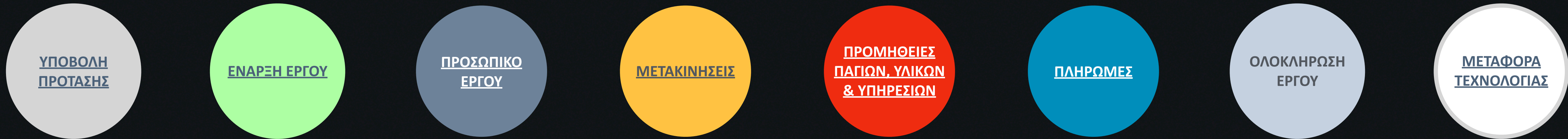


# Περιεχόμενα του κωδικοποιημένου Οδηγού Διαχείρισης Έργων

- Περιλαμβάνονται, όλες οι φάσεις και οι δράσεις “πυλώνες”, από την υποβολή ερευνητικής πρότασης για χρηματοδότηση έως και το κλείσιμο του έργου και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του, στη λογική ενός διαγράμματος ροής ενεργειών και πληροφοριών:



- Στην επόμενη σελίδα, που είναι ο κωδικοποιημένος οδηγός διαχείρισης έργων:
  - Η **κάθε υπογραμμισμένη λέξη ή πρόταση που θα βλέπετε**, παραπέμπει στο site του ΕΛΚΕ (κλικάρετε στο υπογραμμισμένο πεδίο για να σας ανοίξει ο browser την σχετική σελίδα στο rc.auth.gr), όπου μπορείτε να βρείτε περαιτέρω λεπτομέρειες για την αντίστοιχη ενέργεια.
  - Το σύμβολο @@ παραπέμπει στο email του αρμόδιου Τμήματος του ΕΛΚΕ (κλικάρετε για να στείλετε email).
  - Το σύμβολο 📞 δείχνει τηλέφωνο του αρμόδιου Τμήματος του ΕΛΚΕ (βάλτε τον pointer επάνω για να δείτε το τηλέφωνο).
  - Συντομεύσεις: ΕΥ=Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η, Π.Υ.=έργο Παροχής Υπηρεσιών, ΗΕ=Horizon Europe, RFCS=Research Fund Coal & Steel, ΤΑ=Ταμείο Ανάκαμψης
  - Βασικό εργαλείο για τη διαχείριση έργων είναι το resCom, μέσω του οποίου ο ΕΛΚΕ έχει θέσει ως στόχο την πλήρη ψηφιοποίηση όλων των εγγράφων και των διαδικασιών, χωρίς ανάγκη κατάθεσης με email ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων (εκτός ιδιαιτέρων ή εξαιρετικών περιπτώσεων). Χρήστης του resCom μπορεί να είναι: ο/η ΕΥ, ο/η συνεργάτης/ίδα με έγγραφο ΕΥ, ο/η απασχολούμενος/η με υπογραφή σύμβασης.
- Συμβουλές:
  - Επισκεφθείτε το site του ΕΛΚΕ ΑΠΘ, υπάρχει καλή πληροφορία.
  - Όταν θα προβαίνετε σε κάποια ενέργεια διαχείρισης, δείτε την επόμενη σελίδα του κωδικοποιημένου οδηγού διαχείρισης έργων για να έχετε μία εικόνα ανάλογα με την ενέργεια που θέλετε να υλοποιήσετε.
  - Για προτάσεις ή επισημάνσεις, στείλτε email στο [vice-rector-rc@auth.gr](mailto:vice-rector-rc@auth.gr)

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ



1. Έγγραφο Δ0 για απόκτηση κωδικού resCom

2. Κατάθεση εγγράφων.  
3. Υπεύθυνες δηλώσεις και δικαιολογητικά.

ΕΥ μπορούν να είναι: ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ (MSc), Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες - Ερευνητές/τριες, μεταδιδάκτορες/ισσες, εξωτερικοί/ες συνεργάτες/ίδες (PhD), Ομότιμοι/ες, αφυπηρητήσαντες/σες.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ: Καθηγητές, Λέκτορες, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, ΙΔΑΧ, Δημόσιοι Υπάλληλοι  
Περιορισμοί: 100% των τακτικών αποδοχών για ΕΤΕΠ, ΙΔΑΧ/Δημόσιους Έργα Ευρωπαϊκά, ΕΣΠΑ, ΤΑ, ΕΛΙΔΕΚ: Περιορισμός από ετήσιο όριο 1,720 ωρών και 8 ωρών ημερησίως.  
Ωριαίο κόστος: ετήσιες ακαθάριστες αποδοχές προηγούμενου έτους/συμβατικές ώρες (Καθηγητές: 774, ΕΔΙΠ/ΕΕΠ: 946, ΕΤΕΠ: 1,120, ΙΔΑΧ/Δημόσιοι: 1,720).

ΕΚΤΑΚΤΟ: Προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες, μεταδιδάκτορες, εξωτερικοί συνεργάτες, μέλη άλλων ΑΕΙ  
Ωριαίο κόστος: κατάταξη σε νέους ερευνητές, ερευνητές, έμπειρους και πολύ έμπειρους ερευνητές (πλην των μελών άλλων ΑΕΙ – ενημέρωση από Φορέα)  
Όριο 5,000€ μηνιαίως ή/και από περιορισμούς στο Πλαίσιο έργου  
Απαλλαγή ΦΠΑ ερευνητών σε έργα Ευρωπαϊκής Χρηματοδότησης (χωρίς διαδικασία).

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ: Χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών σε προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές, υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες κατόπιν ανοικτής διαδικασίας πρόσκλησης. Υποτροφίες αριστείας σε φοιτητές όλων των κύκλων σπουδών ή μεταδιδάκτορες από φορείς μετά από έγγραφη συμφωνία ή με απόφαση αρμοδίου οργάνου σε ΠΠΣ & ΠΜΣ ή από τον ΕΛΚΕ με προκήρυξη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στα έργα HE, LIFE, RFCS για οποιοδήποτε προσωπικό που δηλώνεται ονομαστικά στην ερευνητική πρόταση, ΔΕΝ απαιτείται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

9. ΠΡΟΣΟΧΗ: Για συγχρηματοδοτούμενα και εθνικά έργα (ΕΣΠΑ, ΤΑ, προγραμματικές συμβάσεις, ΕΛΙΔΕΚ) απαιτείται αίτημα έγκρισης πριν τη μετακίνηση και ισχύουν διαφορετικά όρια στις αποζημιώσεις και τα ξενοδοχεία (—< βλ. τέλος του link). 10. Σε όλες τις περιπτώσεις μετακίνησης, τα παραστατικά ξενοδοχείων/εισιτηρίων εκδίδονται στο όνομα του/της μετακινούμενου/ης.

## ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΟΥ



1. Αποδοχή διαχείρισης  
2. Υπογραφή σύμβασης χρηματοδότησης.

3. Αρχικός προϋπολογισμός (αναμόρφωση με αίτημα)  
4. Ετήσιος προϋπολογισμός - καλό είναι να γίνεται πριν την λήξη του κάθε έτους (γίνεται αυτόματα αναμόρφωση / τρίμηνο)

5. Εισαγωγή ονομάτων αρχικής ερευνητικής ομάδας.

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΥ



ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Τεκμηριωμένο αίτημα απασχόλησης.

“ΕΚΤΑΚΤΟ” ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΤΡΙΤΟΙ) ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ:  
1. Εισήγηση ΕΥ ή Πρόσκληση (έργα HE, ΕΣΠΑ, RFCS, LIFE, ΤΑ) @@  
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: δυνατότητα πρόσκλησης αμέσως μετά την υπογραφή του GA.

2. Πρακτικό επιλογής.  
3. Φορολογικά έγγραφα και ΥΔ των επιλεγμένων συμβασιούχων.

4. Σύναψη και έναρξη σύμβασης μεταγενέστερα της υπογραφής της.

ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Υπολογιστής καθαρής αμοιβής (για ενημέρωση των ενδιαφερόμενων).

7. Χιλιομετρική αποζημίωση (υφιστάμενο προσωπικό) ≤0.60€/Km, με την προσκόμιση των διοδίων. Εάν δεν υπάρχουν διόδια, (λόγω της διαδρομής), προσκόμιση απόδειξης αγοράς από την περιοχή προορισμού.  
Για τρίτους: ως αμοιβή είτε με προσκόμιση απόδειξης καυσίμων  
Για όλους: απαιτείται προσκόμιση χάρτη από ΥΠΟΜΕΔΥ όταν υπάρχει διαδρομή με ενδιάμεσους σταθμούς (διαδοχική μετ.)

8. Έξοδα συμμετοχής σε συνέδριο (εγγραφή κλπ).

## ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ



1. Εισιτήρια αεροπλάνων, τρένων, ΚΤΕΛ, άλλων ΜΜΕ  
2. Χρήση ΙΧ.  
3. Ενοικίαση οχήματος εάν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση ή εάν μεταφέρεται εξοπλισμός.

4. Δαπάνες ξενοδοχείων ≤250€/νύχτα (Ελλάδα) ≤350€/νύχτα (εξωτερικό). Μίσθωση για διαμονή διάρκειας >30ημερών.

5. Ημερήσια αποζημίωση (υφιστάμενο προσωπικό)  
Για Ελλάδα: ≤90€/ημέρα + την ημέρα μετάβασης + την ημέρα επιστροφής.  
Για εξωτερικό: ≤130€/την ημέρα + την ημέρα μετάβασης + ημέρα επιστροφής.

6. Αποζημίωση τρίτων: ως έξοδα κίνησης (με αποδείξεις για τροφή κλπ), ή ως αμοιβή (αναλόγως των κανόνων του χρηματοδοτικού πλαισίου).

## ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΠΑΓΙΩΝ, ΥΛΙΚΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η διαδικασία προμήθειας διέπεται από το συνολικό ύψος της κατηγορίας Π/Υ ΓΛΚ/έτος στο resCom => για τον προσδιορισμό της διαδικασίας ανάθεσης χρησιμοποιείται ο ετήσιος προϋπολογισμός της κατηγορίας δαπάνης. Στα έργα ΕΣΠΑ και ΤΑ η εκτίμηση γίνεται με βάση το συνολικό προϋπολογισμό της κατηγορίας.  
ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ όπως φαίνεται στο 2 του link

Ευρωπαϊκά έργα: ο ΦΠΑ παγίων απαλλάσσεται. Απαιτείται γραφειοκρατική διαδικασία. Στα έργα Π.Υ., ο ΦΠΑ επιστρέφεται αυτόματα κάθε μήνα.

Τα παρακάτω όρια είναι ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ  
- Απλώς, κατάθεση τιμολογίου έως 2,500€  
- Αίτημα απευθείας ανάθεσης από 2,500.01€ έως 10,000€ με κατάθεση μίας προσφοράς.  
- Αίτημα απευθείας ανάθεσης με κατάθεση 2 προσφορών για 10,000.01€ έως 30,000€, σύμβαση.  
- Ανοικτός διαγωνισμός με προκήρυξη για 30,000.01€ έως 143,000€  
- Διεθνής διαγωνισμός από 143,000.01€.

## ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΕΝΤΟΛΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ  
Κατάθεση μέσω resCom  
Αν οι συμβάσεις έχουν ωριαία αμοιβή απαιτούνται timesheets στο τέλος κάθε μήνα, μέσω resCom  
Η πληρωμή γίνεται κάθε 12 και 26 του μηνός, αργά το απόγευμα, μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ). @@

ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ  
Με πρόγραμμα εργασιών ή συνεδρίου, βεβαίωση συμμετοχής. Με αποδεικτικά για μετακινήσεις πεδίου. Αποζημιώσεις μέσω ΕΑΠ (εκτός ΕΣΠΑ, ΤΑ, Εθνικών Έργων). @@

ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Με κατάθεση εντολών μέσω resCom, για εξοπλισμό, αναλώσιμα και λοιπά έξοδα, με τα νόμιμα παραστατικά.  
ΠΡΟΣΟΧΗ: η κατάθεση πρέπει να γίνεται εντός 10 εργασίμων ημερών. @@

Ο ΕΛΚΕ χορηγεί αυτόματα δάνεια σε όλες τις δαπάνες έργων που ο ΦΧ απαιτεί την άμεση εξόφλησή τους. Στα Έργα Ευρωπαϊκής Χρηματοδότησης χορηγούνται αυτόματα δάνεια για την πληρωμή αμοιβών τρίτων και μετακινήσεων όλων των μελών της ερευνητικής ομάδας. Επιτρέπεται ο εσωτερικός δανεισμός μεταξύ έργων για εξόφληση δαπανών (προσοχή: μπορεί να υπάρχουν περιορισμοί στη βάση του πλαισίου χρηματοδότησης).  
Ο ΕΛΚΕ χορηγεί προκαταβολές για δαπάνες:  
μετακίνησης, οργάνων, αναλωσίμων και υπηρεσιών από το εξωτερικό. Επιπλέον, μικροεξόδων αλλά έως του ποσού των 1,000€. Κατατίθενται σε λογαριασμό υπολόγου του δικαιούχου και επιστρέφονται εντός 3 μηνών (υπάρχει διαδικασία).

## ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΟΥ



Κατάθεση Παραδοτέων μαζί με την συμπλήρωση του απολογισμού Δ9.

Μεταφορά πιθανών ταμειακών υπολοίπων του έργου σε έργο υπεραξίας για δράσεις υποστήριξης έρευνας, φόρμα στο resCom

## ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



Συμβουλευτικές υπηρεσίες διαχείρισης & προστασίας διανοητικής ιδιοκτησίας.

Προοπτικές αξιοποίησης. Δημιουργία spinoff Επιχειρηματική καθοδήγηση ερευνητικών ομάδων.

Δικτύωση με επιχειρήσεις.

## ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Προϋπόθεση για εκτέλεση όλων των δαπανών είναι η ύπαρξη εγκεκριμένου ετήσιου Π/Υ.  
2. Ο Ε.Υ. τηρεί αρχείο με πρόσθετο υλικό τεκμηρίωσης κάθε δαπάνης εκτός όσων έχουν υποβληθεί. Σε πιθανό έλεγχο (διαχειριστικές αρχές, ορκωτοί λογιστές), το προσκομίζει στον ΕΛΚΕ.  
3. Εφόσον μία μετακίνηση αναφέρεται σε έρευνα πεδίου, ο Ε.Υ. μπορεί να προσκομίζει φωτογραφίες από το πεδίο.  
4. Οι κρατήσεις υπέρ ΕΛΚΕ έχουν ως εξής:  
- Γενικά, κράτηση υπέρ ΕΛΚΕ: 10%  
- Έργα ομάδων στο ΚΕΔΕΚ: 11% για ερευνητικά έργα και 12% για έργα Παροχής Υπηρεσιών.  
- Έργα ΠΜΣ: 30% (=10% ΕΛΚΕ + 10% Τμήμα + 8% Κοσμητεία +2% ΑΠΘ)  
- Έργα ΚΕΔΙΒΙΜ: 15% (=5% ΕΛΚΕ + 10% ΚΕΔΙΒΙΜ)  
Άλλες περιπτώσεις:  
- Σύμφωνα με τον Φορέα Χρηματοδότησης  
- Μετά από απόλυτα αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ. προς την Επιτροπή Ερευνών.

## ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΩΝ

Ευρωπαϊκά, @@  
ΕΠΑΝ, @@  
ΕΛΙΔΕΚ, ΠΑΔΚΣ, @@  
INTERREG, @@  
ΠΜΣ & ΞΠΣ, @@  
Έργα ΚΕΔΙΒΙΜ, @@