Η Ε.Ο. μπορεί να εκπληρώνει παραπάνω της μιας ενέργειας του συγκεκριμένου κριτηρίου με μέγιστη μοριοδότηση το 50.

⁽⁵⁾ Βαθμολογούνται ενδεικτικά οι προτάσεις με αντικείμενο επιχειρησιακού σχεδίου σχετικά με την άρδευση, το αποτύπωμα άνθρακα, την ερμηποίηση, την υγιεινή του εδάφους, είδη και ποικιλίες ανθεκτικές στην κλιματική αλλαγή, την διατήρηση και αξιοποίηση της βιοποικιλότητας, κυκλική οικονομία κ.λπ.

8. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ

1. Η ελάχιστη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου **είναι ένα έτος και η μέγιστη τρία έτη**. Ο δικαιούχος οφείλει να ολοκληρώσει το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο της πράξης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο χρονοδιάγραμμα της απόφασης ένταξης όπως ισχύει, καθώς και να έχει υποβάλει οριστικοποιημένο τελικό αίτημα πληρωμής στο ΟΠΣΚΑΠ, όχι αργότερα από τους τρεις μήνες πριν τη λήξη της προγραμματικής περιόδου. Η μη τήρηση της εν λόγω προθεσμίας, επιφέρει την ανάκληση ένταξης της πράξης αυτομάτως, από τον αρμόδιο ΕΦ, ενώ αν έχει καταβληθεί δημόσια δαπάνη, αυτή επιστρέφεται εντόκως, από τον δικαιούχο της πράξης, με την διαδικασία των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

2. Σε περιπτώσεις μη υπαιτιότητας του δικαιούχου (π.χ. ανωτέρα βία, ιατρικούς λόγους, καθυστερήσεις παραλαβής εξοπλισμού κ.λπ.), το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα μπορεί να παραταθεί μετά από αίτημα του δικαιούχου, και τη σύμφωνη γνώμη του ΕΦ, με την προϋπόθεση ότι η εκκαθάριση και εκταμίευση της πράξης πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους κανονιστικούς όρους.

9. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η υποβολή αιτήσεων στήριξης πραγματοποιείται κατά το χρονικό διάστημα από 09.05.2025 και ώρα 10:00πμ έως και 11.07.2025 και ώρα 17:00 μμ

Η υποβολή των αιτήσεων στήριξης, πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω του ΟΠΣΚΑΠ.

1. Η αίτηση στήριξης, επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. **Ο/Η Διευκολυντής/τρια Καινοτομίας** αναλαμβάνει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης.

Η αίτηση στήριξης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

α) **Συμφωνητικό συνεργασίας** μεταξύ των μελών της Ε.Ο. για την από κοινού υλοποίηση του έργου και τους όρους της μεταξύ τους συνεργασίας. Το συμφωνητικό συνεργασίας καταρτίζεται μεταξύ των μελών της Ε.Ο. με σκοπό να διευθετήσει ζητήματα τα οποία θα (ή και πιθανόν να) προκύψουν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου. Τα ζητήματα που πρέπει **απαραίτητα** να διευθετηθούν είναι: ο ορισμός του/της Διευκολυντή/τριας Καινοτομίας και οι αρμοδιότητές του σε σχέση με την υλοποίηση του έργου, οι όροι συνεργασίας, ο καθορισμός των δικαιωμάτων, η συμφωνία μεταξύ των μελών της Ε.Ο. για την καταβολή της προκαταβολής και της ενίσχυσης του έργου καθώς και των πιθανών άλλων τεχνικών και οικονομικών υποχρεώσεων μεταξύ τους. Κάθε μέλος διατηρεί την ευθύνη εξ ολοκλήρου απέναντι στον ΕΦ για το επιμέρους τμήμα του έργου που δεσμεύεται να υλοποιήσει, (υπόδειγμα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II).

β) **Επιχειρησιακό σχέδιο**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης στήριξης, (υπόδειγμα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III).

γ) **Προσφορές** για τις κατωτέρω κατηγορίες δαπανών: προμήθεια παγίων στοιχείων (μηχανήματα, επιστημονικά όργανα, εργαλεία, εξοπλισμός πληροφορικής και λογισμικό) και προμήθεια αναλωσίμων όπως αναφέρονται στη παρ. 2. Στα σημεία 2.5. και 2.6. της παρούσας πρόσκλησης.

Εφόσον το κόστος αυτών των δαπανών υπερβαίνει σε αξία το ποσό των **5.000 € (προ ΦΠΑ)** απαιτούνται τρεις (3) συγκρίσιμες προσφορές, ακόμα και αν η υπέρβαση του ποσού αυτού αφορά την προμήθεια πολλών ίδιων αντικειμένων. Οι συγκρίσιμες προσφορές αφορούν ομοειδή προϊόντα και τεχνικές προδιαγραφές.

δ) **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/1986 (άρθρο 8) για κάθε φορέα που συμμετέχει στην Ε.Ο. υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του, (**υποδείγματα** ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V).

ε) **Πράξεις σύστασης** επιχειρήσεων, συνεταιρισμών, εταιρειών, ομάδων παραγωγών, οργανώσεων παραγωγών, παραγωγών κτλ και συγκεκριμένα:

εα) Για επιχειρήσεις, ΜΚΟ, περιβαλλοντικές οργανώσεις: 1) Ιδρυτικά καταστατικά (ΦΕΚ σύστασης ή επικυρωμένα από τον αρμόδιο φορέα) και τυχόν τροποποιήσεις αυτών, 2) βεβαίωση έναρξης δραστηριοτήτων στην αρμόδια ΔΟΥ ή βεβαίωση μεταβολής εργασιών με περιγραφή της κύριας και δευτερευόντων δραστηριοτήτων της επιχείρησης - ΚΑΔ .

εβ) Για συνεταιριστικές επιχειρήσεις του Ν. 4673/2020, όπως ισχύει κάθε φορά: 1) **Ιδρυτικά καταστατικά** (ΦΕΚ

σύστασης ή επικυρωμένα από τον αρμόδιο φορέα) και τυχόν τροποποιήσεις αυτών, 2) **βεβαίωση εγγραφής** στο Εθνικό Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών (ΕΜΑΣ) και 3) **βεβαίωση έναρξης δραστηριοτήτων** στην αρμόδια ΔΟΥ ή βεβαίωση μεταβολής εργασιών με περιγραφή της κύριας και δευτερευόντων δραστηριοτήτων της επιχείρησης - ΚΑΔ .

εγ) Για Ομάδες Παραγωγών, Οργανώσεις Παραγωγών και Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών: 1) **Καταστατικό** της Ομάδας / Οργάνωσης / Ένωσης Παραγωγών, με τα αντίστοιχα ΦΕΚ σύστασης καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού, όπου προβλέπεται, ή εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας. Στην περίπτωση που η Ομάδα / Οργάνωση υπάγεται στο καθεστώς άλλου νομικού προσώπου προσκομίζεται επιπλέον το καταστατικό με τα αντίστοιχα ΦΕΚ σύστασης και τις τροποποιήσεις αυτού του νομικού προσώπου. Επιπλέον, **πράξη αναγνώρισης** αυτών σύμφωνα με την υπ' αριθ. 397/18235/2017 ΥΑ (ΦΕΚ 601/Β/2017) ή και την υπ' αρ. 2448/229173/31.07.2024 ΥΑ (ΦΕΚ 4525/Β/2024) και **βεβαίωση έναρξης δραστηριοτήτων** στην αρμόδια ΔΟΥ ή βεβαίωση μεταβολής εργασιών με περιγραφή της κύριας και δευτερευόντων δραστηριοτήτων της επιχείρησης - ΚΑΔ .

στ) **Δικαιολογητικό έγγραφο** που να αποδεικνύει τον ορισμό του κάθε νόμιμου εκπροσώπου, (πχ συγκρότηση ΔΣ και ορισμός νόμιμου εκπροσώπου, δημοσιευμένα στο ΓΕΜΗ. (ΑΕ) ή κωδικοποιημένο καταστατικό σε ισχύ και πράξη εκπροσώπησης σε περίπτωση που αυτή δεν προκύπτει από το καταστατικό, δημοσιευμένα στο ΓΕΜΗ. (ΕΠΕ), Καταστατικό σύστασης σε ισχύ, στο οποίο θα αποτυπώνεται η διαχείριση-εκπροσώπηση, δημοσιευμένο στο ΓΕΜΗ ή στο Πρωτοδικείο. (ΟΕ, Ε.Ε., ΙΚΕ, ΑΜΚΕ), πρακτικό ΓΣ τελευταίων αρχαιρεσιών και πρακτικό κατανομής αξιωματών Διοικητικού Συμβουλίου, υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του συνεταιρισμού ή Ομάδας / Οργάνωσης / Ένωσης Παραγωγών), ΦΕΚ ορισμού Προέδρων, Γεν. Διευθυντών, Πρυτάνεων κτλ των Πανεπιστημιακών και Ερευνητικών Ιδρυμάτων) ή κάθε Νομιμοποιητικό έγγραφο ορισμού του Νόμιμου Εκπροσώπου.

ζ) Για μεμονωμένους παραγωγούς και για νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της γεωργίας ή της κτηνοτροφίας:

- Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης του τρέχοντος έτους υποβολής ή σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί ακόμη, του προηγούμενου έτους, και
- βεβαίωση ότι είναι εγγεγραμμένοι στο ΜΑΑΕ.

η) **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** ή αντίστοιχη βεβαίωση από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), συνίσταται να έχουν εκδοθεί εντός διμήνου από την ημερομηνία της οριστικοποίησης της αίτησης στήριξης.

θ) **Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη γνωστική ικανότητα και εμπειρία** των μελών της Ε.Ο. σε ανταγωνιστικό πρόγραμμα εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας στον αγροδιατροφικό τομέα καθώς επίσης και την εμπειρία του/της Διευκολυντή/τριας Καινοτομίας σε συγχρηματοδοτούμενα έργα εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας.

ια) **Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τη συμμετοχή μελών της Ε.Ο. σε προγράμματα HORIZON και LIFE**, το αντικείμενο του ερευνητικού έργου, τα τελικά αποτελέσματά του, καθώς και τον τρόπο αξιοποίησής τους στο πιλοτικό έργο της Παρέμβασης Π3-77-3.1.

ιβ) **Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την ύπαρξη νόμιμης κατοχής του ακινήτου** επί του οποίου υλοποιείται το πιλοτικό έργο/πιλοτική εφαρμογή στο πεδίο. Συγκεκριμένα απαιτείται το ακίνητο να είναι ιδιόκτητο, μισθωμένο ή παραχωρημένο τουλάχιστον για το χρονικό διάστημα που θα υλοποιηθεί το πιλοτικό έργο. Ενδεικτικά αναφέρονται: Συμβολαιογραφική πράξη και πιστοποιητικό μεταγραφής, συμφωνητικό μίσθωσης / μισθωτήριο ακινήτου κατατεθειμένο στην αρμόδια ΔΟΥ, παραχωρητήριο. Σε περίπτωση που δεν προσκομιστεί

κατά την αίτηση στήριξης θα πρέπει να υποβληθεί στην 1^η αίτηση μερικής πληρωμής υλοποίησης του έργου.

ιγ) Στην περίπτωση φορέων που προέρχονται από άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά απαιτείται να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

ιδ) Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες αρχές έως και την ημερομηνία οριστικοποίησης της αίτησης στήριξης στο ΟΠΣΚΑΠ. Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό δεν έχει υποβληθεί, λόγω καθυστέρησης του αρμοδίου φορέα για την έκδοσή του, τότε ο δυνητικός δικαιούχος μπορεί να υποβάλλει την αίτηση που έχει κατατεθεί στο φορέα, με την προϋπόθεση ότι αυτή έχει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας οριστικοποίησης της αίτησης στήριξης. Ο δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει να το προσκομίσει στον ΕΦ, πριν το πέρας της αξιολόγησης, στο πλαίσιο της διαδικασίας υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων.

2. Αιτήσεις στήριξης στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία δεν είναι δυνατό να οριστικοποιηθούν. Εφόσον η αίτηση υποβληθεί επιτυχώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης, από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της υποβολής.
3. Τα δικαιολογητικά της αίτησης στήριξης κατατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές περί τύπου και μεγέθους αρχείου που περιγράφονται στο ΟΠΣΚΑΠ. Η ορθή καταχώρηση και υποβολή της αίτησης στη διαδικτυακή εφαρμογή, η πληρότητα του ηλεκτρονικού φακέλου και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της είναι αποκλειστική ευθύνη του αιτούντος. Με την υποβολή της αίτησης στήριξης, οι εν δυνάμει δικαιούχοι μέλη της Ε.Ο. αποδέχονται ότι τα στοιχεία του θα δημοσιοποιηθούν, σύμφωνα με το άρθρο 98 του Κανονισμού 2021/2116 και ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Χώρας. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 και του ν. 4624/2019 (Α' 137) περί προστασίας των δεδομένων.
4. Οι αιτούντες/σες μπορούν να διορθώνουν την αίτηση στήριξης και τα συνυποβληθέντα δικαιολογητικά, εφόσον δεν έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων που προβλέπεται στη σχετική πρόσκληση, ακολουθώντας τη διαδικασία που προβλέπεται στο ΟΠΣΚΑΠ. Οι αιτούντες/σες δύναται να αποσύρουν την αίτηση στήριξης στο σύνολό της μετά από σχετικό αίτημά τους, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Κανονισμού 2022/1173. Η απόσυρση επαναφέρει τον αιτούντα στη θέση που βρισκόταν πριν υποβάλλει τα εν λόγω έγγραφα ή τμήματα των εν λόγω εγγράφων που αποσύρει.
5. Δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται οι αιτήσεις των υποψηφίων στις εξής περιπτώσεις:

α. Αιτήσεις στήριξης που υποβάλλονται εκτός των χρονικών προθεσμιών που αναφέρονται ανωτέρω.

β. Αιτήσεις στήριξης στις οποίες δεν εμφανίζεται συμφωνία περιεχομένου αίτησης στήριξης με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά με εξαίρεση τις περιπτώσεις που αφορούν μεμονωμένα υποβληθέντα υφιστάμενα δικαιολογητικά των οποίων οι ασυμφωνίες δικαιολογούνται ως προφανή σφάλματα, σύμφωνα με το άρθρο 24 της αρ. πρωτ. 75489/19.03.2025 υπουργικής απόφασης.

γ. Αν διαπιστωθεί, δήλωση ψευδών στοιχείων στην αίτηση στήριξης ο δικαιούχος απορρίπτεται.

Λεπτομέρειες σχετικά με την υποβολή των αιτήσεων στήριξης καθώς και πληροφορίες αναφορικά με τα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνονται σε αυτές περιγράφονται στη διαδικασία Ι.1.2 του ΣΔΕ και δύναται να εξειδικευτούν με σχετική εγκύκλιο του ΕΦ.

10. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΕΝΤΑΞΗ, ΑΝΑΚΛΗΣΗ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ**10.1 Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων στήριξης**

1. Σκοπός της διαδικασίας είναι η διασφάλιση της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των δυνητικών δικαιούχων κατά το διοικητικό έλεγχο (αξιολόγηση) των αιτήσεων στήριξης και η επιλογή από τον αρμόδιο ΕΦ των αιτήσεων που θα ενισχυθούν όπως αυτή αποτυπώνεται στη διαδικασία Ι.1.3 του ΣΔΕ., μέσω της συμπλήρωσης των αντίστοιχων ηλεκτρονικών φύλλων διοικητικού ελέγχου του κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος.
2. Με την ολοκλήρωση της υποβολής των αιτήσεων στήριξης από τους δυνητικούς δικαιούχους, διενεργείται διοικητικός έλεγχος (αξιολόγηση) από τον αρμόδιο ΕΦ, ο οποίος περιλαμβάνει την επαλήθευση των παρακάτω σημείων:
 - α. Της εμπρόθεσμης υποβολής της αίτησης στήριξης και της πληρότητας αυτής,
 - β. Της επιλεξιμότητας του δικαιούχου,
 - γ. Της τήρησης των όρων επιλεξιμότητας, των δεσμεύσεων και άλλων υποχρεώσεων,
 - δ. Της βαθμολόγησης των κριτηρίων επιλογής,
 - ε. Της επιλεξιμότητας των δαπανών,
 - στ. Της τεκμηρίωσης του εύλογου κόστους των υποβληθεισών δαπανών,
 - ζ. Της αποφυγής δημιουργίας τεχνητών συνθηκών ένταξης πράξης,
 - η. Της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης σε σχήματα συνεργασίας που έχουν χρηματοδοτηθεί, χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του ΠΑΑ 2014-2022 για το ίδιο αντικείμενο και δεν διαφοροποιούνται οι συνθήκες υλοποίησης.
 - θ. Τα φύλλα διοικητικού ελέγχου περιέχουν τα απαραίτητα σημεία ελέγχου, ώστε να επιτυγχάνεται ο πλήρης έλεγχος της επιλεξιμότητας της αίτησης, ο υπολογισμός της βαθμολογίας και ο καθορισμός της οικονομικής στήριξης.
3. Ο διοικητικός έλεγχος διενεργείται από αξιολογητές/αξιολογήτριες της ΕΥΕ ΠΑΑ, της ΕΥΕ Άμεσων Ενισχύσεων και Τομεακών Παρεμβάσεων, της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, οι οποίοι/ες ορίζονται με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών. Κάθε αίτηση στήριξης θα ελέγχεται διοικητικά από έναν/μία αξιολογητή/αξιολογήτρια.
4. Ο διοικητικός έλεγχος δύναται να διενεργείται και από εξωτερικό αξιολογητή/τρια ιδιώτη ο οποίος επιλέγεται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
5. Στις περιπτώσεις που οι ανωτέρω έλεγχοι διενεργούνται από αξιολογητές/τριες του/της εξωτερικού αξιολογητή/τριας ιδιώτη, τα παραδοτέα εξετάζονται από υπαλλήλους του ΕΦ ως προς την τήρηση της διαδικασίας αξιολόγησης, οι οποίοι συμπληρώνουν λίστα ελέγχου (check list) για κάθε παραδοτέο που εξετάζουν. Επιπλέον διενεργούν δειγματοληπτικό έλεγχο και επί της αξιολόγησης φακέλων σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί των παραδοτέων του/της ιδιώτη αξιολογητή/τριας. Εάν διαπιστωθούν σφάλματα αξιολόγησης κατά τον δειγματοληπτικό έλεγχο, ο ΕΦ δύναται να επεκτείνει τον έλεγχο ανάλογα με τη βαρύτητα των σφαλμάτων.
6. Οι αξιολογητές/τριες που συμμετέχουν στο διοικητικό έλεγχο αξιολόγησης υποβάλλουν στον ΕΦ υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α`75) με την οποία δηλώνουν ότι στο πλαίσιο των καθηκόντων τους που σχετίζονται με τον διοικητικό έλεγχο αξιολόγησης των αιτήσεων στήριξης, δεν συμμετέχουν σε ελέγχους πράξεων που αφορούν σε δυνητικούς δικαιούχους με τους οποίους βρίσκονται ή διατηρούν σχέση που δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων, δηλαδή σχέση από την οποία να έχουν προσωπικό, οικονομικό κυρίως, συμφέρον εξαρτώμενο από τους δυνητικούς δικαιούχους αυτούς, το οποίο δύναται να επηρεάσει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους με αθέμιτο τρόπο. Επιπλέον, εξασφαλίζεται ότι για τα άτομα που συμμετέχουν στην αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης τηρείται η εμπιστευτικότητα και ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων, μέσω υποβολής υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α`75).
7. Κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου οι αξιολογητές/τριες δύναται να ζητήσουν συμπληρωματικά

δικαιολογητικά και διευκρινίσεις, τα οποία υποβάλλονται στον ΕΦ εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη παραλαβής του σχετικού εγγράφου ή ηλεκτρονικού μηνύματος. Επίσης, δύναται να πραγματοποιούνται διασταυρωτικοί έλεγχοι με τη χρήση βάσης δεδομένων.

8. Κάθε αξιολογητής/τρια συμπληρώνει το φύλλο διοικητικού ελέγχου και αιτιολογεί πλήρως τους λόγους έγκρισης, απόρριψης και βαθμολογίας. Ειδικότερα, στις περιπτώσεις απόρριψης απαιτείται η αναφορά της σχετικής νομικής βάσης.
 9. Οι αιτήσεις στήριξης βαθμολογούνται σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής, όπως θα προσδιοριστούν αναλυτικά στην πρόσκληση.
 10. Κατά την αξιολόγηση της αίτησης στήριξης εξετάζεται το επιχειρησιακό σχέδιο, καθώς και το συμφωνητικό συνεργασίας, ως αναπόσπαστα τμήματα αυτής.
 11. Οι αξιολογητές/τριες συντάσσουν για κάθε αίτηση στήριξης ηλεκτρονικό Φύλλο Διοικητικού Ελέγχου (Αξιολόγησης) όπου:
 - α. Εξετάζουν εάν το αντικείμενο του προτεινόμενου έργου πληροί τους όρους επιλεξιμότητας της Παρέμβασης, εάν η αίτηση στήριξης με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, εάν συμπεριλαμβάνει το συμφωνητικό συνεργασίας καθώς και το επιχειρησιακό σχέδιο.
 - β. Εξετάζουν το εύλογο κόστος των υποβληθεισών δαπανών προκειμένου να προσδιοριστεί η επιχορήγηση κατά τα προβλεπόμενα του άρθρου 83 του Κανονισμού.(ΕΕ) 2021/2115.
- Οι αξιολογητές/τριες δύνανται να προβούν σε περικοπή του προϋπολογισμού του έργου μετά από σχετική τεκμηρίωση. Ειδικότερα, η αξιολόγηση του εύλογου κόστους των δαπανών πραγματοποιείται με σύγκριση των διαφόρων προσφορών ή διασταυρωτικό έλεγχο προσφορών ομοειδών προϊόντων και τεχνικών προδιαγραφών άλλων πράξεων ή με αναζήτηση στο διαδίκτυο.
- Ειδικά για τις αιτήσεις που απορρίπτονται ή εφόσον υπάρχει διαφοροποίηση από το αρχικά αιτούμενο ποσό στήριξης, πρέπει να αναφέρονται οι λόγοι και η νομική βάση της απόρριψης ή διαφοροποίησης. Με την έννοια «νομική βάση» νοείται η αναλυτική παραπομπή στο θεσμικό πλαίσιο της Παρέμβασης αναφέροντας στοιχεία όπως ο αριθμός απόφασης, το άρθρο, η παράγραφος, το εδάφιο.
12. Το πόρισμα των Αξιολογητών/τριών, σε κάθε περίπτωση, δεν αποτελεί ανάληψη δέσμευσης για τον ΕΦ μέχρι την οριστική έγκριση όλων των αιτήσεων στήριξης κάθε κύκλου της πρόσκλησης, η οποία πραγματοποιείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών.
 13. Οι υποψήφιοι/ες κάθε κύκλου πρόσκλησης επιλέγονται κατά απόλυτα φθίνουσα σειρά κατάταξης με βάση τη συνολική βαθμολογία τους.
 14. Τα κριτήρια επιλογής και η ελάχιστη βαθμολογία είναι δυνατόν να τροποποιούνται μετά από έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 αλλά δεν τροποποιούνται κατά τη διάρκεια υποβολής και έγκρισης προτάσεων σε κάθε κύκλο της πρόσκλησης στις οποίες αυτή αναφέρεται.
 15. Σε περίπτωση που ο αρμόδιος ΕΦ διαπιστώσει, σε οποιαδήποτε φάση του διοικητικού ελέγχου της αίτησης στήριξης, ότι μέλος της Ε.Ο. υπέβαλε μη ακριβή ή αναληθή στοιχεία, η αίτηση θα απορρίπτεται.

10.2 Πίνακας παραδεκτών και μη παραδεκτών αιτήσεων

- Μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης) των αιτήσεων στήριξης και με βάση το όριο της δημόσιας δαπάνης της πρόσκλησης, ο ΕΦ συντάσσει μέσω του κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος Πίνακες Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου με φθίνουσα σειρά βαθμολογίας ως εξής:
 - Πίνακας παραδεκτών αιτήσεων: Περιλαμβάνει τις επιλέξιμες αιτήσεις που καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πρόσκλησης (εν δυνάμει δικαιούχους).
 - Πίνακας παραδεκτών αιτήσεων – Μη Ενισχυόμενων: Περιλαμβάνει τις επιλέξιμες αιτήσεις που δεν καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πρόσκλησης.
 - Πίνακας μη παραδεκτών αιτήσεων: Περιλαμβάνει τις μη επιλέξιμες αιτήσεις (απορριπτόμενους/νες).
- Αν η δημόσια δαπάνη του συνόλου των υποβληθεισών αιτήσεων της πρόσκλησης υπερκαλύπτεται από τη δημόσια δαπάνη της πρόσκλησης, ο ΕΦ μπορεί να εντάσσει τους δικαιούχους στους εν λόγω πίνακες, εφόσον συγκεντρώσουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία, χωρίς να αναμένεται η συνολική κατάταξη αυτών.
- Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμίας αιτήσεων στήριξης ορίζονται για την απόλυτη κατάταξή τους, κατά σειρά βαρύτητας, τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στην πρόσκληση. Όποια από τις ισοβαθμούσες αιτήσεις στήριξης καλύπτει τα περισσότερα από τα αναφερόμενα κριτήρια, κατατάσσεται υψηλότερα στη γενική κατάταξη με βάση το ισχυρότερο κριτήριο.
- Οι Πίνακες Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα www.agrotikianaptixi.gr.
- Ο διευκολυντής/ντρια του έργου των εν δυνάμει δικαιούχων ενημερώνεται ηλεκτρονικά από τον αρμόδιο ΕΦ για το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου και την έγκριση της αίτησης στήριξης.
- Ενδιαφερόμενος/νοι που περιλαμβάνεται στον πίνακα παραδεκτών αιτήσεων και δεν επιθυμεί την ένταξή του/της, οφείλει να το δηλώσει εγγράφως, μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανάρτησης των Πινάκων Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Στην περίπτωση αυτή, ο Πίνακας παραδεκτών αιτήσεων επικαιροποιείται με τον πρώτο επιλαχόντα και μέχρι του ορίου πιστώσεων για ανάληψη νομικών δεσμεύσεων της περιόδου ένταξης. Η συμπερίληψη των επιλαχόντων στον πίνακα παραδεκτών αιτήσεων γίνεται με βάση τη σειρά κατάταξής τους, όπως προκύπτει από τα αποτελέσματα βαθμολόγησης του/της αξιολογητή/τριας.
- Με ευθύνη του ΕΦ αποστέλλεται σχετικό έγγραφο στους απορριπτόμενους/νες (μη παραδεκτές αιτήσεις), με πλήρη αιτιολόγηση του λόγου απόρριψης, για να λάβουν γνώση.
- Με ευθύνη του ΕΦ τηρείται σχετικό αρχείο. Ο Πίνακας Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου δύναται να επικαιροποιείται από τον αρμόδιο ΕΦ όσες φορές κριθεί απαραίτητο από τις ανωτέρω περιγραφόμενες διαδικασίες.

10.3 Ενδικοφανείς προσφυγές

- Οι υποψήφιοι/ες έχουν το δικαίωμα υποβολής, ενώπιον του ΕΦ, ενδικοφανούς προσφυγής με την έννοια του άρθρου 25 του ν.2690/1999, εφεξής «προσφυγή» κατά των Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας αυτού στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
- Με το έγγραφο του Πίνακα Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου, που αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» γίνεται μνεία της δυνατότητας των ενδιαφερομένων για την υποβολή της προσφυγής.
- Η προσφυγή υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος. Εφόσον η προσφυγή υποβληθεί επιτυχώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης, από την οποία τεκμαίρεται

το εμπρόθεσμο της υποβολής. Τα κατά περίπτωση σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της προσφυγής θα καταχωρηθούν σύμφωνα με τον οδηγό χρήσης ΟΠΣΚΑΠ που θα δοθεί με την παρούσα πρόσκληση.

4. Η εξέταση των προσφυγών γίνεται από Τριμελείς Επιτροπές Ενδικοφανών Προσφυγών. Τα μέλη των επιτροπών είναι υπάλληλοι των Ειδικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ με οποιαδήποτε σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ. Η συγκρότηση των επιτροπών γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών, στην οποία καθορίζονται τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, το έργο, οι αρμοδιότητες τους καθώς και κάθε απαραίτητη λεπτομέρεια για τη λειτουργία τους. Υπάλληλος του ΕΦ κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή και ο/η εξωτερικός/η αξιολογητής/τρια ιδιώτης ο οποίος επιλέγεται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, εισηγείται στην εκάστοτε Τριμελή Επιτροπή Ενδικοφανών Προσφυγών επί της προσφυγής συντάσσοντας αιτιολογημένο πόρισμα. Σε κάθε περίπτωση εξασφαλίζεται ότι ο/η αξιολογητής που λειτούργησε ως αξιολογητής/τρια της αίτησης στήριξης δεν συμμετέχει στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής. Ο ΕΦ επικαιροποιεί τους Πίνακες Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου σύμφωνα με την απόφαση Επιτροπής. Σε περίπτωση απόρριψης της προσφυγής εκδίδεται σχετικό έγγραφο ενημέρωσης από τον ΕΦ. Οι επικαιροποιημένοι Πίνακες αναρτώνται στο Πρόγραμμα “ΔΙΑΥΓΕΙΑ” και στην ιστοσελίδα www.agrotikianaptixi.gr.
5. Οι αξιολογητές/τριες που συμμετέχουν στο διοικητικό έλεγχο της ενδικοφανούς προσφυγής υποβάλλουν στον ΕΦ υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) με την οποία δηλώνουν ότι στο πλαίσιο των καθηκόντων τους που σχετίζονται με τον διοικητικό έλεγχο των ενδικοφανών προσφυγών, δεν συμμετέχουν σε ελέγχους πράξεων που αφορούν σε δυνητικούς δικαιούχους με τους οποίους βρίσκονται ή διατηρούν σχέση που δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων, δηλαδή σχέση από την οποία να έχουν προσωπικό, οικονομικό κυρίως, συμφέρον εξαρτώμενο από τους δυνητικούς δικαιούχους αυτούς, το οποίο δύναται να επηρεάσει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους με αθέμιτο τρόπο. Επιπλέον, εξασφαλίζεται ότι για τα άτομα που συμμετέχουν στην αξιολόγηση των ενδικοφανών προσφυγών τηρείται η εμπιστευτικότητα και ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων, μέσω υποβολής υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75) .

10.4 Ένταξη Πράξεων

Ο Γενικός Γραμματέας Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών εκδίδει Απόφαση Ένταξης Πράξεων για τις επιλέξιμες αιτήσεις που καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πρόσκλησης μετά από σχετική εισήγηση του αρμόδιου ΕΦ και σύμφωνα με τη διαδικασία 1.1.4. «Ένταξη πράξεων» που περιγράφεται στο ΣΔΕ, όπως ισχύει. Η εν λόγω Απόφαση περιλαμβάνει κάθε εντασσόμενη πράξη (δικαιούχο – Ε.Ο.) και τα στοιχεία κάθε μέλους της Ε.Ο.

Η Απόφαση Ένταξης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τους εντασσόμενους δικαιούχους και τα βασικά στοιχεία των αντίστοιχων πράξεων και ειδικά τα εξής:

- α. Κωδικός καταχώρησης,
- β. Επωνυμία Ε.Ο.,
- γ. Τίτλος πράξης,
- δ. Συνολικός Επιλέξιμος Προϋπολογισμός,
- ε. Στοιχεία των μελών που απαρτίζουν την Ε.Ο. (Επωνυμία, επιμερισμός συνολικού προϋπολογισμού),
- στ. Λοιπές υποχρεώσεις/δεσμεύσεις του δικαιούχου. Η απόφαση θα παραπέμπει στην αίτηση στήριξης, το επιχειρησιακό σχέδιο και το συμφωνητικό συνεργασίας, όπως αυτά έχουν υποβληθεί από το δικαιούχο στο

ΟΠΣΚΑΠ και διαμορφωθεί κατά το διοικητικό έλεγχο της αίτησης στήριξης.

Ο συνολικός επιλέξιμος προϋπολογισμός της πράξης δεν δύναται να αυξηθεί σε καμία περίπτωση.

Ο Δικαιούχος οφείλει να τηρεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτό ορίζεται στην αίτηση στήριξης και στο συμφωνητικό συνεργασίας. Στην περίπτωση που το παραπάνω χρονοδιάγραμμα παρεκκλίνει από το χρόνο υλοποίησης της πράξης που αναφέρεται στην αίτηση στήριξης και στο συμφωνητικό συνεργασίας, τότε ο δικαιούχος υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία αίτημα τροποποίησης πλήρως αιτιολογημένο.

Η Απόφαση Ένταξης αναρτάται στο Πρόγραμμα “ΔΙΑΥΓΕΙΑ”, στον ιστοχώρο του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 (www.agrotikianaptixi.gr), και στο www.minagric.gr Η Απόφαση Ένταξης, η οποία επέχει θέση σύμβασης, κοινοποιείται στον Διευκολυντή/ντρια Καινοτομίας με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αυτός έχει δηλώσει στο ΟΠΣΚΑΠ με ευθύνη του ΕΦ.

Ως ημερομηνία ανάληψης νομικής δέσμευσης για τη στήριξη της πράξης που περιλαμβάνεται σε αυτήν νοείται η ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης. Ο/Η δικαιούχος έχει τη δυνατότητα να ξεκινήσει την υλοποίηση της πράξης πριν την έκδοση της απόφασης ένταξής του στην Παρέμβαση και συγκεκριμένα στο χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την οριστική ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης στήριξης στο ΟΠΣΚΑΠ, μέχρι την έκδοση της απόφασης ένταξης από τον αρμόδιο ΕΦ με δική του ευθύνη, χωρίς να υποχρεώνει αυτόν με οποιονδήποτε τρόπο στην έκδοση της εν λόγω απόφασης.

Η Απόφαση Ένταξης πράξεων αποτελεί την πρόταση εγγραφής τους στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), οπότε μετά την έκδοση και την οριστικοποίηση των στοιχείων της στο ΟΠΣΚΑΠ, πραγματοποιούνται όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για την εγγραφή στο ΠΔΕ. Η οριστική εγγραφή της πράξης στο ΠΔΕ γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις».

10.5 Ανάκληση - Απένταξη πράξεων

1. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης αδυναμίας εκτέλεσης ή τήρησης των όρων της απόφασης ένταξης της πράξης, γίνεται ανάκληση πράξης σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.1.5. «Ανάκληση ένταξης πράξης», όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ. Η απόφαση ένταξης της πράξης ανακαλείται στις κάτωθι περιπτώσεις:
2. Ανάκληση πράξης με αίτημα του δικαιούχου: Πραγματοποιείται οποιαδήποτε στιγμή πριν τη λήξη του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, με υποβολή αιτήματος, σε εφαρμογή του άρθρου 7 του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/1173, στο οποίο αναλύονται οι λόγοι αδυναμίας εκτέλεσης της πράξης σύμφωνα με τους όρους ένταξής της. Το αίτημα ανάκλησης, συνοδευόμενο με τα σχετικά δικαιολογητικά, υποβάλλεται από το/τη Διευκολυντή/ντρια Καινοτομίας στον ΕΦ, στο ΟΠΣΚΑΠ.
3. Απένταξη από τον ΕΦ:
 - α. Όταν κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης της πράξης διαπιστώνονται σοβαρές αποκλίσεις από τους συμβατικούς όρους της Απόφασης Ένταξης.
 - β. Ύστερα από διαπιστωμένη απάτη με βάση απόφαση αρμόδιας δικαστικής αρχής.
 - γ. Εφόσον έχει τεθεί η πράξη σε καθεστώς επιτήρησης και ο δικαιούχος δεν έχει συμμορφωθεί εντός ορισμένης προθεσμίας με τις οδηγίες προειδοποιητικής επιστολής που του έχει αποσταλεί.
4. Στις περιπτώσεις που απαιτείται, ο ΕΦ σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4914/2022, θέτει την πράξη σε καθεστώς επιτήρησης με αποστολή προειδοποιητικής επιστολής στο/στη δικαιούχο στην οποία προσδιορίζονται οι αποκλίσεις και καθορίζονται διορθωτικά μέτρα και περίοδος συμμόρφωσης ανάλογα με την περίπτωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του/της δικαιούχου με αυτά ή σε κάθε άλλη περίπτωση, ο ΕΦ εισηγείται την

ανάκληση της ένταξης της πράξης ή της τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης.

5. Η σχετική απόφαση ανάκλησης ένταξης της πράξης εκδίδεται από το όργανο που προΐσταται του ΕΦ. Το σχέδιο της απόφασης ανάκλησης ένταξης δύναται να παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα.
6. Στην περίπτωση που για την συγκεκριμένη πράξη, έχει καταβληθεί πληρωμή, τότε γίνεται ανάκτηση του ποσού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 59 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116.
7. Με ευθύνη του ΕΦ, η απόφαση ανάκλησης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». καταχωρίζεται στο ΟΠΣΚΑΠ και κοινοποιείται στον Διευκολυντή/ντρια καινοτομίας μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει.

10.6 Δημοσιοποίηση στοιχείων υποψηφίων

Με την υποβολή της αίτησης στήριξης, ο εν δυνάμει δικαιούχος αποδέχεται ότι τα στοιχεία του θα δημοσιοποιηθούν, σύμφωνα με το άρθρο 98 του Κανονισμού 2021/2116 και ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Χώρας. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 και του ν. 4624/2019 (Α' 137) περί προστασίας των δεδομένων.

10.7 Δείκτες

Διαδικασίες παρακολούθησης δεικτών και επιπλέον δεδομένων

1. Η παρακολούθηση και αξιολόγηση των επιδόσεων πραγματοποιείται με βάση δύο είδη δεικτών/δεδομένων:
 - α) τους κοινούς, για όλα τα κράτη μέλη, δείκτες Πλαισίου Παρακολούθησης και Αξιολόγησης, εκροών και αποτελεσμάτων, οι οποίοι περιγράφονται στο Παράρτημα Ι του Καν. 2115/2021, συλλέγονται από τις αιτήσεις πληρωμών, αποστέλλονται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στην Επιτροπή κάθε χρόνο έως τις 15 Φεβρουαρίου του έτους N, αποτυπώνονται στους πίνακες της ετήσιας έκθεσης επιδόσεων και αφορούν πληρωμές κατά το γεωργικό οικονομικό έτος N-1 καθώς και
 - β) τα επιπλέον δεδομένα, τα οποία περιγράφονται στο Παράρτημα IV και VI του εφαρμοστικού Κανονισμού 1475/2022.
 - γ) Οι ΕΟ, μέσω του/της διευκολυντή/ντριας, υποχρεούνται να υποβάλλουν τα δεδομένα όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα VI του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/1475, όποτε ζητηθούν από τον αρμόδιο ΕΦ και σύμφωνα με το υπόδειγμα που θα περιλαμβάνεται σε σχετική εγκύκλιο του εν λόγω ΕΦ. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII -ΔΕΙΚΤΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΕΔΟΜΕΝΑ Καν. 1475/2022))
2. Ειδικότερα, οι δείκτες εκροών και αποτελεσμάτων και τα επιπλέον δεδομένα, της Παρέμβασης Π3-77-3.1 «Ανάπτυξη συνεργασιών μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Δεικτών της παρούσης.
3. Οι διαδικασίες για την ετήσια παρακολούθηση της επίτευξης των επιδόσεων, των τιμών δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων καθώς και η αιτιολόγηση τυχόν υπερβάσεων ή αποκλίσεων από τις αντίστοιχες προγραμματισμένες τιμές που έχουν καθοριστεί στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, περιγράφονται αναλυτικά στον Τίτλο III «Διαδικασίες παρακολούθησης δεικτών και επιπλέον δεδομένων» του Παραρτήματος III του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΣΣ ΚΑΠ. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII -ΔΕΙΚΤΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΕΔΟΜΕΝΑ Καν. 1475/2022)

11 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

1. Η τροποποίηση της πράξης πραγματοποιείται, σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.1.6. «Τροποποίηση Πράξης», όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ.
2. Η διαπίστωση της ανάγκης τροποποίησης της πράξης μπορεί να προκύψει:
 - α) Κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου οποτεδήποτε πριν τη λήξη του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης ή το τελικό αίτημα πληρωμής, στο οποίο αναλύονται οι λόγοι τροποποίησης / μεταβολής της πράξης σύμφωνα με τους όρους ένταξής της. Το αίτημα καταχωρείται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣΚΑΠ μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές περί τύπου και μεγέθους αρχείου που περιγράφονται στο ΟΠΣΚΑΠ, λαμβάνοντας μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης.
 - β) Από τον ΕΦ ή από τον/την εξωτερικό αξιολογητή/τρια ιδιώτη, όταν κατά τη διαδικασία ελέγχου της πράξης (μετά από οριστικοποιημένο πόρισμα της επιτόπιας επίσκεψης ή διοικητικού ελέγχου) ή κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της πορείας υλοποίησής της, διαπιστώνονται αλλαγές στα στοιχεία της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης ή αποκλίσεις/εμπλοκές στην υλοποίησή της.
3. Ο μέγιστος αριθμός αιτημάτων τροποποιήσεων ορίζεται σε τέσσερις (4), όταν πρόκειται για τροποποιήσεις μείζονος σημασίας, ενώ δεν υπάρχει αριθμητικός περιορισμός στα αιτήματα για τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας όπως οι τροποποιήσεις που δεν επηρεάζουν τους όρους ένταξης ή/και τους στόχους / σκοπούς ή/και τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής της πράξης ή και λόγω προφανών σφαλμάτων
4. Με εγκύκλιο του ΕΦ, παρέχονται πληροφορίες και διευκρινήσεις αναφορικά με τη διαδικασία τροποποιήσεων πράξεων της Παρέμβασης Π3-77-3.1, και θα προσδιορίζονται ενδεικτικά:
 - i) Οι κατηγορίες τροποποιήσεων, οι οποίες θα διαχωριστούν σε ήσσονος και μείζονος.
 - ii) Η διαδικασία υποβολής του αιτήματος τροποποίησης.
 - iii) Η διαδικασία αξιολόγησης του αιτήματος τροποποίησης καθώς και άλλα τεχνικά ζητήματα.
5. Δεν γίνονται αποδεκτά αιτήματα για τροποποιήσεις και μεταβολές στις περιπτώσεις όπου:
 - α) Δεν τηρούνται οι όροι της σχετικής Πρόσκλησης ειδικά όσον αφορά στους όρους και προϋποθέσεις ένταξης και τα κριτήρια επιλεξιμότητας.
 - β) Έχουν ως αποτέλεσμα αλλαγή στη βαθμολογία του δικαιούχου, με τη νέα βαθμολογία να πέφτει κάτω από το ελάχιστο όριο βαθμολογίας ή κάτω από τη βαθμολογία του τελευταίου δικαιούχου.
 - γ) Δεν υπάρχει αιτιολόγηση του αιτήματος τροποποίησης ή μεταβολής.
6. Η εξέταση του αιτήματος γίνεται στο ΟΠΣΚΑΠ από τον ΕΦ ή /και από εξωτερικό αξιολογητή/τρια ιδιώτη και μπορεί να οδηγή:
 - α) Σε αποδοχή του αιτήματος με αλλαγή των σχετικών στοιχείων της πράξης και ενδεχόμενη τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης.
 - β) Σε απόρριψη του αιτήματος, εφόσον αυτή αποκλίνει από τα οριζόμενα στην παρ. 4 του παρόντος . Η μη αποδοχή του αιτήματος τροποποίησης της πράξης, δύναται να οδηγήσει σε ανάκληση της Απόφασης Ένταξης και σε διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
7. Η τροποποίηση πράξης εξετάζεται από αξιολογητή/τρια και ο/η οποίος/α ενημερώνει με ηλεκτρονικό μήνυμα τον/την δικαιούχο για την αποδοχή ή μη του αιτήματος του.

8. Η τροποποίηση πράξης δύναται να διενεργείται και από εξωτερικό αξιολογητή/τρια ιδιώτη ο οποίος επιλέγεται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
9. Στις περιπτώσεις που οι ανωτέρω έλεγχοι διενεργούνται από εξωτερικό/ή αξιολογητή/τρια ιδιώτη, τα παραδοτέα εξετάζονται από υπαλλήλους του ΕΦ ως προς την τήρηση της διαδικασίας αξιολόγησης, οι οποίοι συμπληρώνουν λίστα ελέγχου (check list) για κάθε παραδοτέο που εξετάζουν. Επιπλέον διενεργούν δειγματοληπτικό έλεγχο και επί της αξιολόγησης φακέλων σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί των παραδοτέων του/της ιδιώτη αξιολογητή/τριας. Εάν διαπιστωθούν σφάλματα αξιολόγησης κατά τον δειγματοληπτικό έλεγχο, ο ΕΦ δύναται να επεκτείνει τον έλεγχο ανάλογα με τη βαρύτητα των σφαλμάτων.
10. Οι αξιολογητές/τριες που συμμετέχουν στο διοικητικό έλεγχο αξιολόγησης τροποποίησης υποβάλλουν στον ΕΦ υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) με την οποία δηλώνουν ότι στο πλαίσιο των καθηκόντων τους που σχετίζονται με τον διοικητικό έλεγχο αξιολόγησης τροποποιήσεων των αιτήσεων στήριξης, δεν συμμετέχουν σε ελέγχους πράξεων που αφορούν σε δυνητικούς δικαιούχους με τους οποίους βρίσκονται ή διατηρούν σχέση που δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων, δηλαδή σχέση από την οποία να έχουν προσωπικό, οικονομικό κυρίως, συμφέρον εξαρτώμενο από τους δυνητικούς δικαιούχους αυτούς, το οποίο δύναται να επηρεάσει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους με αθέμιτο τρόπο. Επιπλέον, εξασφαλίζεται ότι για τα άτομα που συμμετέχουν στην αξιολόγηση των τροποποιήσεων των αιτήσεων στήριξης τηρείται η εμπιστευτικότητα και ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων, μέσω υποβολής υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) .
11. Στην περίπτωση που το αίτημα τροποποίησης πραγματοποιηθεί πριν την τελική αίτηση πληρωμής, η εξέταση του αιτήματος τροποποίησης πραγματοποιείται πριν την εξέταση της τελικής αίτησης πληρωμής. Η απόφαση τροποποίησης εκδίδεται πριν την αναγνώριση και εκκαθάριση της τελικής αίτησης πληρωμής.
12. Τα αιτήματα τροποποιήσεων πράξης καταχωρίζονται από το/τη Δικαιούχο στο ΟΠΣΚΑΠ. Με ευθύνη του ΕΦ ή και του/της εξωτερικού/κης αξιολογητή/τριας ιδιώτη, ο διοικητικός έλεγχος και τα αποτελέσματα εξέτασης των αιτημάτων τροποποίησης (αποδοχή, απόρριψη, έκδοσης νέας απόφασης ένταξης, κ.λπ.) καταχωρίζονται στο ΟΠΣΚΑΠ.
13. Με βάση το αποτέλεσμα της εξέτασης ο ΕΦ προβαίνει σε τροποποίηση της απόφασης ένταξης εφόσον απαιτείται.

12 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

12.1 Παρακολούθηση και επίβλεψη αιτήσεων πληρωμής

Για την καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων της Παρέμβασης Π3-77-3.1 υποβάλλεται σχετική αίτηση πληρωμής, σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.4.1. «Υποβολή αίτησης πληρωμής» όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ. Ο/Η δικαιούχος, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 44 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 και λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 22 της υπ' αριθ. 3506/18.12.2023 απόφασης σχετικά με τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ), μετά την ένταξη της πράξης του, έχει δικαίωμα να αιτηθεί στον ΟΠΕΚΕΠΕ ή/και στον εξουσιοδοτημένο φορέα στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα, χορήγηση προκαταβολής (υπόδειγμα ΠΑΡΡΤΗΜΑ VII).

Για τη λήψη της προκαταβολής ο/η δικαιούχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή αορίστου χρόνου υπέρ του Οργανισμού Πληρωμών ΟΠΕΚΕΠΕ από ελληνικό τραπεζικό ίδρυμα, η οποία αντιστοιχεί σε

ποσοστό 100% του αιτούμενου ποσού και να τηρεί έντοκο διακριτό τραπεζικό λογαριασμό στο ελληνικό τραπεζικό ίδρυμα που εξέδωσε την απαιτούμενη ισόποση εγγυητική επιστολή στον οποίο κατατίθεται το ποσό της προκαταβολής και μέσω του οποίου διενεργούνται συναλλαγές που αφορούν αποκλειστικά την υλοποίηση της αίτησης στήριξης.

Η εκκαθάριση της αίτησης προκαταβολής και η αντίστοιχη αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής δύναται να είναι τμηματική, σύμφωνα με τις επιλέξιμες τιμολογηθείσες δαπάνες που αντιστοιχούν στην ανάλωση του ποσού της. Στα αιτήματα πληρωμής, που έπονται της προκαταβολής, θα πρέπει να γίνει ολική απόσβεση της προκαταβολής και να επιστραφούν άμεσα στον ΕΛΕΓΕΠ οι παραγόμενοι τόκοι, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αποδέσμευση της εγγυητικής.

Στην περίπτωση που ο/η δικαιούχος δεν αναλώσει το σύνολο της χορηγηθείσας προκαταβολής, το αδιάθετο ποσό επιστρέφεται άμεσα και το εναπομείναν ποσό της εγγυητικής επιστολής αποδεσμεύεται πλήρως.

1. Ειδικότερα μετά την απόφαση ένταξης :

1.1 Ο/Η Διευκολυντής/τρια Καινοτομίας υποβάλλει αίτηση πληρωμής, για τις δαπάνες ίδρυσης της Ε.Ο. συνολικού ποσού 5.000 €, το οποίο καταβάλλεται εξ' ολοκλήρου στον Διευκολυντή/ντρια Καινοτομίας. Για τις περιπτώσεις που ο/η Διευκολυντής/τρια Καινοτομίας είναι εκπρόσωπος φορέα που έχει νομική μορφή το ποσό καταβάλλεται στον φορέα.

1.2 Για τη χορήγηση προκαταβολής είναι απαραίτητο να υποβληθεί από το/τη Διευκολυντή/ντρια Καινοτομίας, για τα μέλη της Ε.Ο. που επιθυμούν προκαταβολή, αίτηση λήψης προκαταβολής προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ ή/και στον εξουσιοδοτημένο φορέα στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα. Το αίτημα θα αφορά στη λήψη προκαταβολής έως και το 50% επί της δαπάνης που αναλογεί στο μέλος και για το ποσό αυτό θα προσκομίζεται η αντίστοιχη κατά τα προβλεπόμενα ανωτέρω εγγυητική. Σε κάθε περίπτωση το συνολικό αιτούμενο ποσό δεν πρέπει να ξεπερνά το 50% του συνολικού ποσού της ενίσχυσης.

Η προκαταβολή καταβάλλεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στο λογαριασμό του κάθε μέλους της Ε.Ο. και ανάλογα με τη συμμετοχή του στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και το σχετικό αίτημα.

2. Στη συνέχεια και για την υλοποίηση του πιλοτικού έργου, ο/η Διευκολυντής/τρια Καινοτομίας μπορεί να υποβάλει τρία (3) αιτήματα πληρωμής. Κάθε αίτημα πληρωμής (εκτός της περίπτωσης 1.1, του παρόντος άρθρου) συνοδεύεται από τη βεβαίωση / έκθεση του ορκωτού λογιστή / ελεγκτή για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου (δαπανών) του έργου (σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα της Πρόσκλησης).

3. Σε κάθε περίπτωση το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης, ο/η Διευκολυντής/ντρια Καινοτομίας θα πρέπει να υποβάλει στον ΟΠΕΚΕΠΕ ή στον εξουσιοδοτημένο φορέα στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα, αίτηση μερικής πληρωμής με βάση την πρόοδο υλοποίησης του πιλοτικού έργου (δεν αφορά την αίτηση πληρωμής της παρ.1.1 για την ίδρυση της Ε.Ο.). Η πρώτη αίτηση μερικής πληρωμής υλοποίησης του έργου γίνεται δεκτή εφόσον αφορά υλοποίηση προϋπολογισμού που δεν υπολείπεται του 20% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Σε περίπτωση αδυναμίας υποβολής της αίτησης πληρωμής εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος και προϋπολογισμού, ανακαλείται η απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα.

4. Η αίτηση τελικής πληρωμής μπορεί να υποβληθεί έως και τρεις (3) μήνες μετά την ολοκλήρωση του επιχειρησιακού σχεδίου (φυσικού αντικειμένου). Η αποπληρωμή των δικαιούχων στο πλαίσιο της υλοποίησης

του πιλοτικού έργου, θα πραγματοποιείται εφόσον πιστοποιηθεί η ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου και έχει πραγματοποιηθεί η υποχρεωτική ενέργεια διάδοσης των αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού τους σχεδίου. Με εγκύκλιο της ΕΥΕ ΠΑΑ εξειδικεύονται οι λεπτομέρειες σχετικά με τη διάχυση των αποτελεσμάτων.

5. Κάθε αίτηση πληρωμής αφορά στο συνολικό ποσό που αιτείται ο/η Διευκολυντής/τρια Καινοτομίας ανά δόση σε σχέση με τον εγκεκριμένο επιλέξιμο προϋπολογισμό. Το συνολικό αυτό ποσό επιμερίζεται στα ποσά που αντιστοιχούν σε κάθε μέλος της Ε.Ο. για τη συγκεκριμένη δόση, όπως προκύπτει από το μεταξύ τους συμφωνητικό συνεργασίας, την αίτηση στήριξης και την απόφαση ένταξης.

6. Κάθε αίτηση πληρωμής συνοδεύεται από έκθεση προόδου του φυσικού αντικείμενου και τα προβλεπόμενα για την ελεγχόμενη χρονική περίοδο ολοκληρωθέντα παραδοτέα. Η έκθεση προόδου της τελικής αίτησης πληρωμής περιλαμβάνει επίσης τις δράσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για τη διάδοση των αποτελεσμάτων του επιχειρησιακού σχεδίου μέσω του Εθνικού Δικτύου ΚΑΠ και μέσω του Ευρωπαϊκού Δικτύου ΚΑΠ

7. Η αίτηση πληρωμής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν.

8. Η αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής υποβάλλεται στο ΟΠΣΚΑΠ. Η ορθή καταχώρηση και υποβολή της αίτησης πληρωμής ή προκαταβολής στη διαδικτυακή εφαρμογή του κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος, η πληρότητα αυτής και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της είναι της αποκλειστικής ευθύνης του αιτούντος. Αιτήσεις πληρωμής ή προκαταβολής στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία στο ΟΠΣΚΑΠ δεν θα είναι δυνατό να υποβληθούν καθώς δεν θα κρίνονται πλήρεις.

9. Εφόσον η αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής υποβληθεί οριστικώς, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΟΠΣΚΑΠ.

10. Με την υποβολή της αίτησης πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ ή στον εξουσιοδοτημένο φορέα στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα, οι αιτούντες αποδέχονται την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων.

11. Γίνεται δεκτή η εμπρόθεσμη (πριν την έναρξη της διαδικασίας διοικητικού ελέγχου της αίτησης πληρωμής ή προκαταβολής) ανάκληση ή τροποποίηση για διόρθωση προφανών σφαλμάτων.

12. Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης πληρωμής ή προκαταβολής και των σχετικών δικαιολογητικών στο πληροφοριακό σύστημα αρχίζει ο διοικητικός έλεγχος αυτής.

13. Υπάρχει δυνατότητα υποβολής τελικής αίτησης πληρωμής και ολοκλήρωσης μιας πράξης με μικρότερο οικονομικό αντικείμενο, τηρώντας όμως σε κάθε περίπτωση τις δεσμεύσεις, συμβατικούς όρους και λοιπές προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης.

14. Προκειμένου μία δαπάνη να θεωρηθεί επιλέξιμη θα πρέπει το αντίστοιχο παραστατικό να έχει εξοφληθεί μετά την ημερομηνία επιλεξιμότητας των δαπανών και πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής.

15. Σε περίπτωση που στην Ε.Ο. συμμετέχει μέλος με έδρα σε άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. και πραγματοποιεί δαπάνες στη χώρα αυτή ή οι δαπάνες που πραγματοποιούνται από οποιοδήποτε μέλος της Ε.Ο. αφορούν σε παραστατικά που εκδίδονται σε χώρα του εξωτερικού, τότε οι δαπάνες καθίστανται επιλέξιμες μόνο ως προς την καθαρή αξία αυτών χωρίς να λαμβάνεται υπόψη οποιοδήποτε ποσό αφορά σε φόρο ή άλλη δαπάνη που δεν

αφορά στην επιλεξιμότητα της Παρέμβασης.

16. Η διαδικασία της πληρωμής θα καθοριστεί, με την εγκύκλιο πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ.

17. Στη τελική αίτηση πληρωμής θα πρέπει να προσκομιστούν τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν για τη **δημοσιότητα των αποτελεσμάτων του έργου**.

18. Τα δικαιολογητικά του αιτήματος πληρωμής κατατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές περί τύπου και μεγέθους αρχείου που περιγράφονται στο ΟΠΣΚΑΠ.

α. Οι δαπάνες του έργου είναι επιλέξιμες εφόσον, μεταξύ άλλων, συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.

β. Ο δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για την πράξη στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες και επιχορηγήσεις του πιλοτικού έργου. Σε περίπτωση μη τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας θα πρέπει να είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών του έργου.

γ. Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται έκδοση μεγαλύτερου αριθμού τιμολογίων με σκοπό την μετάπτωση σε κατηγορία για την οποία η εξόφληση των δαπανών αυτών προβλέπεται να γίνεται με μετρητά).

δ. Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταίρων /μετόχων της δικαιούχου επιχείρησης. Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες οργάνων & εξοπλισμού θα πρέπει τα επιχορηγούμενα πάγια (υλικά και άυλα) να έχουν καταχωρηθεί στο αρχείο ενσώματων και άυλων πάγιων περιουσιακών στοιχείων (Μητρώο Παγίων) του δικαιούχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και οι αποσβέσεις να διενεργούνται με βάση την εθνική φορολογική νομοθεσία (Κ.Φ.Ε.).

ε. Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό, τα τιμολόγια, αποδείξεις και τα έγγραφα, βεβαιώσεις που είναι ξενόγλωσσα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, ώστε να καταστεί δυνατή η πιστοποίηση της επιλεξιμότητας της δαπάνης. Επίσης, θα πρέπει να προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη αξιόπιστης διαδρομής ελέγχου για την προμήθεια, τη διακίνηση και την παράδοση των προϊόντων και την εξόφληση του προμηθευτή».

19. Ειδικότερα, για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες, η **εξόφλησή** τους (τμηματική ή ολική) πρέπει να γίνεται ως ακολούθως:

1. Για κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ (προ ΦΠΑ), θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφλησή της, να γίνεται με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.

2. Για κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας πεντακοσίων (500) ευρώ και κάτω (προ ΦΠΑ), δύναται η εξόφληση να γίνεται με οποιονδήποτε τρόπο.

Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται:

1. Η κατάθεση μετρητών σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή.

2. Η μεταφορά μεταξύ λογαριασμών του δικαιούχου και του προμηθευτή εντός της ίδιας τράπεζας ή έμβασμα ανάμεσα σε λογαριασμούς διαφορετικών τραπεζών.

3. Καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Πληρωμών ή Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε

με μετρητά, είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών (μεταφορά εντός του ίδιου ιδρύματος ή έμβασμα).

4.Χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών του δικαιούχου που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιος άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών).

5.Έκδοση επιταγής του δικαιούχου από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα.

6.Χρήση ταχυδρομικής επιταγής – ταχυπληρωμής.

7.Έκδοση επιταγής από τον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου προς τον προμηθευτή.

20.Σε περίπτωση που καταβάλλονται προκαταβολές έναντι της αξίας του προς αγορά αγαθού ή υπηρεσίας ή όταν πραγματοποιούνται τμηματικές καταβολές που αφορούν παραστατικό αξίας άνω των €500 προ ΦΠΑ, απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου, ανεξαρτήτως του ποσού της κάθε τμηματικής καταβολής ή προκαταβολής.

21.Οι δαπάνες που αφορούν σε αμοιβές προσωπικού, εξοφλούνται αποκλειστικά με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.

22.Σε σχέση με τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για συναλλαγές που εξοφλούνται μέσω τραπεζικού μέσου πληρωμής ισχύουν τα ακόλουθα:

1.Μεταφορά Ποσού από τον Λογαριασμό του δικαιούχου σε λογαριασμό του Προμηθευτή (εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό ή σε επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας και ο αριθμός παραστατικού για τη δαπάνη ή του Παρόχου Υπηρεσιών Πληρωμών για μεταφορά χρημάτων από το οποίο θα προκύπτουν τα στοιχεία των λογαριασμών δικαιούχου και προμηθευτή.

2.Κατάθεση Μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό ή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή. Απαιτείται αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό ή στο λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών από το οποίο θα προκύπτει ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών και ως καταθέτης ο δικαιούχος.

3.Ηλεκτρονική Συναλλαγή (κίνηση web-banking ή κίνηση μεταφοράς μέσω web από και προς ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από το οποίο θα προκύπτει ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών και ο πληρωτής/καταθέτης, δηλαδή ο δικαιούχος της ενίσχυσης.

4.Έκδοση Τραπεζική Επιταγής από το δικαιούχο προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, είτε με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από το δικαιούχο, είτε με χρέωση του Λογαριασμού του Έργου. Θα πρέπει να έχει εκδοθεί σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται αντίγραφο του σώματος της επιταγής και του οπισθόφυλλου καθώς και κίνηση του λογαριασμού του φορέα για την απόδειξη της είσπραξης της επιταγής.

5.Εξόφληση μέσω Κάρτας Πληρωμών (χρεωστικής, πιστωτικής, προπληρωμένης). Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η κάρτα να έχει εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης, είτε να

συνδέεται απαραίτητως με λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου, δηλαδή να αποδεικνύεται η αγορά των αντίστοιχων αγαθών/υπηρεσιών και η χρέωση της κάρτας του Δικαιούχου (ανεξάρτητα εάν η συναλλαγή αυτή πραγματοποιείται με δόσεις ή με εφάπαξ καταβολή). Για την πιστοποίηση απαιτείται αντίγραφο κίνησης κάρτας όπου αποτυπώνονται οι σχετικές κινήσεις και στο οποίο εμφανίζονται οι δόσεις ή η εφάπαξ καταβολή για τη συναλλαγή. Στην περίπτωση που η δαπάνη εξοφλείται σε δόσεις θα πρέπει να έχει εξοφληθεί το σύνολο αυτής σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησής της.

6. Έκδοση Ταχυδρομικής Επιταγής – Ταχυπληρωμής. Πραγματοποιείται με κατάθεση μετρητών του δικαιούχου στα ΕΛΤΑ για εξόφληση του προμηθευτή, σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται αποδεικτικό έκδοσης και είσπραξης της ταχυδρομικής επιταγής, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του δικαιούχου και του προμηθευτή.

7. Έκδοση επιταγής από τον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου προς τον προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται τουλάχιστον: τα σχετικά με την εκδοθείσα τραπεζική επιταγή έντυπα κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) του δικαιούχου ή βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί (αριθμός επιταγής- ημερομηνία-ποσό) καθώς και φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής.

23. Σε περίπτωση εξόφλησης παραστατικού μέσω μετρητών (καθαρής αξίας έως και 500 €) τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά είναι (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών): απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας, όπως βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

24. Για την επιβεβαίωση της εξόφλησης των ανωτέρω συναλλαγών ο δικαιούχος πρέπει να προσκομίζει υποχρεωτικά εκτός από τα τιμολόγια ή τα λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας για κάθε μία από τις υποβαλλόμενες δαπάνες:

1. Αντίγραφο κίνησης (extrait) του Λογαριασμού του Έργου για το σύνολο της ελεγχόμενης χρονικής περιόδου.

2. Αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50) ή καρτέλα από υποσύστημα διαχείρισης προμηθευτών για το σύνολο των προμηθευτών που σχετίζονται με τις δηλωθείσες δαπάνες.

3. Τα εξοφλημένα τιμολόγια θα πρέπει είτε να αναγράφουν τη λέξη «ΕΞΟΦΛΗΘΗ» στο σώμα τους και να φέρουν σφραγίδα και υπογραφή του εκδότη, είτε να συνοδεύονται από εξοφλητική απόδειξη στην οποία θα αναφέρεται και ο τρόπος εξόφλησης και τα τιμολόγια που αφορά.

25. Ακολουθούν γενικοί όροι και επισημάνσεις που αφορούν στις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται προκειμένου να είναι δυνατή η επιβεβαίωση της εξόφλησης των υποβαλλόμενων δαπανών.

1. Οι δαπάνες του έργου είναι επιλέξιμες εφόσον, μεταξύ άλλων, συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.

2. Ο δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για την πράξη στην οποία θα καταχωρίζονται στα λογιστικά βιβλία όλες οι σχετικές δαπάνες και επιχορηγήσεις του ερευνητικού έργου. Σε περίπτωση μη τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας θα πρέπει να είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών του έργου.

3. Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται έκδοση μεγαλύτερου αριθμού τιμολογίων με σκοπό την μετάπτωση σε κατηγορία για την οποία η εξόφληση των δαπανών αυτών προβλέπεται να γίνεται με μετρητά).

4. Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταιρών /μετόχων της δικαιούχου επιχείρησης.

5. Δεν γίνεται δεκτή εξόφληση δαπανών με χρήση επιταγών τρίτων ή συναλλαγματικών.

6. Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες οργάνων & εξοπλισμού θα πρέπει τα επιχορηγούμενα πάγια (υλικά και άυλα) να έχουν καταχωρηθεί στο αρχείο ενσώματων και άυλων πάγιων περιουσιακών στοιχείων (Μητρώο παγίων) του δικαιούχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και οι αποσβέσεις να διενεργούνται με βάση την εθνική φορολογική νομοθεσία (Κ.Φ.Ε.).

7. Ο δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014) καθώς και περιέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία σήμανσης και αποστολής στην πλατφόρμα του MYDATA και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών του έργου, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται.

8. Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό, για τα τιμολόγια που είναι ξενόγλωσσα απαιτείται η μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από επίσημο φορέα, ώστε να καταστεί δυνατή η πιστοποίηση της επιλεξιμότητας της δαπάνης. Επίσης, πρέπει να προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη αξιόπιστης διαδρομής ελέγχου για την προμήθεια, τη διακίνηση και την παράδοση των προϊόντων και την εξόφληση του προμηθευτή.»

12.2 Διόρθωση προφανών σφαλμάτων

1. Η διόρθωση προφανών σφαλμάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.4.3. «Διόρθωση προφανών σφαλμάτων στις αιτήσεις πληρωμής», όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ.

2. Η διαδικασία διόρθωσης προφανών σφαλμάτων εφαρμόζεται οριζόντια από τη στιγμή που υποβάλλεται η αίτηση στήριξης ή η αίτηση πληρωμής και μέχρι την ολοκλήρωση της αντίστοιχης διαδικασίας. Ως προφανή σφάλματα μπορεί να αναγνωρίζονται ενδεικτικά αναριθμητισμοί ή αναγραμματισμοί, λάθη στα δεκαδικά ψηφία, λάθος στον ΑΦΜ ή στο όνομα του δικαιούχου, κ.λπ.

3. Οι δικαιούχοι μπορούν, σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων, να διορθώνουν και να προσαρμόζουν τις αιτήσεις τους ή/και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, οποιαδήποτε στιγμή μετά την υποβολή τους.

4. Για το σκοπό αυτό υποβάλλουν αίτημα στον ΟΠΕΚΕΠΕ ή τον φορέα στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα, συνοδευόμενο από τα σχετικά δικαιολογητικά, περιγράφοντας το προφανές σφάλμα. Το αίτημα ελέγχεται και εγκρίνεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ή τον φορέα στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα.

5. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα, εφόσον αναγνωρίσει ότι πρόκειται για προφανές σφάλμα διενεργεί τις απαραίτητες διορθώσεις.

6. Με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ή του φορέα στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα, για τη διόρθωση των προφανών σφαλμάτων ενημερώνονται και οι σχετικές καταχωρήσεις στο ΟΠΣΚΑΠ.

12.3 Ανάκληση αιτήσεων πληρωμής

1. Οι δικαιούχοι μπορούν να ανακαλέσουν την αίτηση πληρωμής οποτεδήποτε μετά την υποβολή της και μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/1173 και τη διαδικασία Ι.4.2 «Ανάκληση αιτήσεων πληρωμής» όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ και ισχύει κάθε φορά. Δεν μπορεί να υποβληθεί αίτημα ανάκλησης ως προς τα μέρη που έχουν ελεγχθεί και για τα οποία έχουν διαπιστωθεί ευρήματα ή εφόσον έχει αναγγελθεί επιτόπιος έλεγχος στον δικαιούχο.

2. Η ανάκληση επαναφέρει το δικαιούχο στη θέση που βρισκόταν πριν υποβάλει την ανακαλούμενη αίτηση πληρωμής.
3. Με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ή του φορέα στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα γίνεται ενημέρωση του κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος σχετικά με την αποδοχή της ανάκλησης πληρωμής όπως και σχετική ενημέρωση στον δικαιούχο δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω αποστολής μηνύματος στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει στο ΟΠΣΚΑΠ.

12.4 Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων πληρωμής – επαλήθευση – πιστοποίηση και ολοκλήρωση της πράξης

1. Ο διοικητικός έλεγχος των αιτημάτων πληρωμής διενεργείται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ή τον εξουσιοδοτημένο φορέα στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα και καταχωρείται στο ΟΠΣΚΑΠ σύμφωνα με τη διαδικασία 1.4.4 «Διοικητικός έλεγχος και έγκριση αιτήσεων πληρωμής ή προκαταβολής» όπως περιγράφεται στο ΣΔΕ.

2. Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων πληρωμής δύναται να διενεργείται με την υποστήριξη του κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος. Ο έλεγχος συνίσταται κατά ελάχιστον στα κάτωθι:

- α) στη διενέργεια τυχόν διασταυρωτικών ελέγχων με διαθέσιμες βάσεις δεδομένων, όπου απαιτείται,
- β) στην εξέταση της συμφωνίας των υποβληθέντων στοιχείων με τα σχετικά υποδείγματα
- γ) στην εξακρίβωση της νομιμότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών του αιτήματος ώστε τελικά να επαληθευτεί η ολοκληρωμένη ενέργεια σε σχέση με την αντίστοιχη αίτηση στήριξης, όπως αυτή έχει εγκριθεί (όπως επιλεξιμότητα, επίτευξη στόχων).
- δ) την επαλήθευση της ολοκληρωμένης ενέργειας σε σχέση με την αντίστοιχη ενέργεια της αίτησης στήριξης για την οποία εγκρίθηκε,
- ε) την επαλήθευση των δαπανών που προέκυψαν και των πληρωμών που πραγματοποιήθηκαν,
- στ) την καταχώρηση στο ΟΠΣΚΑΠ των αποτελεσμάτων του ελέγχου,
- ζ) το κατά πόσο το αίτημα είναι σύμφωνο με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου,
- η) την τήρηση του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου,
- θ) την νόμιμη πραγματοποίηση των δαπανών για τις οποίες υποβάλλεται το αίτημα πληρωμής,
- ι) την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του δικαιούχου κατά την διάρκεια υλοποίησης της πράξης, όπως ορίζονται στη παρούσα πρόσκληση.

3. Στο πλαίσιο του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής, ο αρμόδιος για τον έλεγχο της αίτησης υπάλληλος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία και διευκρινίσεις, να προτείνει αιτιολογημένα περικοπή μέρους ή του συνόλου των δαπανών αν αυτές κριθούν ότι δεν αφορούν στο έργο ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους ή και την απένταξη του δικαιούχου από το καθεστώς ενισχύσεων. Στην περίπτωση ελλιπούς αίτησης ενημερώνεται ο δικαιούχος για την αποστολή των ελλειπόντων δικαιολογητικών και διευκρινίσεων εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ενημέρωσής του. Στην περίπτωση μη αποστολής τους εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο φορέας στον οποίο εκχωρείται η αρμοδιότητα προβαίνει στην εκκαθάριση της υποβληθείσας αίτησης πληρωμής.

4. Στην περίπτωση που τα αναμενόμενα αποτελέσματα του επιχειρησιακού σχεδίου δεν είναι τα προσδοκώμενα, τότε στην έκθεση ολοκλήρωσης αυτού πρέπει να υπάρχει σαφής και αιτιολογημένη τεκμηρίωση.

5. Ο διοικητικός έλεγχος της αίτησης προκαταβολής αφορά στη συμμόρφωση με το υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής και στο ότι το ύψος της αιτούμενης προκαταβολής σχετίζεται με το συνολικό επιλέξιμο

ποσό του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου καθώς και του επιμέρους εγκεκριμένου προϋπολογισμού των μελών της Ε.Ο.

6. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο εξουσιοδοτημένος φορέας δύναται να διενεργεί επιτόπιες επισκέψεις. Σε εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ θα παρέχονται κατευθυντήριες οδηγίες σχετικά με τις προαναφερόμενες επιτόπιες επισκέψεις.

7. Με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ή του εξουσιοδοτημένου φορέα στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα οι Διοικητικοί Έλεγχοι των Αιτήσεων Πληρωμής / Προκαταβολής καταχωρίζονται στο ΟΠΣΚΑΠ.

8. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση εξουσιοδοτημένου φορέα στελέχη, τα οποία συμμετείχαν ως αξιολογητές/τριες στις διαδικασίες αξιολόγησης της αίτησης στήριξης, ενδικοφανών προσφυγών και ελέγχου τροποποιήσεων-δε μπορούν να συμμετέχουν στον διοικητικό έλεγχο των συγκεκριμένων αιτήσεων πληρωμής, ενώ παράλληλα θα πρέπει να εξασφαλίζεται ότι δεν συντρέχουν λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων, μέσω υποβολής σχετικής δήλωσης.

9. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο εξουσιοδοτημένος φορέας, στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα εκδίδει απόφαση έγκρισης διάθεσης πίστωσης, στην οποία αναγράφονται ιδίως το συνολικό ποσό που πρέπει να καταβληθεί στους δικαιούχους με βάση τις προβλέψεις πληρωμών, όπως προκύπτουν είτε από τους πραγματοποιηθέντες διοικητικούς ελέγχους είτε με βάση τις προβλέψεις πληρωμών της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή του ΕΦ, στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα, η Συλλογική Απόφαση (Σ.Α.Ε.), ο ενάριθμος (Κ.Α.Ε.) και ο τίτλος του έργου του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από το οποίο θα πραγματοποιηθεί η διάθεση της πίστωσης. Η Απόφαση Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης καταχωρίζεται στο ΟΠΣΚΑΠ και διαβιβάζεται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του ΥΠΑΑΤ.

10. Η αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία του ΥΠΑΑΤ, σε συνέχεια της ως άνω απόφασης, εκδίδει εντολή κατανομής πίστωσης με την οποία μεταφέρονται οι πιστώσεις στον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ). Την εντολή αυτή διαβιβάζει στην Τράπεζα της Ελλάδος, την αναρτά στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και την καταχωρίζει στο ΟΠΣΚΑΠ.

11. Στις περιπτώσεις επιβολής μειώσεων ή κυρώσεων, ενημερώνονται με ευθύνη του ΟΠΕΚΕΠΕ ή/και του εξουσιοδοτημένου φορέα στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα, με κάθε πρόσφορο μέσο για τους λόγους μειώσεων ή κυρώσεων οι δικαιούχοι και έχουν τη δυνατότητα υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.4.5 “Καταβολή δημόσιας ενίσχυσης” του ΣΔΕ, όπως ισχύει.

12. Η ενδικοφανής προσφυγή κατατίθεται εντός καθορισμένου διαστήματος μετά την καταβολή της επιχορήγησης και εξετάζεται διοικητικά από αξιολογητή/τρια, ο/η οποίος/α δεν συμμετείχε στον προγενέστερο έλεγχο της αίτησης πληρωμής.

13. Μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου του αιτήματος πληρωμής και της τυχόν ενδικοφανούς προσφυγής ολοκληρώνεται η διαδικασία αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπάνης και δημιουργίας παρτίδων και φακέλων πληρωμής για τα σχετικά έργα, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη διαδικασία Ι.4.5. του ΣΔΕ, προκειμένου να καταβληθεί η στήριξη στους δικαιούχους.

14. Έπειτα από την ολοκλήρωση των διαδικασιών για την τελική πληρωμή του παρόντος άρθρου και εφόσον διαπιστωθεί ορθή ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου και η τελική αίτηση πληρωμής κριθεί ως επιτυχής, η πράξη θεωρείται ολοκληρωμένη.

Διευκρινίζεται ότι ως ορθή ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου νοείται η ολοκλήρωση του πιλοτικού έργου όπως αυτό έχει προβλεφθεί στην αίτηση στήριξης και την απόφαση ένταξης, ανεξαρτήτως αποτελεσμάτων (θετικά ή αρνητικά).

Με ευθύνη του ΕΦ καταχωρούνται μέσω ΟΠΣΚΑΠ οι Αποφάσεις Ολοκλήρωσης της Πράξης, σύμφωνα με τη διαδικασία Ι.4.6 «Ολοκλήρωση πράξης» του ΣΔΕ (όπως ισχύει), η οποία και κοινοποιείται ηλεκτρονικά στο δικαιούχο.

15. Η οικονομική στήριξη καταβάλλεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στον τραπεζικό Λογαριασμό κάθε φορέα – μέλους της Ε.Ο. με βάση τα αποτελέσματα των διοικητικών ελέγχων των αιτήσεων πληρωμής / προκαταβολής και πραγματοποιείται σύμφωνα με την διαδικασία Ι.4.5 «Καταβολή δημόσιας ενίσχυσης» του ΣΔΕ. Η ενίσχυση καταβάλλεται σε κάθε περίπτωση σε λογαριασμό των μελών της Ε.Ο. και δεν επιτρέπεται η εκχώρηση και καταβολή του ποσού σε λογαριασμό τρίτου. Στην περίπτωση λήψης προκαταβολής και εφόσον ο λογαριασμός είναι έντοκος, οι παραγόμενοι τόκοι επιστρέφονται στον ΕΛΕΓΕΠ.

16. Το ποσό που καταβάλλεται στους δικαιούχους για την υλοποίηση των πράξεων της παρούσης, δεν υπόκειται σε παρακράτηση ή κατάσχεση, δεν συμψηφίζεται και δεν εισπράττεται οποιαδήποτε άλλη ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση του ποσού που οφείλεται στους δικαιούχους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 61 του ν. 4914/2022 (Α'61).

17. Με εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ εξειδικεύονται λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία υποβολής, ανάκλησης και διοικητικού ελέγχου του αιτήματος πληρωμής, καθώς και τα σχετικά υποδείγματα.

13 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι δικαιούχοι των οποίων τα έργα χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-3.1 πρέπει να τηρούν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Να τηρούν τους όρους της Απόφασης Ένταξης.
2. Να μην μεταβάλουν το συμφωνητικό συνεργασίας και τους όρους αυτού χωρίς ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη του ΕΦ.
3. Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για το έργο ή να διαθέτουν επαρκή λογιστική κωδικοποίηση από την οποία να προκύπτει η καταχώρηση όλων των δαπανών που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται και διατήρηση των παραστατικών δαπανών, πληρωμών και εξοφλήσεων
4. Κάθε μέλος της Ε.Ο. υποχρεούται στην τήρηση λογαριασμού σε αναγνωρισμένο Πιστωτικό Ίδρυμα (τραπεζικός λογαριασμός). Ο ΟΠΕΚΕΠΕ καταβάλει την ενίσχυση στον λογαριασμό που δηλώνει ο δικαιούχος με την υποβολή της αίτησης πληρωμής.
5. Να αποδέχονται και να διευκολύνουν ελέγχους και ενέργειες για την παρακολούθηση, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, και τον έλεγχο της ορθής υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου και την τήρηση της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και ειδικά να αποδέχονται και να διευκολύνουν επιτόπιες επισκέψεις που πραγματοποιούν Εθνικά και Κοινοτικά Όργανα, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην υλοποίηση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.
6. Να ενημερώνουν έγκαιρα και ορθά μέσω του/της Διευκολυντή/τριας Καινοτομίας τις αρμόδιες υπηρεσίες σχετικά με την πορεία υλοποίησης της πράξης, αποστέλλοντας όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση αυτής, όπως και να λαμβάνουν τις σχετικές εγκρίσεις και να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών.
7. Να αποδέχονται τη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου σε εθνικό επίπεδο μέσω του ΕΔ ΚΑΠ και σε ευρωπαϊκό επίπεδο μέσω του Ευρωπαϊκού Δικτύου της ΚΑΠ.

8. Να αποδέχονται πρόσκληση συμμετοχής σε ενέργειες που διεξάγονται για συλλογή δεδομένων και άλλων πληροφοριών που αφορούν στην αξιολόγηση του ΣΣ ΚΑΠ.
9. Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος με τα δεδομένα του έργου που υλοποιούν, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων.
10. Να κάνουν αναφορά στην χρηματοδότηση του έργου σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον Οδηγό επικοινωνίας και δημοσιότητας του ΣΣ ΚΑΠ και την Εγκύκλιο Διάχυσης.
11. Να τηρούν τους κανόνες συμβατότητας σύμφωνα με τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις γενικές αρχές του δικαίου της Ένωσης και τις οριζόντιες αρχές της παρ. 2 του άρθρου 2 της υπ' αρ. 3506/20.12.2023 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)» (Β' 7144).
12. Αθέτηση των δεσμεύσεων και υποχρεώσεων του παρόντος άρθρου επισύρουν τις κυρώσεις του άρθρου 26 της αρ. πρωτ. 75489/19.03.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων .

14. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΘΕΤΗΣΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

1. Εφόσον κατά τη διάρκεια των ελέγχων των αιτημάτων στήριξης και πληρωμών και εν γένει κατά τη διάρκεια παρακολούθησης της υλοποίησης των πράξεων, διαπιστωθούν σοβαρές αποκλίσεις επιβάλλονται οι κατά περίπτωση κυρώσεις του παρόντος, σύμφωνα με τα άρθρα 59, 66 και 72 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 και τα άρθρα 30 και 31 του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/128 και τις σχετικές εθνικές διατάξεις περί επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.
2. Ως σοβαρές αποκλίσεις για τη συγκεκριμένη Παρέμβαση θεωρούνται αυτές που σχετίζονται με τους όρους επιλεξιμότητας, με τις δεσμεύσεις και τους λοιπούς συμβατικούς όρους της απόφασης ένταξης. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής διακριτές περιπτώσεις:
 - α. Αποκλίσεις από την ορθή ολοκλήρωση του επιχειρησιακού σχεδίου (ανεξαρτήτως εξαγόμενων αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων, αν δηλαδή αυτά είναι θετικά ή μη) και ειδικά ως προς το περιεχόμενο των δεσμεύσεων ή των καταληκτικών προθεσμιών επίτευξής τους.
 - β. Διακοπή της συνεργασίας των μελών της Ε.Ο.
 - γ. Αλλαγή των μελών της Ε.Ο. που δεν έγινε αποδεκτή από τον αρμόδιο ΕΦ.
 - δ. Μείωση βαθμολογίας του δικαιούχου, ύστερα από αναβαθμολόγησή του κάτω από το ελάχιστο όριο βαθμολογίας ή τη βαθμολογία του τελευταίου επιλεγέντα δικαιούχου.
3. Στην περίπτωση των παραπάνω σοβαρών αποκλίσεων, η πράξη δύναται να τεθεί σε καθεστώς επιτήρησης, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022, από τον αρμόδιο ΕΦ. Στα έργα που τίθενται σε καθεστώς επιτήρησης γίνεται αποστολή προειδοποιητικής επιστολής στο Διευκολυντή/ντρια Καινοτομίας, στην οποία προσδιορίζονται οι αποκλίσεις και καθορίζονται διορθωτικά μέτρα και περίοδος συμμόρφωσης του δικαιούχου. Αν οι ανωτέρω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης, η απόφαση ένταξης ανακαλείται
4. Για τους δικαιούχους οι οποίοι, είτε δεν μπορούν να ληφθούν διορθωτικά μέτρα είτε δεν συμμορφώθηκαν σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της προειδοποιητικής επιστολής και χωρίς να συντρέχει περίπτωση ανωτέρας βίας ή εξαιρετικής περίπτωσης, και οι οποίοι :

- 4.1 Αθετούν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις
- 4.2 Δεν συμμορφώνονται με ενδεχόμενες συστάσεις
- 4.3 Αθετούν τους όρους επιλεξιμότητας και τις δεσμεύσεις του θεσμικού πλαισίου
- 4.4 Δεν υλοποιούν ορθά το επιχειρησιακό τους σχέδιο
- 4.5 Δηλώνουν ψευδή στοιχεία προκειμένου να λάβουν τις ενισχύσεις του Υπομέτρου ή δεν δηλώνουν τα απαραίτητα στοιχεία λόγω αμέλειας
- 4.6 Επιθυμούν να αποδεσμευτούν από το πρόγραμμα, επιστρέφοντας οικειοθελώς την καταβληθείσα στήριξη,
- εφαρμόζονται οι ακόλουθες κυρώσεις:
- α. Ανακαλείται η απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα.
- β. Ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί επιστρέφονται στο σύνολό τους εντόκως ως αχρεωστήτως καταβληθείσες επιμερισμένες σύμφωνα με το καταβληθέν ποσό σε κάθε μέλος της Ε.Ο.
5. Δικαιούχοι που δηλώνουν ψευδή στοιχεία ή με πρόθεση αποκρύπτουν στοιχεία προκειμένου να λάβουν τις ενισχύσεις του Μέτρου, αποκλείονται από την παροχή στήριξης καθώς και από την υποβολή πρότασης σε επόμενη πρόσκληση στο πλαίσιο της ίδια παρέμβασης.
6. Εφόσον κατά το διοικητικό έλεγχο των αιτήσεων πληρωμής, υπάρχει διαφορά κατά ποσοστό μεγαλύτερο του 10%, μεταξύ του ποσού (x) που πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο με βάση την αίτηση πληρωμής και του ποσού (y) που είναι επιλέξιμο και πρέπει να καταβληθεί στο δικαιούχο μετά το διοικητικό έλεγχο αυτής, επιβάλλεται διοικητική κύρωση και συγκεκριμένα μείωση στο ποσό (y). Το ποσό της μείωσης θα ισούται με τη διαφορά μεταξύ των δύο ποσών και θα είναι $(x - y)$. Άρα ο δικαιούχος θα λαμβάνει το ποσό $(z) = y - (x - y)$. Το εν λόγω ποσό δεν μπορεί να υπερβαίνει την πλήρη ανάκτηση της στήριξης. Η προαναφερόμενη διοικητική κύρωση επιβάλλεται κατ' αναλογία για μη επιλέξιμο τίμημα της πράξης που εντοπίζεται κατά τη διάρκεια της πράξης μέσω σχετικών ελέγχων. Συνεπώς αν από αποτέλεσμα ελέγχου που διενεργείται χρονικά μεταξύ της απόφασης ένταξης και του αιτήματος πληρωμής προκύψει μείωση του αρχικού ποσού στήριξης, τότε εκτός από τη μείωση θα επιβάλλεται και η σχετική ποινή. Σημειώνεται ότι δεν επιβάλλονται κυρώσεις αν ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει έναντι της αρμόδιας αρχής ότι δεν ευθύνεται για την ένταξη του μη επιλέξιμου ποσού ή εάν η αρμόδια αρχή κρίνει με αιτιολογημένο τρόπο ότι ο εν λόγω δικαιούχος δεν υπέχει ευθύνη.
7. Δεν επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία, εξαιρετικές περιστάσεις, προφανή σφάλματα, τα οποία αναγνωρίζει η αρμόδια αρχή, σφάλμα της αρμόδιας αρχής ή άλλης αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση και όταν η αρμόδια αρχή πεισθεί ότι το συγκεκριμένο πρόσωπο δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις.
8. Για την επιβολή των κυρώσεων, συντάσσονται σχετικά πορίσματα από την Υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο.

15. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΕΣ Η ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΣΤΑΣΕΙΣ

1. Σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας και εξαιρετικών περιστάσεων δύναται να θεωρηθούν ενδεικτικά οι ακόλουθες ιδίως περιπτώσεις:
- α) σοβαρή φυσική καταστροφή ή σοβαρό καιρικό φαινόμενο που πλήττει βαριά τις εκμεταλλεύσεις που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου

- β) καταστροφή, λόγω ατυχήματος, κτιρίων των εκμεταλλεύσεων που χρησιμοποιούνται στην εκτροφή ζώων για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.
- γ) επιζωοτία, εκδήλωση φυτικών ασθενειών ή παρουσία επιβλαβούς για τα φυτά οργανισμού που πλήττει ένα μέρος ή το σύνολο των ζώων ή των καλλιεργειών του δικαιούχου που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου, για το τρέχον έτος υλοποίησης.
- δ) απαλλοτρίωση του συνόλου ή σημαντικού τμήματος των εκμεταλλεύσεων που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου, εφόσον δεν ήταν προβλέψιμη κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης.
2. Σε περιπτώσεις γεγονότων ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, ο δικαιούχος κοινοποιεί στον ΕΦ μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη τους έγγραφο με το οποίο εξειδικεύει τα γεγονότα αυτά, συνοδευόμενο από τα απαραίτητα αποδεικτικά.

16. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η Πρόσκληση της Παρέμβασης να αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και να δημοσιευτεί στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων www.minagric.gr και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 www.agrotikianaptixi.gr.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΟΔ. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΙΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 38 ΤΗΣ ΣΥΝΘΗΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

-1- | -2- |

Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών | Περιγραφή εμπορευμάτων |

Κεφάλαιο 1 | Ζώα ζώντα |

Κεφάλαιο 2 | Κρέατα και βρώσιμα παραπροϊόντα σφαγίων |

Κεφάλαιο 3 | Ιχθείς, μαλακόστρακα και μαλάκια |

Κεφάλαιο 4 | Γάλα και προϊόντα γαλακτοκομίας. Ωά πτηνών. Μέλι φυσικόν |

Κεφάλαιο 5

05.04 | Έντερα, κύστες και στόμαχοι ζώων, ολόκληρα ή εις τεμάχια, πλην των εξ ιχθύων τοιούτων |

05.15 | Προϊόντα ζωικής προελεύσεως, μη αλλαχού κατονομαζόμενα ή περιλαμβανόμενα. Μη ζώντα ζώα των κεφαλαίων 1 και 3, ακατάλληλα διά την ανθρώπινη κατανάλωση |

Κεφάλαιο 6 | Φυτά ζώντα και προϊόντα ανθοκομίας |

Κεφάλαιο 7 | Λαχανικά, φυτά, ρίζαι και κόνδυλοι, άπαντα εδώδιμα |

Κεφάλαιο 8 | Καρποί και οπώραι εδώδιμοι. Φλοιοί εσπεριδοειδών και πεπόνων |

Κεφάλαιο 9 | Καφές, τέιον και αρτύματα (μπαχαρικά), εξαιρέσει του ματέ (κλάσις 0903) |

Κεφάλαιο 11 | Προϊόντα αλευροποιίας, βύνη, άμυλα, γλουτένη, ινουλίνη |

Κεφάλαιο 12 | Σπέρματα και καρποί ελαιώδεις. Σπέρματα, σπόροι σποράς και διάφοροι καρποί. Βιομηχανικά και φαρμακευτικά φυτά. Άχυρα και χορτονομαί |

Κεφάλαιο 13

ex 13.03 | Πηκτίνη |

Κεφάλαιο 15

15.01 | Λίπος χοίρειον υπό την ονομασίαν "saindoux" και λοιπά χοίρεια λίπη, λαμβανόμενα διά πιέσεως ή τήξεως. Λίπη πουλερικών λαμβανόμενα διά πιέσεως ή τήξεως |

15.02 | Λίπη βοοειδών, προβατοειδών και αιγοειδών, ακατέργαστα ή τετηγμένα, περιλαμβανομένων και των λιπών των λεγομένων πρώτης εκθλίψεως |

15.03 | Στεατίνη, ελαιοστεατίνη, έλαιον του υπό την ονομασία "saindoux" χοιρείου λίπους και ελαιομαργαρίνη, άνευ προσθήκης γαλακτοματοποιών ουσιών, άνευ αναμείξεως ή παρασκευής τινός |

15.04 | Λίπη και έλαια ιχθύων και θαλασσίων θηλαστικών, έστω και εξηυγενισμένα |

15.07 | Έλαια φυσικά μόνιμα, ρευστά ή αλοιφώδη, ακαθάριστα κεκαθαρμένα ή εξηυγενισμένα |

15.12 | Έλαια και λίπη ζωικά ή φυτικά υδρογονωμένα, έστω και εξηυγενισμένα, αλλ' ουχί περαιτέρω επεξεργασμένα |

15.13 | Μαργαρίνη, απομίμησις χοιρείου λίπους (simili saindoux) και έτερα βρώσιμα λίπη παρεσκευασμένα |

15.17 | Υπολείμματα προκύπτοντα εκ της επεξεργασίας των λιπαρών ουσιών ή των ζωικών ή φυτικών κηρών |

Κεφάλαιο 16 | Παρασκευάσματα κρεάτων, ιχθύων, μαλακοστράκων και μαλακίων |

Κεφάλαιο 17

17.01 | Σάκχαρις τεύτλων και σακχαροκαλάμου, εις στερεάν κατάστασιν |

17.02 | Έτερα σάκχαρα, σιρόπια. Υποκατάστατα του μέλιτος, έστω και μεμειγμένα μετά φυσικού μέλιτος. Σάκχαρα και μελάσσαι κεκαυμένα |

17.03 | Μελάσσαι, έστω και αποχρωματισμένοι |

17.05 [1] | Σάκχαρα, σιρόπια και μελάσσαι, άπαντα αρωματισμένα ή τεχνικώς κεχρωσμένα (περιλαμβανομένης και της δια βανίλλης ή βανιλίνης αρωματισμένης σακχάρειας), εξαιρουμένων των χυμών οπωρών μετά προσθήκης σακχάρειας εις πάσαν αναλογίαν |

Κεφάλαιο 18

18.01 | Κακάον εις βαλάνους και θραύσματα βαλάνων, ακατέργαστα ή πεφρυγμένα |

18.02 | Κελύφη, φλοιοί, μεμβράναι και απορρίμματα κακάου |

Κεφάλαιο 20 | Παρασκευάσματα οσπρίων, λαχανικών, οπωρών και ετέρων φυτών ή μερών φυτών |

Κεφάλαιο 22

22.04 | Γλεύκος σταφυλών, μερικώς ζυμωθέν, έστω και αν η ζύμωσις ανεστάλη καθ' οιονδήποτε έτερον τρόπον, εξαιρέσει της διά προσθήκης οينوπνεύματος |

22.05 | Οίνοι εκ νωπών σταφυλών. Γλεύκος εκ νωπών σταφυλών, ούτινος η ζύμωσις ανεστάλη τη προσθήκη οينوπνεύματος (περιλαμβανομένων και των μιστελίων) |

ex 22.08 [1] ex 22.09 [1] | Αιθυλική αλκοόλη, μετουσιωμένη ή μη, οιοιδήποτε αλκοολομετρικού τίτλου, λαμβανόμενη από γεωργικά προϊόντα περιλαμβανόμενα στο Παράρτημα Ι, εξαιρουμένων των αποσταγμάτων, ηδύποτων και ετέρων οينوπνευματωδών ποτών, συνθέτων αλκοολούχων παρασκευασμάτων (καλουμένων συμπεπυκνωμένων εκχυλισμάτων) δια την παρασκευή ποτών |

ex 22.10 [1] | Όξος εδώδιμον και υποκατάστατα αυτού εδώδιμα |

Κεφάλαιο 23 | Υπολείμματα και απορρίμματα των βιομηχανιών ειδών διατροφής. Τροφαί παρεσκευασμένοι δια ζώα |

Κεφάλαιο 24

24.01 | Καπνός ακατέργαστος ή μη βιομηχανοποιημένος. Απορρίμματα καπνού |

Κεφάλαιο 45

45.01 | Φελλός, φυσικός ακατέργαστος και απορρίμματα φελλού. Φελλός εις θραύσματα, κόκκους ή κόνιν |

Κεφάλαιο 54

54.01 | Λίνον, ακατέργαστον, μουσκευμένον, αποφλοιωμένον, κτενισμένον ή άλλως πως κατειργασμένον, μη όμως νηματοποιημένον. Στυπία και απορρίμματα (περιλαμβανομένου και του εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών προερχομένου λίνου) |

Κεφάλαιο 57

57.01 | Κάνναβις, (Cannabis, sativa) ακατέργαστος, μουσκευμένη, αποφλοιωμένη, κτενισμένη ή άλλως κατειργασμένη, αλλά μη νηματοποιημένη. Στυπία και απορρίμματα καννάβευς (περιλαμβανομένων και των προερχομένων εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών) |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΈΡΓΟΥ**

«.....»

ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ Π3-77-3.1 ΤΟΥ ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027

[Τονίζεται ότι το περιεχόμενο (κείμενο άρθρων) του παρόντος σχεδίου συμφωνητικού δεν είναι δεσμευτικό, αλλά ενδεικτικό, και μπορεί να τροποποιηθεί αναλόγως, σύμφωνα με τις τελικές συμφωνίες των συμβαλλομένων μερών. Ωστόσο θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον διατάξεις για τα ζητήματα που θεωρείται ότι είναι απαραίτητο να διευθετούνται με το συμφωνητικό συνεργασίας, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο της Παρέμβασης].

Στ.....(τόπος), σήμερα την (ημερομηνία), οι κατωτέρω αναφερόμενοι συμβαλλόμενοι:

1., που εδρεύει στην....., όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τ... .. κ... .., δυνάμει¹ του, και ο οποίος θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας «Διευκολυντής Καινοτομίας»

2., που εδρεύει στην....., όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τ... .. κ... .., δυνάμει του, και ο οποίος θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας «.....²»

3., με την επωνυμίαπου εδρεύει στην....., όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τ... .. κ... .., δυνάμει του, και ο οποίος θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας «.....»

[.....]

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων στη Παρέμβαση Π3-77-3.1 του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.
2. Την υπ' αριθμ. Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με ΘΕΜΑ: Λεπτομέρειες εφαρμογής της Παρέμβασης Π3-77-3.1 «Ανάπτυξη συνεργασιών μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027.

Συμφωνούν, συνομολογούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

¹ Εφόσον απαιτείται να αναφέρονται τα νομιμοποιητικά έγγραφα για την εξουσιοδότηση υπογραφής του παρόντος, όπως π.χ. αποφάσεις διοικητικών συμβουλίων ή άλλων αρμόδιων οργάνων.

² Να αναγράφεται ο τρόπος με τον οποίο θα αποκαλείται το Μέλος στη συνέχεια του κειμένου για λόγους συντομίας.

Τα συμβαλλόμενα μέρη, ο μεν πρώτος υπό την ιδιότητα του Διευκολυντή Καινοτομίας, οι δε υπόλοιποι υπό την ιδιότητα των εταίρων – Μελών, υπέβαλαν προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-3.1 για την υλοποίηση της Πράξης / Έργου με τίτλο «.....» στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

Ο γενικός σκοπός της Προτεινόμενης Πράξης είναι

.....
.....
.....

Κατόπιν των ανωτέρω, για την εύρυθμη και αποτελεσματική υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης, τα συμβαλλόμενα μέρη προβαίνουν στη σύναψη του Συμφωνητικού Συνεργασίας, με το οποίο προσδιορίζουν το γενικό πλαίσιο και τους γενικούς και ειδικούς όρους για την εκτέλεση του αντικείμενου του.

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του παρόντος Συμφωνητικού Συνεργασίας είναι η οργάνωση της εργασίας μεταξύ των Μελών της Ε.Ο., η οργάνωση της διαχείρισης του Έργου, ο καθορισμός των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των συμμετεχόντων Μελών, καθώς και η διαχείριση των θεμάτων που σχετίζονται με τα Δικαιώματα Πρόσβασης και Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

Σε κάθε περίπτωση, το παρόν Συμφωνητικό έχει ρόλο συμπληρωματικό και όχι αναιρετικό προς την Απόφαση Ένταξης και το συνημμένο σε αυτήν Τεχνικό Παράρτημα του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 2

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Οι συμβαλλόμενοι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συνεργαστούν μεταξύ τους για την ομαλή και αποτελεσματική υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης / Έργου και για τη διασφάλιση της τήρησης των προδιαγραφών σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο, το οικονομικό αντικείμενο και τις διαδικασίες υλοποίησης της Πράξης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο παρόν συμφωνητικό.

Ειδικότερα:

2.1. Ο Διευκολυντής Καινοτομίας του έργου, αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

[.....]

2.2. Το «.....Μέλος 1» αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

[.....]

2.3. Το «.....Μέλος 2» αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

[.....]

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στο σημείο αυτό θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά οι συγκεκριμένες υποχρεώσεις που αναλαμβάνει κάθε ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη για την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης, κατά τρόπο που να προσδιορίζεται με σαφήνεια το εγκεκριμένο αντικείμενο των ενεργειών που αναλαμβάνει κάθε συμβαλλόμενος να υλοποιήσει, προκειμένου να καθίσταται εφικτή η εφαρμογή των διαδικασιών του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

Κάθε μέλος της Ε.Ο. διατηρεί την ευθύνη εξ' ολοκλήρου απέναντι στον ΕΦ για το επιμέρους τμήμα του έργου που δεσμεύεται να υλοποιήσει και αλληλεγγύως για το σύνολο του έργου.

2.4 Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του συνόλου της Πράξης / Έργου ανά συμβαλλόμενο μέρος συμφωνείται ως εξής:

.....

2.5 Η ανάλυση του συνολικού προϋπολογισμού της Πράξης / Έργου ανά συμβαλλόμενο μέρος συμφωνείται ως εξής:

Μέλος	Π/Υ	Ποσοστό συμμετοχής (%)
Συνολικός Π/Υ		100%

ΆΡΘΡΟ 3

ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Κάθε Μέλος δεσμεύεται να γνωστοποιεί εγκαίρως στον Διευκολυντή Καινοτομίας του έργου ή/ και στα λοιπά Μέλη κάθε σημαντική πληροφορία, γεγονός, πρόβλημα ή καθυστέρηση που ενδέχεται να επηρεάσει το Έργο. Επίσης, κάθε Μέλος δεσμεύεται να παρέχει στον Διευκολυντή Καινοτομίας, αλλά και στα λοιπά Μέλη της Ε.Ο., έγκαιρα και έγκυρα όλες τις πληροφορίες και το υλικό που είναι αναγκαία για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους στο πλαίσιο της εκτέλεσης του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

4.1 Η διάρκεια του παρόντος συμφωνητικού συνεργασίας αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του έως την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης της Πράξης που αφορά το εν λόγω έργο από την αρμόδια Υπηρεσία.

4.2 Η επιλεξιμότητα δαπανών αρχίζει από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ενίσχυσης.

4.3 Το παρόν συμφωνητικό θα διακοπεί αυτόματα σε περίπτωση που συμβεί ένα από τα παρακάτω:

- i. Ανάκληση της απόφασης ένταξης
- ii. Αδυναμία λειτουργίας οποιουδήποτε Μέλους της Ε.Ο. εξαιτίας της οποίας συμφωνηθεί, με τη σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου ΕΦ, η διακοπή του έργου.

Στην περίπτωση αυτή κάθε μέλος αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις που του αναλογούν σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο θεσμικό πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-3.1 του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 (Υπουργική Απόφαση και πρόσκληση).

4.4 Κανένα Μέλος της Ε.Ο. δεν απαλλάσσεται, λόγω απόσυρσης ή διακοπής, από:

- i. τις υποχρεώσεις του, στα πλαίσια της Απόφασης Ένταξης ή του παρόντος Συμφωνητικού, αναφορικά με το κομμάτι εργασίας που υλοποιήθηκε (ή που θα έπρεπε να είχε υλοποιηθεί) μέχρι την ημερομηνία απόσυρσης ή διακοπής και

- ii. οποιεσδήποτε υποχρεώσεις ή ευθύνες προκύπτουν από την εν λόγω αποχώρηση ή διακοπή.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

- 5.1 Ο συνολικός προϋπολογισμός της Πράξης / Έργου ανέρχεται στο ποσό τωνΕυρώ.
- 5.2 Το κατ' αποκοπήν ποσό των 5.000 € (πέντε χιλιάδων ευρώ) καταβάλλεται εξ' ολοκλήρου στον Διευκολυντή καινοτομίας.
- 5.3 Το επιλέξιμο ποσό για την υλοποίηση του έργου καταβάλλεται σε κάθε Μέλος της Ε.Ο., στο τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλωθεί για κάθε συμβαλλόμενο, και κατά το ποσό που του αναλογεί σύμφωνα με τις επί μέρους δαπάνες και σε αντιστοιχία με τις ενότητες εργασίας και τα παραδοτέα της Πράξης που περιγράφονται στο άρθρο 2 του παρόντος συμφωνητικού καθώς και στην αίτηση στήριξης.
- 5.4 Υπερβάσεις κόστους του συνολικού προϋπολογισμού της προτεινόμενης Πράξης βαρύνουν τους συμμετέχοντες στο σχήμα υλοποίησης της Πράξης.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΟΡΩΝ, ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ, ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

- 6.1 Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους του παρόντος συμφωνητικού συνεργασίας, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του Νόμου και της καλής πίστης από οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη παρέχει στο άλλο μέρος το δικαίωμα να καταγγείλει το συμφωνητικό και να αξιώσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία του.
- 6.2 Σε περίπτωση αιτιολογημένης αδυναμίας ή υπαίτιας καθυστέρησης ή μη προσήκουσας υλοποίησης των αναληφθεισών υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος, αφενός το γεγονός κοινοποιείται στον αρμόδιο ΕΦ και αφετέρου με τη σύμφωνη γνώμη όλων των Μελών της Ε.Ο. πραγματοποιούνται ενέργειες για την υποκατάσταση του εν λόγω εταίρου εφόσον ληφθεί η σχετική έγκριση από τον αρμόδιο ΕΦ.
- 6.3 Σε περίπτωση παραβίασης, από ένα Μέλος της Ε.Ο. (στο εξής «Παραβιάζων»), των υποχρεώσεων του στο πλαίσιο του παρόντος Συμφωνητικού (ή και της Απόφασης Ένταξης), η οποία παραβίαση, με απόφαση των υπολοίπων Μελών, θεωρείται ότι δεν είναι δυνατό να επανορθωθεί μέσα σε () ημερολογιακές ημέρες από τη γραπτή ειδοποίηση που θα αποσταλεί στον Παραβιάζοντα από το Διευκολυντή Καινοτομίας του Έργου, τα υπόλοιπα Μέλη μπορούν από κοινού να αποφασίσουν τη διακοπή της ισχύος του παρόντος Συμφωνητικού με τον Παραβιάζοντα, μετά από προγενέστερη γραπτή ειδοποίηση () ημερολογιακών ημερών από το Διευκολυντή Καινοτομίας.
- Σε περίπτωση που σύμφωνα με απόφαση των υπολοίπων Μελών της Ε.Ο., η προαναφερόμενη παραβίαση είναι δυνατό να επανορθωθεί μέσα σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από τη γραπτή ειδοποίηση που θα σταλεί στον Παραβιάζοντα από το Διευκολυντή Καινοτομίας, δίνεται ανάλογο χρονικό περιθώριο για την επανόρθωση της παραβίασης.
- 6.4 Σε περίπτωση που σ' αυτό το χρονικό διάστημα διαπιστώνεται η αδυναμία του Παραβιάζοντα Μέλους να εκπληρώσει την υποχρέωσή του στα δεδομένα χρονικά περιθώρια, τα υπόλοιπα Μέλη της Ε.Ο. μπορούν να προβούν στην διακοπή της ισχύος του παρόντος Συμφωνητικού για τον εν λόγω Φορέα και να ζητήσουν την αντικατάστασή του με νέο Μέλος, υπό τους όρους και σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο θεσμικό πλαίσιο της Παρέμβασης.

- 6.5 Οποιοδήποτε Μέλος της Ε.Ο. μπορεί να ζητήσει διακοπή της συμμετοχής του στο έργο και στο παρόν Συμφωνητικό Συνεργασίας, μετά από γραπτή ειδοποίηση προς τα υπόλοιπα Μέλη της Ε.Ο. τουλάχιστον () ημέρες (ή μήνες) πριν, η οποία θα αναφέρει τους λόγους που υφίστανται για τη διακοπή και οι οποίοι θα πρέπει να χαρακτηρίζονται ως «σοβαροί», όπως, ενδεικτικά, η αποδεδειγμένη διακοπή ή αδυναμία λειτουργίας του Μέλους.
- 6.6 Σε κάθε περίπτωση ο αρμόδιος ΕΦ, θα πρέπει να ενημερωθεί γραπτώς και να αποδεχτεί την ανωτέρω τροποποίηση μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.
- 6.7 Οι συνέπειες απόσυρσης Μέλους από την Ε.Ο. είναι οι εξής:
- i. Το Αποσυρόμενο Μέλος συμφωνεί να αντιμετωπίσει ως τέτοια οποιαδήποτε εμπιστευτική πληροφορία, όπως ορίζεται στο παρόν συμφωνητικό, για περίοδο ετών από την ημερομηνία απόσυρσής του, και συμφωνεί να μην εφαρμόσει Γνώση που προέκυψε από τη συμμετοχή του στο Έργο.
 - ii. Δικαιώματα Πρόσβασης: Οποιοδήποτε Μέλος αποσύρεται από τη Συνεργασία:
 - Κατ' αρχήν χάνει, μετά από την απόσυρσή του, τα Δικαιώματα Πρόσβασης στην παραχθείσα Γνώση και την προσδιοριζόμενη Προϋπάρχουσα Τεχνογνωσία.
 - Κατ' εξαίρεση, διατηρεί τα Δικαιώματα Πρόσβασης στην Προϋπάρχουσα Τεχνογνωσία και στην παραχθείσα Γνώση των άλλων Μελών της Ε.Ο. (στη μορφή που αυτά υπήρχαν κατά την ημερομηνία απόσυρσής του), υπό τις εξής προϋποθέσεις: (α) αυτό απαιτείται για τη χρήση της Γνώσης της οποίας είναι ιδιοκτήτης ή συν-ιδιοκτήτης και (β) τα εν λόγω Δικαιώματα Πρόσβασης ζητούνται μέσα σε τουλάχιστον () έτη από την ημερομηνία απόσυρσής του.
 - iii. Οικονομικές Επιπτώσεις για το Αποσυρόμενο Μέλος:
 - Το Αποσυρόμενο Μέλος θα καταβάλλει οικονομική αποζημίωση εάν η απόσυρση έχει επιπτώσεις στην διεκπεραίωση του Έργου. Το ποσό θα καθορίζεται από τα υπόλοιπα Μέλη της Ε.Ο.
 - Το Αποσυρόμενο Μέλος θα πρέπει να τηρήσει όλες τις οικονομικές του υποχρεώσεις που ίσχυαν πριν από την ημερομηνία της απόσυρσής του.
 - Το Αποσυρόμενο Μέλος θα πρέπει να επιστρέψει όλο το ποσό που αντιστοιχεί στις πληρωμές που έλαβε από τον αρμόδιο ΕΦ.
 - iv. Το Αποσυρόμενο Μέλος θα επιστρέψει όλο τον εξοπλισμό ή τα υλικά που του παρασχέθηκαν από τα άλλα Μέλη της Ε.Ο. στο πλαίσιο του έργου.
 - v. Το Αποσυρόμενο Μέλος συμφωνεί να παρέχει, ακόμη και μετά την αποχώρησή του, επαρκή υποστήριξη στα υπόλοιπα Μέλη της Ε.Ο. για την ολοκλήρωση της εργασίας που σχετίζεται με τις δικές του δραστηριότητες, (όπως αυτές καθορίζονται στην Απόφαση Ένταξης πριν από την αποχώρησή του) στο πλαίσιο του Έργου και των σχετικών Παραδοτέων.
- 6.8 Ο αποκλεισμός ενός Μέλους από την Ε.Ο. μπορεί να αποφασιστεί μετά από ομόφωνη απόφαση των Μελών της Ε.Ο., πλην της ψήφου του αποκλειόμενου Μέλους, τηρώντας τους όρους του θεσμικού πλαισίου της Παρέμβασης. Ο αποκλεισμός ενός Μέλους έχει τις ίδιες συνέπειες με την απόσυρση.
- 6.9 Η συμμετοχή ενός νέου Μέλους στην Ε.Ο. μπορεί να αποφασιστεί μετά από ομόφωνη απόφαση των Μελών της. Σε κάθε περίπτωση, οποιαδήποτε αλλαγή στους συμμετέχοντες στην Ε.Ο. θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους του θεσμικού πλαισίου της Παρέμβασης και θα υπόκειται στην έγκριση του αρμόδιου ΕΦ. Με τη συμμετοχή του στο Έργο ένα Νέο Μέλος συμφωνεί να συμμετέχει υπό τους όρους του θεσμικού πλαισίου της Παρέμβασης και της Απόφασης Ένταξης. Η προσχώρηση στην Ε.Ο. ενός νέου Μέλους έχει ισχύ από την ημερομηνία που ο Διευκολυντής καινοτομίας λαμβάνει την έγκριση συμμετοχής του Νέου Μέλους από τον

αρμόδιο ΕΦ, ενώ η συμμετοχή του Νέου Μέλους στο παρόν Συμφωνητικό Συνεργασίας ισχύει από την υπογραφή της αντίστοιχης τροποποίησης του εγγράφου. Το Νέο Μέλος έχει πρόσβαση στην Προϋπάρχουσα Τεχνογνωσία των άλλων Μελών της Ε.Ο. σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο παρόν συμφωνητικό. Εντούτοις, ένα Μέλος θα έχει το δικαίωμα να αποκλείσει μέρος της Προϋπάρχουσας Τεχνογνωσίας του από τα Δικαιώματα Πρόσβασης ενός νέου Μέλους, μέσω γραπτής ειδοποίησης προς τα υπόλοιπα Μέλη της Ε.Ο., που θα γνωστοποιηθεί πριν από την υπογραφή της σχετικής τροποποίησης του Συμφωνητικού Συνεργασίας για τη συμμετοχή του Νέου Μέλους. Το νέο Μέλος θα έχει πρόσβαση στη Γνώση που υπήρχε πριν από τη συμμετοχή του, εφόσον είναι αναγκαία για την περαιτέρω υλοποίηση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τα Μέλη της Ε.Ο. συμφωνούν να καταβάλλουν προσπάθειες για τη φιλική διευθέτηση οποιασδήποτε διαφωνίας προκύπτει μεταξύ τους σε σχέση με την υλοποίηση του Έργου που έχει ενταχθεί στα πλαίσια της Παρέμβασης. Σε περίπτωση αποτυχίας, κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που αφορά στην εκτέλεση και ερμηνεία των όρων του παρόντος συμφωνητικού συνεργασίας δύναται να επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ρητά ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως τους ειδικούς όρους χρηματοδότησης της Παρέμβασης Π3-77-3.1 του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

Ειδικότερα, τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ρητά και αναγνωρίζουν τα ακόλουθα:

- i. Ο Διευκολυντής Καινοτομίας της Πράξης, υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την υποβολή της αίτησης στήριξης, τη συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, τη διεκπεραίωση όλων των υποθέσεων και υποχρεώσεων που αναλαμβάνει για την ορθή υλοποίηση της Πράξης / Έργου και την ενημέρωση των υπολοίπων φορέων της σύμπραξης.
- ii. Ο σχηματισμός και η εφαρμογή του εταιρικού σχήματος μεταξύ του Διευκολυντή Καινοτομίας και των εταίρων, πρέπει να ευρίσκεται σε συμμόρφωση με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.
- iii. Η ανωτέρω συμφωνία πρέπει να συνταχθεί στην Αγγλική γλώσσα αν ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη είναι αλλοδαπός.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στο σημείο αυτό θα μπορούσαν να περιληφθούν, αν κρίνεται σκόπιμο, ειδικότερα άρθρα που αφορούν τα πνευματικά δικαιώματα, την υποχρέωση εχεμύθειας ή άλλες διατάξεις, η διατύπωση των οποίων επαφίεται στην κρίση των μερών.

ΑΡΘΡΟ 9

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ/ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

9.1 Κατά τη διάρκεια του έργου και για μια περίοδο ετών από τη λήξη του, τα Μέλη της Ε.Ο. θα θεωρούν απόρρητες/ εμπιστευτικές, οποιεσδήποτε πληροφορίες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια του έργου από άλλο Μέλος της Ε.Ο. Συνεπώς, κάθε Μέλος της Ε.Ο. συμφωνεί και δεσμεύεται για τα εξής:

- i. δεν θα χρησιμοποιήσει οποιεσδήποτε τέτοιες πληροφορίες για οποιοδήποτε σκοπό εκτός του πλαισίου των όρων της Απόφασης Ένταξης και του παρόντος Συμφωνητικού Συνεργασίας,
- ii. δεν θα αποκαλύψει οποιεσδήποτε τέτοιες πληροφορίες σε οποιοδήποτε τρίτο, εκτός αν υπάρχει γραπτή συγκατάθεση του άλλου Μέλους, και

- iii. τέτοιες πληροφορίες δεν θα αντιγραφούν, ούτε θα αναπαραχθούν συνολικά ή εν μέρει, σε περιπτώσεις όπου τέτοια αντιγραφή ή αναπαραγωγή δεν έχει εγκριθεί εκ των προτέρων γραπτώς από άλλο Μέλος.

9.2 Καμία ευθύνη δεν καταλογίζεται για οποιεσδήποτε τέτοιες πληροφορίες αν :

- i. έχουν δημοσιοποιηθεί πριν από, ή μετά από την κοινοποίησή τους,
- ii. είναι ήδη γνωστές, όπως αποδεικνύεται από γραπτά τεκμήρια στα αρχεία του εν λόγω Μέλους,
- iii. έχουν νομότυπα ληφθεί, χωρίς παραβίαση του παρόντος Συμφωνητικού, από τρίτο, ο οποίος δεν δεσμεύεται από τους όρους του παρόντος Συμφωνητικού,
- iv. έχουν δημοσιοποιηθεί χωρίς παραβίαση του παρόντος Συμφωνητικού,

ΑΡΘΡΟ 10 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

10.1 Οποιαδήποτε τροποποίηση ή παράταση του παρόντος συμφωνητικού συνεργασίας γίνεται μόνον εγγράφως με κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

Η μη άσκηση δικαιωμάτων ή η παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή η ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς το παρόν συμφωνητικό συνεργασίας, καθώς και η καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει το συμφωνητικό αυτό από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος, δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών από δικαίωμα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη, που δεν αναγνωρίζονται από αυτή τη συμφωνία συνεργασίας.

10.2 Σε περίπτωση που υπάρχει ουσιώδης διαφορά ανάμεσα στους όρους της Απόφασης Ένταξης και στις διατάξεις του παρόντος, τα Μέλη της Ε.Ο. δεσμεύονται να προβούν άμεσα σε ανάλογη τροποποίηση του παρόντος Συμφωνητικού, αν αυτό κρίνεται απαραίτητο από τον αρμόδιο ΕΦ.

10.3 Όλες οι τροποποιήσεις και μετατροπές στο παρόν Συμφωνητικό γίνονται με επίσημα έγγραφα τα οποία υπογράφονται από όλα τα Μέλη της Ε.Ο.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη, σε απόδειξη των οποίων συντάχθηκε το παρόν σύμφωνο συνεργασίας και υπογράφεται σε _____ πρωτότυπα, έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....,/...../20...

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΤΗ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ)

.....

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΜΕΛΟΥΣ 1)

.....

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΜΕΛΟΥΣ 2)

.....

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΜΕΛΟΥΣ 3)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ Π3-77-3.1

1.1 Περιγραφή με σαφήνεια και ακρίβεια του θεματικού στόχου του επιχειρησιακού σχεδίου για την ανάπτυξη καινοτόμων λύσεων με επίκεντρο τις ανάγκες των αγροτών. Περιγραφή του τρόπου συνεργασίας αλλά και του ρόλου των εταίρων/μελών της Ε.Ο. στην υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου.(μέχρι 1.500 χαρακτήρες)
1.2. Περιγραφή με σαφήνεια του προς επίλυση προβλήματος, της καινοτόμου λύσης που θα προκύψει από την εφαρμογή του πιλοτικού έργου (όπως προϊόν, τεχνολογική διαδικασία) και της σπουδαιότητας αυτής καθώς και της ευκαιρίας που δίνεται για την παραγωγικότητα και βιωσιμότητα της γεωργικής εκμετάλλευσης. Η καινοτόμος λύση δύναται να αφορά σε τεχνολογική γνώση, νέα ή παραδοσιακή πρακτική, ερευνητικό αποτέλεσμα(μέχρι 1.500 χαρακτήρες)
1.3.Τεκμηρίωση της προστιθέμενης αξίας (αναμενόμενα αποτελέσματα) του Επιχειρησιακού Σχεδίου στο πρόβλημα που αντιμετωπίζει ή στην ευκαιρία που αξιοποιεί. Η τεκμηρίωση πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία για το μέγεθος της αγοράς που αφορά το Επιχειρησιακό Σχέδιο, καθώς και για το μέγεθος της ωφέλειας που προκύπτει από την εφαρμογή του είτε ως μείωση του κόστους είτε ως αύξηση της προστιθέμενης αξίας (μέχρι 1.500 χαρακτήρες)
1.4. Εάν η στόχευση του Επιχειρησιακού Σχεδίου αφορά σε νέες καλλιεργητικές πρακτικές και πρακτικές παραγωγής που συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος αλλά και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή να τεκμηριωθεί η σπουδαιότητα του εύρους του περιβαλλοντικού προβλήματος -κλιματικής απειλής που αφορά και των επιπτώσεων στην κλιματική αλλαγή. (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)
1.5. Τεκμηρίωση της εφαρμογής στο πιλοτικό έργο ερευνητικού αποτελέσματος το οποίο αφορά σε ολοκληρωμένο ερευνητικό πρόγραμμα που χρηματοδοτήθηκε στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας HORIZON και LIFE την προγραμματική περίοδο 2014-2020. , (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)
2.1. Περιγραφή της αντιπροσωπευτικότητας της Ε.Ο. και ο βαθμός κάλυψης των επιμέρους κλάδων του αγροδιατροφικού τομέα (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)
2.2. Περιγραφή του προφίλ των μελών της Επιχειρησιακής Ομάδας ως προς το επιχειρησιακό σχέδιο με αναφορά στη γνωστική ικανότητα και εμπειρία σε ανταγωνιστικά προγράμματα του αγροδιατροφικού τομέα εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας ανάλογη με το ρόλο τους στο Επιχειρησιακό Σχέδιο (μέχρι 500 χαρακτήρες)

2.3. Περιγραφή της σύνθεσης της Επιχειρησιακής Ομάδας ως προς τις συμπληρωματικές τους γνώσεις για την επίτευξη των στόχων. Οι εταίροι πρέπει να είναι συμπληρωματικοί μεταξύ τους όσον αφορά στην ανάθεση ρόλων για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων που στοχεύουν στην παραγωγή των αποτελεσμάτων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου και η σύνθεση να είναι πολύ καλά ισορροπημένη ώστε να επιτρέπει την αποτελεσματική επίτευξη των στόχων (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)

2.4. Περιγραφή με σαφήνεια του ρόλου του κάθε μέλους της Επιχειρησιακής Ομάδας ως προς την υλοποίηση του έργου καθώς και των ενεργειών στις οποίες ο κάθε ένας προβαίνει για την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου. (μέχρι 1.500 χαρακτήρες)

3.1. Περιγραφή της οργάνωσης της Επιχειρησιακής Ομάδας και του συστήματος Διοίκησης και Διαχείρισης του Έργου. (μέχρι 1.500 χαρακτήρες)

3.2. Περιγραφή της εμπειρίας του Διευκολυντή/ντριας Καινοτομίας του έργου στην εκτέλεση και τον συντονισμό μεταξύ των μελών της Ε.Ο (μέχρι 1.500 χαρακτήρες)

3.3. Περιγραφή της συνολικής δυναμικότητας της γεωργικής εκμετάλλευσης στην οποία θα εφαρμοστεί το πιλοτικό έργο και τεκμηρίωσης επάρκειας αυτής για την εξαγωγή ασφαλών συμπερασμάτων και αποτελεσμάτων. (μέχρι 1.500 χαρακτήρες)

4.1. Περιγραφή του τρόπου διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και τις αντίστοιχες δραστηριότητες ενημέρωσης, προβολής και διάδοσης που περιλαμβάνει το Επιχειρησιακό Σχέδιο (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)

5. Περιγραφή των ενότητων εργασίας και παραδοτέων (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)

A/A	Μέλος ΕΟ	Ενότητα εργασίας	Εκτιμώμενη χρονική διάρκεια (μήνες)	Π/Υ (εκτίμηση)

Πίνακας παραδοτέων						
A/A	Μέλος ΕΟ	Τίτλος παραδοτέου	Σύντομη περιγραφή	Σχετική ενότητα εργασίας	Είδος παραδοτέου	Μήνας παράδοσης (εκτίμηση)

Ο Διευκολυντής/ντρια Καινοτομίας

Λάβαμε γνώση του περιεχομένου του φακέλου υποψηφιότητας ο οποίος επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης (Ν.1599/1986)

Υπογραφή / Ονοματεπώνυμο
και Εταιρική Σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΚΘΕΣΗΣ/ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ Ελέγχου Ορκωτού Ελεγκτή-Λογιστή Προσυμφωνημένων Διαδικασιών

Προς την “..... επωνυμία δικαιούχου", για τον έλεγχο των αιτούμενων δαπανών του έργου με τίτλο «.....» στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-3.1 «Ανάπτυξη συνεργασιών μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027.

1. Διενεργήσαμε τις διαδικασίες, που συμφωνήθηκαν με βάση την από/...../..... σύμβαση ανάθεσης, σε σχέση με τον συνημμένο «Πίνακα Δαπανών», της περιόδου από/...../..... μέχρι/...../..... συνολικού ποσού €, ο οποίος καταρτίστηκε με ευθύνη της «..... επωνυμία δικαιούχου" (εφεξής αναφερόμενος και ως ‘δικαιούχος’).
2. Η εργασία μας έγινε με βάση το XXXXX Πρότυπο.
3. Ο έλεγχος αφορά τις δαπάνες, που περιέχονται στο συνημμένο «Πίνακα Δαπανών» και διενεργήθηκε με βάση:
 - την ΥΑ υπ’αρ. 75489/19.03.2025 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Λεπτομέρειες εφαρμογής της Παρέμβασης Π3-77-1.1 «Λεπτομέρειες εφαρμογής της Παρέμβασης Π3-77-3.1 «Ανάπτυξη συνεργασιών μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027» (Β’ 1390), όπως ισχύει κάθε φορά και την Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Στήριξης της Παρέμβασης,
 - την Απόφαση Ένταξης με το συνημμένο σε αυτήν Τεχνικό Παράρτημα του Έργου (και τις τροποποιήσεις αυτής, εφόσον υπάρχουν)
 - την ΥΑ 3506/18.12.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)» (Β’ 7144), όπως ισχύει κάθε φορά.
4. Συνοπτικά, σκοπός του ελέγχου ήταν να διαπιστωθούν τα ακόλουθα:
 - Η νομιμότητα και κανονικότητα της έκδοσης και εξόφλησης (σύμφωνα με τον ΚΦΑΣ, τον ΚΦΕ και τον Κώδικα ΦΠΑ) κάθε τιμολογίου/παραστατικού, το οποίο περιλαμβάνεται στον «Πίνακα Δαπανών» και η ορθή λογιστική καταχώρηση αυτών.
 - Ότι κάθε δαπάνη αφορά το εγκεκριμένο έργο και πραγματοποιήθηκε εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου.
 - Η τήρηση των κανόνων επιλεξιμότητας, που τίθενται από την ΥΑ 75489/19.03.2025, όπως ισχύει κάθε φορά και την ΥΑ 3506/18.12.2023.
5. Από τη διενέργεια των προαναφερόμενων διαδικασιών ελέγχου δεν προέκυψαν διαφορές στο ύψος των δηλωθεισών δαπανών (ή: προέκυψαν διαφορές ύψους € και η σχετική αιτιολόγηση αποτυπώνεται στις συνημμένες και υπογεγραμμένες σελίδες του Πίνακα Δαπανών).
6. Επειδή οι ανωτέρω διαδικασίες ελέγχου δεν συνιστούν έλεγχο ή επισκόπηση Οικονομικών Καταστάσεων, σύμφωνα με τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα ή τα Διεθνή Πρότυπα Αναθέσεων Επισκόπησης, δεν εκφράζουμε γνώμη με βάση τα πρότυπα αυτά. Η έκθεση ελέγχου μας, καταρτίστηκε αποκλειστικά για το σκοπό που αναφέρουμε στη εισαγωγή της έκθεσης και όχι για οποιοδήποτε άλλο σκοπό ή για διανομή σε άλλα μέρη. Αυτή η έκθεση ελέγχου αφορά μόνο στις δαπάνες που περιλήφθηκαν στον «Πίνακα Δαπανών» και δεν επεκτάθηκε στις Οικονομικές Καταστάσεις της «..... επωνυμία δικαιούχου" ως σύνολο.

Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής

(Υπογραφή + σφραγίδα)

Ονοματεπώνυμο

Οδηγίες για τον έλεγχο των δαπανών από Ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές

1. Σύμφωνα με την ΥΑ 75489/19.03.2025, όπως ισχύει κάθε φορά για τις λεπτομέρειες εφαρμογής της παρέμβασης «Π3-77-3.1 - Ανάπτυξη συνεργασιών μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027 είναι επιλέξιμη η δαπάνη για αμοιβή ορκωτού λογιστή ή εταιρείας Ορκωτών Λογιστών για τη διενέργεια ελέγχου των δαπανών του έργου στα πλαίσια της ανωτέρω Παρέμβασης. Το θεσμικό πλαίσιο (ΥΑ και πρόσκληση υποβολής αιτήσεων στήριξης) έχουν αναρτηθεί στις ιστοσελίδες www.agrotikianartixi.gr, www.minagric.gr καθώς και στις ιστοσελίδες των Περιφερειών.
2. Για την υλοποίηση της κάθε εργασίας θα υπογράφεται υποχρεωτικά σύμβαση μεταξύ του φορέα – μέλους της Ε.Ο. ή της Ε.Ο. και του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή ή ελεγκτικής εταιρείας. Τα παραστατικά δαπάνης απασχόλησης των ορκωτών λογιστών είναι επιλέξιμα μέχρι και τρεις (3) μήνες από τη λήξη κάθε έργου (φυσικού αντικειμένου).
3. Ο έλεγχος θα πραγματοποιείται με βάση το ΧΧΧ Πρότυπο και η έκθεση ελέγχου θα υπογράφεται από ορκωτό ελεγκτή-λογιστή, ο οποίος θα είναι εγγεγραμμένος στο Δημόσιο Μητρώο της ΕΛΤΕ.
4. Το έργο του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή συνίσταται στον έλεγχο των παρακάτω πεδίων:
 - Έλεγχος (σύμφωνα με τον ΚΦΑΣ, τον ΚΦΕ και τον Κώδικα του ΦΠΑ) της νομιμότητας και κανονικότητας της έκδοσης και εξόφλησης κάθε τιμολογίου/παραστατικού, το οποίο περιλαμβάνεται στην έκθεση προόδου που προβλέπεται σε κάθε αίτηση πληρωμής από το Διευκολυντή/ντρια Καινοτομίας και έλεγχος της ορθής λογιστικής καταχώρησης αυτών. Τα παραστατικά των δαπανών, που τίθενται υπόψη του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή, θα πρέπει να είναι πρωτότυπα, να φέρουν σφραγίδα με τον κωδικό του έργου και, αφού ελεγχθούν, να σφραγίζονται και να μονογράφονται από τον ορκωτό ελεγκτή-λογιστή.
 - Έλεγχος για κάθε δαπάνη που αφορά το εγκεκριμένο έργο, ότι πραγματοποιήθηκε εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου και ότι είναι στα όρια του προϋπολογισμού της κατηγορίας δαπάνης, που εντάσσεται.
 - Έλεγχος της τήρησης των κανόνων επιλεξιμότητας, που τίθενται από την ΥΑ 75489/19.03.2025, όπως ισχύει κάθε φορά και την ΥΑ 3506/18.12.2023. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ο έλεγχος της τήρησης των ανώτατων ορίων της εκτός έδρας αποζημίωσης, των εξόδων μετακίνησης και διανυκτέρευσης, καθώς και ο έλεγχος των μηνιαίων αναλυτικών απολογιστικών φύλων χρονοχρέωσης για τις δαπάνες του μόνιμου προσωπικού των φορέων της Ε.Ο.
5. Προκειμένου να ανταποκριθεί ο ορκωτός ελεγκτής-λογιστής στο ανωτέρω έργο θα πρέπει να του τίθενται υπόψη του τα παρακάτω δημόσια έγγραφα:
 - η απόφαση ένταξης της αίτησης στήριξης του εν λόγω έργου με το εγκεκριμένο Τεχνικό Παράρτημα Έργου και οι τροποποιήσεις αυτής, εφόσον υπάρχουν,
 - η Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Στήριξης,
 - η ΥΑ 75489/19.03.2025, όπως ισχύει κάθε φορά.
 - η ΥΑ 3506/18.12.2023 όπως ισχύει κάθε φορά.
6. Ο ορκωτός ελεγκτής-λογιστής θα αναπαραγάγει τις σελίδες της έκθεσης προόδου, που αναφέρονται στα οικονομικά στοιχεία του έργου και θα προσθέτει δύο στήλες: στην πρώτη θα αναγράφεται το αποδεχόμενο ύψος ποσού κάθε παραστατικού και στην δεύτερη θα αποτυπώνονται σχόλια/παρατηρήσεις για τις περιπτώσεις, που απορρίπτεται ένα παραστατικό ή μειώνεται το επιλέξιμο ύψος αυτού. Σε περίπτωση αποδοχής του παραστατικού και του ύψους αυτού δεν απαιτείται να διατυπώνεται κάποιο σχόλιο στη στήλη των παρατηρήσεων, αλλά απλώς θα επαναλαμβάνεται στην πρώτη στήλη το ποσό του παραστατικού, ενώ στην περίπτωση απόρριψης ή μείωσης του ύψους αυτού θα πρέπει να διατυπώνεται στην δεύτερη στήλη σχετικό σχόλιο. Κάθε σελίδα της έκθεσης προόδου, που ελέγχθηκε, θα εκτυπώνεται και θα μονογράφεται από τον ορκωτό ελεγκτή-λογιστή και θα τίθεται η σφραγίδα του. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου ο ορκωτός ελεγκτής-λογιστής συντάσσει σχετική έκθεση/βεβαίωση ελέγχου, την οποία υποβάλλει προς το φορέα – μέλος της Ε.Ο. ή προς την Ε.Ο. εις διπλούν με συνημμένες σε αυτήν τις σελίδες, που ήλεγξε. Η έκθεση/βεβαίωση ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή θα περιλαμβάνει εδάφιο, στο οποίο θα αναφέρεται ότι του ετέθησαν και έλαβε υπ' όψιν του τα έγγραφα του σημείου 5 του παρόντος και ότι πραγματοποίησε τον έλεγχο, που ορίζεται στο σημείο 4 του παρόντος.
7. Στη συνέχεια ο Διευκολυντής/ντρια καινοτομίας διαμορφώνει την έκθεση προόδου προσαρμοσμένη στις παρατηρήσεις του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή και κάθε σελίδα αυτής μονογράφεται από το ίδιο., ενώ οι σελίδες της έκθεσης, που αναφέρονται στα οικονομικά στοιχεία του έργου και ελέγχθηκαν από τον

ορκωτό ελεγκτή-λογιστή, μονογράφονται και από τον ορκωτό ελεγκτή-λογιστή και τίθεται η σφραγίδα του. Η ως ανωτέρω διαμορφωθείσα έκθεση προόδου του έργου υποβάλλεται από το Διευκολυντή/ντρια Καινοτομίας προς την αρμόδια Υπηρεσία μαζί με ένα αντίγραφο της υποβληθείσας σε αυτόν έκθεσης/βεβαίωσης ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή (με τις συνημμένες και υπογεγραμμένες σελίδες, που ήλεγξε). Στην περίπτωση όπου μπορεί να πραγματοποιείται έλεγχος από διαφορετικούς ορκωτούς ελεγκτές – λογιστές σε κάθε φορέα – μέλος της Ε.Ο., η υποβαλλόμενη έκθεση προόδου θα διαμορφώνεται με βάση τις εκθέσεις/βεβαιώσεις όλων των συμμετεχόντων ορκωτών ελεγκτών-λογιστών, οι οποίοι και θα την υπογράφουν/σφραγίζουν.

8. Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο της παρέμβασης «Π3-77-3.1 - Ανάπτυξη συνεργασιών μέσω Επιχειρησιακών Ομάδων (ΕΟ) της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ελλάδας (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 – 2027 και στην εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ σχετικά με τα συνυποβαλλόμενα παραδοτέα και παραστατικά των εκθέσεων προόδου, καθώς και τη διαδικασία διενέργειας των επαληθεύσεων/πιστοποιήσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΔ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΤΑΙΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΚΑΙ
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ:****ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	ΕΥΕ ΠΑΑ / ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ						
Όνομα :				Επώνυμο :			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :							
Ημερομηνία γέννησης(2) :							
Τόπος γέννησης :							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :					Τηλ:		
Τόπος κατοικίας :			Οδός :		Αριθ:		ΤΚ:
ΑΦΜ:			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Ως νόμιμος εκπρόσωπος του μέλους «.....», όλα τα αναφερόμενα στην πρόταση με τίτλο «.....» και κωδικό ΟΠΣΚΑΠ «.....» και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στην ηλεκτρονική Αίτηση Στήριξης για την έγκριση της χρηματοδότησης του έργου από την Παρέμβαση Π3-77.3.1 του ΣΣ ΚΑΠ, είναι αληθή και ακριβή.
- (επιλέξτε κατά περίπτωση):**
 - Η πρόταση του έργου, που υποβάλλεται προς χρηματοδότηση, δεν έχει χρηματοδοτηθεί και δεν χρηματοδοτείται στο πλαίσιο υλοποίησης του ΠΑΑ 2014-2022, για το ίδιο αντικείμενο.
 - Η πρόταση του έργου, που υποβάλλεται προς χρηματοδότηση, έχει χρηματοδοτηθεί ή χρηματοδοτείται στο πλαίσιο υλοποίησης του ΠΑΑ 2014-2022 (Κωδικός Έργου στο ΠΣΚΕ Μ16ΣΥΝ2-XXXXX), αλλά έχουν διαφοροποιηθεί οι συνθήκες υλοποίησης.
- (επιλέξτε κατά περίπτωση):**
 - Η εν λόγω συνεργασία με τους λοιπούς φορείς της Ε.Ο. είναι νέα.

- ii) Η εν λόγω συνεργασία με τους λοιπούς φορείς τη Ε.Ο. είναι υφιστάμενη, αλλά αφορά σε νέα δραστηριότητα.
4. **(επιλέξτε κατά περίπτωση):**
- i) Δεν έχει εκδοθεί απόφαση καταλογισμού εις βάρος της επιχείρησης για παραβάσεις των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξή του σε προηγούμενα προγράμματα ή προηγούμενες προσκλήσεις Μέτρων του ΠΑΑ ή του ΕΣΠΑ
- ii) Έχει εκδοθεί απόφαση καταλογισμού εις βάρος της επιχείρησης, για παραβάσεις των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξή του σε προηγούμενα προγράμματα ή προηγούμενες προσκλήσεις Μέτρων του ΠΑΑ ή του ΕΣΠΑ και προσκομίζεται η απόδειξη πληρωμής του καταλογισθέντος ποσού στη ΔΟΥ.
5. Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα παραλαμβάνει ο Διευκολυντής Καινοτομίας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλωθεί στο ΟΠΣΚΑΠ επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών.
6. Σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης συμφωνώ στη δημοσίευση της επωνυμίας, του τίτλου του έργου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (στον ιστοχώρο του ΣΣΚΑΠ www.agrotikianaptixi.gr) ή με άλλο τρόπο, σύμφωνα με το άρθρ. 98 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 και ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Χώρας. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 και του ν. 4624/2019 (Α' 137) περί προστασίας των δεδομένων.
7. Αποδέχομαι οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή ενωσιακές αρχές.
8. Αποδέχομαι τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην πρόταση της αίτησης στήριξης με τα στοιχεία που παρέχονται από τα πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης ή εποπτευόμενων από αυτήν Φορέων.
9. Αποδέχομαι ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακρίβειών στη δήλωσή μου, μετά την ένταξη του έργου, το έργο θα απενταχθεί και θα κληθώ να επιστρέψω εντόκως τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.
10. **(επιλέξτε κατά περίπτωση):**
- i) Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης
- ii) Η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης, αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης
- iii) Η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης, η οποία έχει ολοκληρωθεί.
11. Δεν εκκρεμεί σε βάρος της επιχείρησης ανάκτηση καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης.
12. Σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 1 του Καν (ΕΕ) 2021/2115, έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης όπως αυτές προκύπτουν από το Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βεβαιώνω ότι η προτεινόμενη παρέμβαση είναι σε συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στο Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτά αναφέρονται αναλυτικά στον «ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 ΜΕ ΧΑΡΤΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ» που περιλαμβάνεται στην παρούσα και τις οριζόντιες αρχές της παρ. 2 του άρθρου 2 της ΥΑ 3506/2023, όπως ισχύει (Παράρτημα VI της παρούσας πρόσκλησης).

Ημερομηνία:/...../20...

(Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου³,
ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Υπηρεσία Μιας Στάσης που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

³ Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση της επιχείρησης ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, υποβάλλεται από μία ΥΔ για κάθε νόμιμο εκπρόσωπο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΔ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	ΕΥΕ ΠΑΑ / ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ						
Όνομα :				Επώνυμο :			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :							
Ημερομηνία γέννησης(2) :							
Τόπος γέννησης :							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :				Τηλ:			
Τόπος κατοικίας :			Οδός :		Αριθ:		ΤΚ:
ΑΦΜ:			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Ως νόμιμος εκπρόσωπος του μέλους «.....», όλα τα αναφερόμενα στην πρόταση με τίτλο «.....» και κωδικό ΟΠΣΚΑΠ «.....» και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στην ηλεκτρονική Αίτηση Στήριξης για την έγκριση της χρηματοδότησης του έργου από την Παρέμβαση Π3-77.3.1 του ΣΣ ΚΑΠ, είναι αληθή και ακριβή

2. (επιλέξτε κατά περίπτωση):

- iii) Η πρόταση του έργου, που υποβάλλεται προς χρηματοδότηση, δεν έχει χρηματοδοτηθεί και δεν χρηματοδοτείται στο πλαίσιο υλοποίησης του ΠΑΑ 2014-2022, για το ίδιο αντικείμενο
- iv) Η πρόταση του έργου, που υποβάλλεται προς χρηματοδότηση, έχει χρηματοδοτηθεί ή χρηματοδοτείται στο πλαίσιο υλοποίησης του ΠΑΑ 2014-2022 (Κωδικός Έργου στο ΠΣΚΕ Μ16ΣΥΝ2-XXXXX), αλλά έχουν διαφοροποιηθεί οι συνθήκες υλοποίησης.

3. (επιλέξτε κατά περίπτωση):

- i) Η εν λόγω συνεργασία με τους λοιπούς φορείς της Ε.Ο. είναι νέα.
- ii) Η εν λόγω συνεργασία με τους λοιπούς φορείς τη Ε.Ο. είναι υφιστάμενη, αλλά αφορά σε νέα δραστηριότητα.

4. (επιλέξτε κατά περίπτωση):

- iii) Δεν έχει εκδοθεί απόφαση καταλογισμού εις βάρος του Ιδρύματος (.....) για παραβάσεις των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξή του σε προηγούμενα προγράμματα ή προηγούμενες προσκλήσεις Μέτρων του ΠΑΑ ή του ΕΣΠΑ
 - iv) Έχει εκδοθεί απόφαση καταλογισμού εις βάρος του Ιδρύματος (.....), για παραβάσεις των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξή του σε προηγούμενα προγράμματα ή προηγούμενες προσκλήσεις Μέτρων του ΠΑΑ ή του ΕΣΠΑ και προσκομίζεται η απόδειξη πληρωμής του καταλογισθέντος ποσού στη ΔΟΥ.
5. Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα παραλαμβάνει ο Διευκολυντής Καινοτομίας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλωθεί στο ΟΠΣΚΑΠ επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών.
 6. Σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης συμφωνώ στη δημοσίευση της επωνυμίας, του τίτλου του έργου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (στον ιστοχώρο του ΣΣΚΑΠ www.agrotikianaptixi.gr) ή με άλλο τρόπο, σύμφωνα με το άρθρ. 98 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 και ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Χώρας. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 και του ν. 4624/2019 (Α' 137) περί προστασίας των δεδομένων.
 7. Αποδέχομαι οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή ενωσιακές αρχές.
 8. Αποδέχομαι τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην πρόταση της αίτησης στήριξης με τα στοιχεία που παρέχονται από τα πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης ή εποπτευόμενων από αυτήν Φορέων.
 9. Αποδέχομαι ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη δήλωσή μου, μετά την ένταξη του έργου, το έργο θα απενταχθεί και θα κληθώ να επιστρέψω εντόκως τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.
 10. Δεν εκκρεμεί σε βάρος της του Ιδρύματος (.....) ανάκτηση καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης.
 11. Σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 1 του Καν (ΕΕ) 2021/2115, έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης όπως αυτές προκύπτουν από το Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βεβαιώνω ότι η προτεινόμενη παρέμβαση είναι σε συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στο Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτά αναφέρονται αναλυτικά στον «ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 ΜΕ ΧΑΡΤΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ» που περιλαμβάνεται στην παρούσα και τις οριζόντιες αρχές της παρ. 2 του άρθρου 2 της ΥΑ 3506/2023, όπως ισχύει (Παράρτημα VI της παρούσας πρόσκλησης).

Ημερομηνία:/...../20...

(Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου,
ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Υπηρεσία Μίας Στάσης που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 ΜΕ ΧΑΡΤΗ
ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΕ**

ΘΕΜΑΤΑ	ΑΡΘΡΑ	ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ
Τίτλος Ι «ΑΞΙΟΠΡΕΠΕΙΑ»	1. Ανθρώπινη αξιοπρέπεια	Εγείρονται κίνδυνοι για : • την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, το δικαίωμα στη ζωή και την σωματική και διανοητική ακεραιότητα του προσώπου (εμπλεκόμενων, εργαζόμενων, ωφελούμενων); • βασανιστήρια ή απάνθρωπη ή εξευτελιστική μεταχείριση ή τιμωρία; • αναγκαστική εργασία ή εμπορία ανθρώπινων όντων; • (βιο)ηθικά ζητήματα (κλωνοποίηση, μετατροπή του ανθρώπινου σώματος ή μερών του σε πηγή κέρδους, γενετική έρευνα/δοκιμή, χρήση γενετικών πληροφοριών;
	2. Δικαίωμα στη ζωή κάθε προσώπου	
	3. Δικαίωμα στην ακεραιότητα του προσώπου	
	4. Απαγόρευση των βασανιστηρίων και των απάνθρωπων ή εξευτελιστικών ποινών ή μεταχείρισης	
	5. Απαγόρευση της δουλείας και της αναγκαστικής εργασίας	
Τίτλος ΙΙ «ΕΛΕΥΘΕΡΙΕΣ»	6. Δικαίωμα στην ελευθερία και την ασφάλεια	• Θίγονται τα δικαιώματα της ελευθερίας και της ασφάλειας του ατόμου; • Γίνεται σεβαστή η ιδιωτική ζωή του ατόμου (συμπεριλαμβανομένων της κατοικίας και επικοινωνίας του);
	7. Σεβασμός της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής	
	8. Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα	Σε περίπτωση συλλογής προσωπικών δεδομένων, διασφαλίζεται: • η ασφάλεια των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων σε τεχνικό και οργανωτικό επίπεδο; • ότι η παρέμβαση καθίσταται σχετικά με την προστασία των δεδομένων αναλογική και αναγκαία; • ότι υπάρχουν κατάλληλοι/ειδικοί μηχανισμοί ελέγχου και εποπτείας;
	9. Δικαίωμα γάμου και δημιουργία οικογένειας	Θίγονται τα δικαιώματα • της σκέψης, συνείδησης, θρησκείας;
	10. Ελευθερία σκέψης, συνείδησης και	

	θρησκείες	• της έκφρασης και πληροφόρησης; • της τέχνης και επιστήμης; • της εκπαίδευσης ; • της εργασίας και της ελευθερίας του επαγγέλματος ; • του συνέρχεστε και του συνεταιρίζεσθαι ; • του γάμου και δημιουργίας οικογένειας ή τη νομική, οικονομική και κοινωνική προστασία της οικογένειας; • Γίνεται σεβαστή η ελεύθερη κυκλοφορία του ατόμου στο εσωτερικό της ΕΕ ;
	11. Ελευθερία έκφρασης και πληροφόρησης	
	12. Ελευθερία του συνέρχεστε και του συνεταιρίζεσθαι	
	13. Ελευθερία της τέχνης και της επιστήμης	
	14. Δικαίωμα εκπαίδευσης	
	15. Ελευθερία του επαγγέλματος και δικαίωμα προς εργασία	
	16. Επιχειρηματική ελευθερία	• Θίγεται η επιχειρηματική ελευθερία ή επιβάλλονται πρόσθετες απαιτήσεις οι οποίες αυξάνουν το κόστος των συναλλαγών για τους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς; • Θίγονται τα δικαιώματα ιδιοκτησίας (γη, κινητά αγαθά, υλικά/άυλα στοιχεία ενεργητικού) ή περιορίζεται η αγορά, πώληση ή χρήση των δικαιωμάτων ιδιοκτησίας; • Εάν ναι, προκύπτει πλήρης απώλεια ιδιοκτησίας; Δικαιολογείται από την υλοποίηση της δράσης; Διασφαλίζεται η αποζημίωσή της μέσω μηχανισμών;
	17. Δικαίωμα Ιδιοκτησίας	
	18. Δικαίωμα Ασύλου	
	19. Προστασία σε περίπτωση απομάκρυνσης, απέλασης και έκδοσης	
	20. Ισότητα έναντι του Νόμου	Διασφαλίζονται οι αρχές της • ισότητας έναντι του νόμου, • απαγόρευσης των διακρίσεων, • ίσης μεταχείρισης, • ισότητας των φύλων, • ίσων ευκαιριών για όλους;
	21. Απαγόρευση Διακρίσεων	
	22. Πολιτιστική, θρησκευτική και γλωσσική πολυμορφία	
	23. Ισότητα γυναικών και ανδρών	

Τίτλος III «ΙΣΟΤΗΤΑ»	24. Δικαιώματα του παιδιού	Θίγεται η αρχή του υπέρτατου συμφέροντος του παιδιού; Προάγεται η προστασία των δικαιωμάτων του παιδιού, λαμβάνοντας υπόψη τις αρχές και τα δικαιώματα της Σύμβασης Δικαιωμάτων του Παιδιού των Ηνωμένων Εθνών;
	25. Δικαιώματα των ηλικιωμένων	Διασφαλίζονται τα δικαιώματα των ηλικιωμένων;
	26. Ένταξη των ατόμων με αναπηρίες	Διασφαλίζεται ο σεβασμός των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες, σύμφωνα με τη σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες;
Τίτλος IV «ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ»	27. Δικαίωμα των εργαζομένων στην ενημέρωση και τη διαβούλευση στο πλαίσιο της επιχείρησης	Γίνονται σεβαστά τα δικαιώματα των εργαζομένων, όπως : • ενημέρωση και διαβούλευση στο πλαίσιο της επιχείρησης, • συλλογική διαπραγμάτευση και συλλογικών δράσεων • πρόσβαση στις υπηρεσίες εύρεσης εργασίας • προστασία σε περίπτωση αδικαιολόγητης απόλυσης, • δίκαιων και πρόσφορων συνθηκών εργασίας,
	28. Δικαίωμα διαπραγμάτευσης και συλλογικών δράσεων	
	29. Δικαίωμα πρόσβασης στις υπηρεσίες εύρεσης εργασίας	
	30. Προστασία σε περιπτώσεις αδικαιολόγητης απόλυσης	
	31. Δίκαιες και πρόσφορες συνθήκες εργασίας	
	32. Απαγόρευση της εργασίας των παιδιών και προστασία των νέων στην εργασία	• απαγόρευση εργασίας παιδιών και προστασία των νέων στην εργασία, • πρόσβαση στις παροχές κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικών υπηρεσιών (υγεία, γενικού οικονομικού ενδιαφέροντος);
	33. Οικογενειακή και επαγγελματική ζωή	
	34. Κοινωνική ασφάλιση και κοινωνική αρωγή	
	35. Προστασία της υγείας	
	36. Πρόσβαση στις υπηρεσίες γενικού οικονομικού ενδιαφέροντος	
	37. Προστασία του περιβάλλοντος	Διασφαλίζεται η επίτευξη υψηλού επιπέδου περιβαλλοντικής προστασίας και η βελτίωση της ποιότητας του περιβάλλοντος σύμφωνα με την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης;
	38. Προστασία του καταναλωτή	Υπάρχει συμμόρφωση ως προς την προστασία του καταναλωτή;
	39. Δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στις εκλογές του	

Τίτλος V «ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ»	Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου	
	40. Δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στις δημοτικές και κοινοτικές εκλογές	
	41. Δικαίωμα χρηστής διοίκησης	Τα εμπλεκόμενα πρόσωπα δικαιούνται αμερόληπτη, δίκαιη και εντός ευλόγου προθεσμίας την εξέταση υποθέσεών τους από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και ιδίως διασφαλίζεται το δικαίωμα της
	42. Δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα	• προηγούμενης ακρόασης πριν τη λήψη μέτρου σε βάρους τους; • πρόσβασης στα σχετικά έγγραφα ή στο φάκελο όπου διατηρούνται, τηρουμένων των νόμιμων συμφερόντων της εμπιστευτικότητας και του επαγγελματικού και επιχειρηματικού απορρήτου; • Υποχρεώνεται η διοίκηση να αιτιολογεί τις αποφάσεις της ;
	43. Ευρωπαίος Διαμεσολαβητής	
	44. Δικαίωμα αναφοράς	
	45. Ελευθερία κυκλοφορίας και διαμονής	Θίγεται το δικαίωμα της ελεύθερης κυκλοφορίας των πολιτών στο έδαφος των Κ-Μ (συμπεριλαμβανομένων και των υπηκόων τρίτων χωρών που διαμένουν νόμιμα στο έδαφος κράτους-μέλους και τους χορηγείται η ελευθερία κυκλοφορίας και διαμονής);
Τίτλος VI «ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ»	46. Διπλωματική και προξενική προστασία	
	47. Δικαίωμα πραγματικής προσφυγής και αμερόληπτου δικαστηρίου	• Θίγεται το δικαίωμα της προσφυγής των πολιτών στη δικαιοσύνη; • Προβλέπεται το δικαίωμα πραγματικής προσφυγής ενώπιον δικαστηρίου, στην
	48. Τεκμήριο αθωότητας και δικαιώματα της υπεράσπισης	
	49. Αρχές της νομιμότητας και της αναλογικότητας αξιοποιώνων πράξεων και ποινών	περίπτωση που θίγονται δικαιώματα και ελευθερίες;
	50. Δικαίωμα του προσώπου να μην δικάζεται ή να μην τιμωρείται ποινικά δύο φορές για την ίδια αξιόποινη πράξη	

(*) Τα δικαιώματα 39, 40, 43, 46, 48, 49 και 50 δεν συνδέονται με παρεμβάσεις που χρηματοδοτούνται από το ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027. Διασφαλίζονται ωστόσο από το εθνικό θεσμικό πλαίσιο.

(**) Τα δικαιώματα τα σχετικά με την ανθρώπινη αξιοπρέπεια (1 έως 5) είναι απόλυτα δικαιώματα που δεν υπόκεινται σε κανένα περιορισμό και δεν νοείται ότι μπορούν να παραβιαστούν από παρεμβάσεις του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027. Στα απόλυτα δικαιώματα περιλαμβάνονται επίσης και το 49 και το 50 και δεν υπόκεινται σε κανένα περιορισμό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής χορήγησης προκαταβολής

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

ΤΡΑΠΕΖΑ:
(ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΤΑΧ. ΔΙΕΥ/ΝΣΗ κτλ):

ΠΡΟΣ: Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
Δομοκού 5 104 45 Αθήνα

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ:
ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ:€
(ΠΟΣΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ, ΕΥΡΩ):
ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Σας γνωρίζουμε ότι με την παρούσα εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα παραιτούμενοι των δικαιωμάτων της διαιρέσεως και διζήσεως ευθυνόμενοι έναντι σας σε ολόκληρο υπέρ του κου του, δ/νση, με ΑΦΜ , Δ.Ο.Υ μέχρι του ποσού των (.....€),(€ ολογράφως)

στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύηση μας, που αντιστοιχεί στο% της αιτούμενης προκαταβολής ποσού των (.....€), (€ ολογράφως) με την είσπραξη παρ' αυτού από εσάς της προκαταβολής που αντιστοιχεί σε ποσοστό%, της εγκεκριμένης Δημόσιας Δαπάνης της Απόφασης Ένταξης Πράξης με αριθμό του Μέτρου

Το πιο πάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και έχουμε την υποχρέωση σε περίπτωση μερικής ή ολικής κατάπτωσης της εγγύησης, να σας το καταβάλουμε ολόκληρο ή μέρος του, απροφάσιστα και χωρίς καμία αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη δήλωσή σας προς εμάς, χωρίς να ερευνήσουμε το νόμιμο ή μη της απαίτησής σας.

Η παρούσα εγγύηση προκαταβολής αφορά μόνο την παραπάνω αιτία ,είναι αορίστου και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή,
.....

[Υπογραφή/ Ιδιότητα]

[Υπογραφή/ Ιδιότητα]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII -ΔΕΙΚΤΕΣ- ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΕΔΟΜΕΝΑ Καν. 1475/2022

Παράρτημα Δεικτών

1α. Δείκτες Εκροών και Αποτελεσμάτων – Παράρτημα Ι Καν. 2115/2021

Πίνακας 1.1 Δείκτες Εκροών (Output – O)

Κωδ. Δείκτη	Περιγραφή Δείκτη	Μεθοδολογία υπολογισμού Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης
O.3	Αριθμός δικαιούχων της στήριξης της ΚΓΠ	Ο αριθμός των δικαιούχων που πληρώθηκαν στο οικονομικό έτος αναφοράς	Αριθμός δικαιούχων
O.1	Αριθμός έργων επιχειρησιακών ομάδων της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (ΕΣΚ)	Ο αριθμός των έργων επιχειρησιακών ομάδων ΕΣΚ, που πληρώθηκαν στο οικονομικό έτος αναφοράς	Αριθμός έργων επιχειρησιακών ομάδων

Πίνακας 1.2 Δείκτες Αποτελεσμάτων (Result – R)

Κωδ. Δείκτη	Περιγραφή Δείκτη	Μεθοδολογία υπολογισμού Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης
R.1CU*PR**	Βελτίωση των επιδόσεων μέσω της γνώσης και της καινοτομίας: Αριθμός ατόμων που επωφελούνται από συμβουλές, κατάρτιση ή ανταλλαγή γνώσεων ή συμμετέχουν σε επιχειρησιακές ομάδες της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (ΕΣΚ) που υποστηρίζονται από την ΚΓΠ, προκειμένου να ενισχυθούν οι βιώσιμες οικονομικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές και κλιματικές επιδόσεις και οι επιδόσεις αποδοτικής χρήσης των πόρων	Αριθμός ατόμων που επωφελούνται από έργα που πληρώθηκαν στο Οικονομικό Έτος αναφοράς. Επιτρέπεται διπλομέτρηση	Αριθμός ατόμων
R.2CU*	Σύνδεση της παροχής συμβουλών και των συστημάτων γνώσης: Αριθμός συμβούλων που λαμβάνουν στήριξη για να ενταχθούν στα συστήματα γεωργικής γνώσης και καινοτομίας (AKIS)	Αριθμός συμβούλων που πληρώθηκαν στο Οικονομικό Έτος αναφοράς	Αριθμός συμβούλων
R.28CU*	Περιβαλλοντικές ή κλιματικές επιδόσεις μέσω της βελτίωσης των γνώσεων και της καινοτομίας: Αριθμός ατόμων που επωφελούνται από συμβουλές, κατάρτιση, ανταλλαγή γνώσεων ή συμμετέχουν σε επιχειρησιακές ομάδες της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (ΕΣΚ) με τη στήριξη της ΚΓΠ <u>που σχετίζονται με περιβαλλοντικές ή κλιματικές επιδόσεις</u>	Αριθμός ατόμων που επωφελούνται από έργα που σχετίζονται με περιβαλλοντικές ή κλιματικές επιδόσεις πληρώθηκαν στο Οικονομικό Έτος αναφοράς	Αριθμός ατόμων

*CU=Συγκεντρωτικός δείκτης (όχι ετήσιος)

**PR=Δείκτης επιδόσεων

1β

Επιπλέον Δεδομένα -Παράρτημα IV Καν. 1475/2022**Δεδομένα σχετικά με τις παρεμβάσεις (δεν συμπληρώνονται από τον δικαιούχο)****M010: κωδικός οργανισμού πληρωμών****M020: μοναδικός κωδικός για την αίτηση ενίσχυσης ή την αίτηση πληρωμής για παρέμβαση****M030: μοναδικός αναγνωριστικός κωδικός δικαιούχου****M040: κωδικός προϋπολογισμού****M050: συνολικό ποσό που καταβλήθηκε (ενωσιακά κονδύλια)****M060: συνολικές δημόσιες δαπάνες****M130: αριθμός πράξεων που πληρώθηκαν****Μεταβλητές αποτελεσμάτων:****R001 που αντιστοιχεί στο δείκτη αποτελέσματος R.01****R002 που αντιστοιχεί στο δείκτη αποτελέσματος R.02****R028 που αντιστοιχεί στο δείκτη αποτελέσματος R.28****Επιπλέον Δεδομένα -Παράρτημα VI Καν. 1475/2022****ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (ΕΣΚ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 13 ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 2****Υποχρεωτικά δεδομένα**

1. Τα κράτη μέλη υποβάλλουν τα ακόλουθα υποχρεωτικά δεδομένα σχετικά με τις επιχειρησιακές ομάδες της ΕΣΚ:

α) τίτλος του έργου: σύντομος τίτλος του έργου στη μητρική γλώσσα·

β) τίτλος του έργου στην αγγλική: σύντομος τίτλος του έργου στην αγγλική·

γ) συντάκτης του κειμένου: όνομα του προσώπου ή του φορέα που είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη των πληροφοριών που κωδικοποιούνται στο ηλεκτρονικό σύστημα για την ασφαλή ανταλλαγή πληροφοριών (στο εξής: SFC2021)·

δ) διευκολυντής/ντρια καινοτομίας του έργου: όνομα, διεύθυνση, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλέφωνο του ατόμου που είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση του έργου σύμφωνα με τη συμφωνία συνεργασίας ή την περιγραφή του έργου·

ε) εταίρος/-οι του έργου: όνομα, διεύθυνση, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλέφωνο και τύπος εταίρου/-ων·

στ) περίληψη πρακτικής στη μητρική γλώσσα, η οποία περιλαμβάνει:

i) τον στόχο του έργου που περιγράφει τα προβλήματα και/ή τις ευκαιρίες που καλύπτει το έργο·

ii) σύντομη σύνοψη των πορισμάτων (αναμενόμενων ή τελικών). Η σύνοψη αυτή θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τις ακόλουθες πληροφορίες, σε εύληπτη γλώσσα προσανατολισμένη στους επαγγελματίες και τους τελικούς χρήστες των αποτελεσμάτων του έργου:

1) τα κύρια πορίσματα του έργου (αναμενόμενα ή τελικά)·

2) την/τις κύρια/-ες πρακτική/-ές σύσταση/συστάσεις·

ζ) περίληψη πρακτικής στην αγγλική: μετάφραση της περίληψης πρακτικής στην αγγλική·

η) κατηγορία λέξεων-κλειδιών: λέξεις-κλειδιά που ισχύουν για το έργο και οι οποίες επιλέγονται από προκαθορισμένο κατάλογο κατηγοριών, όπως ορίζεται στο SFC2021·

θ) κατάσταση του έργου: η κατάσταση του έργου: σε εξέλιξη (μετά την επιλογή) ή

ολοκληρωμένο·

ι) πηγή/-ές πρόσθετης χρηματοδότησης: πηγή πρόσθετης χρηματοδότησης εκτός από τη στήριξη της ΕΣΚ για την ΚΓΠ, όπως το πρόγραμμα «Ορίζων 2020», που θεσπίστηκε με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1291/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου **(1)**, αν υπάρχει·

ια) περίοδος του έργου: ημερομηνίες έναρξης και λήξης του έργου·

ιβ) γεωγραφική θέση: περιφέρεια NUTS 3 στην οποία πραγματοποιούνται οι κύριες δραστηριότητες του έργου·

ιγ) συμβολή του έργου στους ειδικούς στόχους της ΚΓΠ: οι ειδικοί στόχοι της ΚΓΠ που αναφέρονται στο άρθρο 6 του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 στην επίτευξη των οποίων θα συμβάλει το έργο·

ιδ) διασυνοριακές/διακρατικές επιχειρησιακές ομάδες:

i) αν το έργο είναι διασυνοριακό και/ή διακρατικό·

ii) ποιο κράτος μέλος/ποια περιφέρεια συντονίζει και κωδικοποιεί το έργο στο SFC2021·

iii) ποιο/-α κράτος/-η μέλος/-η/ποια/-ες περιφέρεια/-ες αποτελεί/-ούν μέρος του έργου (με χρήση του κωδικού NUTS 3)·

iv) προϋπολογισμός ανά κράτος/-η μέλος/-η/περιφέρεια/-ες που αποτελεί/-ούν μέρος του έργου, όσον αφορά τις δημόσιες δαπάνες, με άθροισμα όλων των συνεισφορών (ΕΓΤΑΑ, εθνική συγχρηματοδότηση και πρόσθετη εθνική χρηματοδότηση, κατά περίπτωση)·

ιε) τελική έκθεση· ολοκληρωμένη περιγραφή των αποτελεσμάτων του έργου μετά την ολοκλήρωσή του·

ιστ) συνολικός προϋπολογισμός: συνολικές συνεισφορές για το έργο (ΕΓΤΑΑ, εθνική συγχρηματοδότηση και πρόσθετη εθνική χρηματοδότηση, κατά περίπτωση)·

ιζ) συμβολή του έργου στις στρατηγικές της Ένωσης: ο/οι στόχος/-οι της Ευρωπαϊκής Πράσινης Συμφωνίας, της στρατηγικής «Από το αγρόκτημα στο πιάτο» **(2)**, της στρατηγικής της ΕΕ για τη βιοποικιλότητα **(3)**, της δασικής στρατηγικής **(4)** και της στρατηγικής της ΕΕ για τις απορροφήσεις διοξειδίου του άνθρακα **(5)** στην επίτευξη των οποίων είναι πιθανό να συμβάλει το έργο θα επιλεγεί/-ούν από τον ακόλουθο κατάλογο:

i) επίτευξη κλιματικής ουδετερότητας·

ii) μείωση της συνολικής χρήσης και του κινδύνου των χημικών φυτοφαρμάκων·

iii) προώθηση της βιολογικής γεωργίας και/ή της βιολογικής υδατοκαλλιέργειας·

iv) μείωση της χρήσης αντιμικροβιακών για τα εκτρεφόμενα ζώα και τις υδατοκαλλιέργειες·

v) μείωση των απωλειών θρεπτικών ουσιών και της χρήσης λιπασμάτων, με παράλληλη διατήρηση της γονιμότητας του εδάφους·

vi) βελτίωση της διαχείρισης των φυσικών πόρων που χρησιμοποιούνται στη γεωργία, όπως το νερό, το έδαφος και ο αέρας·

vii) προστασία και/ή αποκατάσταση της βιοποικιλότητας και των οικοσυστημικών υπηρεσιών στο πλαίσιο των γεωργικών και δασικών συστημάτων·

viii) επαναφορά γεωργικών εκτάσεων με χαρακτηριστικά τοπίου υψηλής ποικιλομορφίας·

ix) διευκόλυνση της πρόσβασης στην ευρυζωνικότητα υψηλής ταχύτητας στις αγροτικές περιοχές·

x) βελτίωση της καλής διαβίωσης των ζώων·

xi) προώθηση των φιλικών προς τη βιοποικιλότητα πρακτικών δάσωσης και αναδάσωσης.

Συνιστώμενα δεδομένα

2. Τα κράτη μέλη παροτρύνονται έντονα να υποβάλουν τα ακόλουθα συνιστώμενα δεδομένα σχετικά με τις επιχειρησιακές ομάδες της ΕΣΚ:

α) οπτικοακουστικό υλικό: υλικό του έργου που αναπτύχθηκε για επαγγελματίες και τελικούς χρήστες ή αποτελέσματα του έργου (συμπεριλαμβανομένων βίντεο, φωτογραφιών, podcast

κ.λπ.)·

β) ιστότοπος του έργου: διεύθυνση URL του/των ιστοτόπου/-ων

γ) άλλος/-οι ιστότοπος/-οι: διεύθυνση/διευθύνσεις URL του/των ιστοτόπου/-ων, όπου θα φιλοξενηθούν οι πληροφορίες σχετικά με τα αποτελέσματα του έργου και μετά το τέλος του έργου·

δ) περιγραφή των δραστηριοτήτων του έργου στη μητρική γλώσσα: σύντομη σύνοψη στην οποία επισημαίνονται οι κύριες δραστηριότητες του έργου·

ε) περιγραφή των δραστηριοτήτων του έργου στην αγγλική: σύντομη σύνοψη στην οποία επισημαίνονται οι κύριες δραστηριότητες του έργου.

Προαιρετικά δεδομένα

3. Τα κράτη μέλη μπορούν να υποβάλουν τα ακόλουθα προαιρετικά δεδομένα σχετικά με τις επιχειρησιακές ομάδες της ΕΣΚ:

α) πρόσθετα πεδία για πρόσθετες περιλήψεις πρακτικής στη μητρική γλώσσα·

β) πρόσθετα πεδία για πρόσθετες περιλήψεις πρακτικής στην αγγλική·

γ) περιγραφή του πλαισίου του έργου: ελεύθερο κείμενο που περιγράφει τους κύριους παράγοντες που αποτέλεσαν το έναυσμα για το έργο, όπως η νομοθεσία, οι αγορές ή άλλα αίτια·

δ) πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με το έργο: ελεύθερο κείμενο που παρέχει λεπτομέρειες οι οποίες απαιτούνται βάσει ειδικών οδηγιών σε εθνικό/περιφερειακό επίπεδο π.χ. για σκοπούς παρακολούθησης·

ε) πρόσθετες παρατηρήσεις: ελεύθερο κείμενο στο οποίο απαριθμούνται τα στοιχεία που διευκολύνουν ή παρεμποδίζουν την υλοποίηση του έργου, προτάσεις για μελλοντικές δράσεις/επιχειρησιακές ομάδες/έρευνες, μηνύματα προς τους καταναλωτές κ.λπ.

(1) Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1291/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2013, για τη θέσπιση του προγράμματος-πλαισίου «Ορίζων 2020» για την έρευνα και την καινοτομία (2014-2020) και την κατάργηση της απόφασης αριθ. 1982/2006/ΕΚ (ΕΕ L 347 της 20.12.2013, σ. 104).

(2) Ανακοίνωση της Επιτροπής, της 20ής Μαΐου 2020, με τίτλο «Από το αγρόκτημα στο πιάτο — Μια στρατηγική για ένα δίκαιο, υγιές και φιλικό προς το περιβάλλον σύστημα τροφίμων».

(3) Ανακοίνωση της Επιτροπής, της 20ής Μαΐου 2020, με τίτλο «Στρατηγική της ΕΕ για τη βιοποικιλότητα με ορίζοντα το 2030 — Επαναφορά της φύσης στη ζωή μας».

(4) Ανακοίνωση της Επιτροπής, της 16ης Ιουλίου 2021, με τίτλο «Νέα δασική στρατηγική της ΕΕ για το 2030».

(5) Ανακοίνωση της Επιτροπής, της 15ης Δεκεμβρίου 2021, με τίτλο «Βιώσιμοι κύκλοι άνθρακα».